



دانشگاه شهید مدنی آذربایجان
معاونت پژوهش و فناوری

آیین نامه اعطای گزنت فناوری و تجاری سازی به اعضای هیات علمی دانشگاه شهید مدنی آذربایجان

مقدمه

دانشگاه شهید مدنی آذربایجان در راستای حرکت به سمت دانشگاه کارآفرین و به منظور توسعه فعالیت های فناورانه و دانش بنیان توسط اعضای هیأت علمی، این آیین نامه را با هدف اختصاص گزنت به طرح های فناورانه و محصول محور اعضای هیأت علمی تصویب و ابلاغ می نماید. همچنین، مدیریت امور فناوری دانشگاه مسئولیت برنامه ریزی، اجرا و نظارت بر نحوه عملیاتی کردن این آیین نامه را بر عهده خواهد داشت.

ماده ۱- اهداف

مهم ترین اهداف این آیین نامه به شرح زیر است:

- ۱-۱- ترغیب اعضای هیأت علمی دانشگاه به سمت انجام فعالیت های فناورانه و دانش بنیان
- ۱-۲- تأسیس و توسعه شرکت های دانش بنیان توسط اعضای هیأت علمی دانشگاه
- ۱-۳- تجاری سازی دانش توسط اعضای هیأت علمی دانشگاه

ماده ۲- تعاریف

۲-۱- طرح فناورانه

به طرحی گفته می شود که در طی آن با استفاده از دانش و مهارت های تخصصی، فعالیت های تحقیقاتی و عملیاتی لازم برای طراحی، ساخت و توسعه یک محصول (خدمات، نرم افزار، سخت افزار و ...) دانش بنیان که قابلیت تجاری سازی داشته و به طور بالقوه دارای بازار مناسبی باشد، به انجام می رسد.

۲-۲- گزنت فناوری

گزنت فناوری اعتباری است که بر اساس ملاک ها و شاخص های تعیین شده توسط شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه (مدرج در ماده ۷-۱ این آیین نامه)، به منظور عملیاتی کردن طرح فناورانه در اختیار عضو هیأت علمی قرار می گیرد تا طبق ضوابط مالی حاکم بر دانشگاه هزینه شود.

۲-۳- مجری طرح فناورانه

به عضو یا اعضای هیأت علمی دانشگاه شهید مدنی آذربایجان اطلاق می شود که مسئولیت مستقیم پیشنهاد، اجرا و پیشبرد فعالیت های اجرایی طرح فناورانه را بر عهده دارد.

۲-۴- ناظر طرح فناورانه

به منظور نظارت بر حسن اجرای قرارداد منعقد شده بین مجری طرح گزنت فناوری و معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، یک نفر ناظر تعیین خواهد شد و حق الزحمه نظارت به صورت مرحله ای و با پیشرفت طرح در وجه ناظر پرداخت خواهد شد.

ماده ۳- شرایط اعطای گزنت فناوری

- ۱-۳- طرح‌های پیشنهادی باید منجر به تولید فناوری کاربردی و یا ارتقای سطح فناوری در سطح ملی یا بین‌المللی شوند.
- ۲-۳- اعطای گزنت فناوری منوط به تصویب اولیه در شورای گروه، شورای دانشکده، تأیید ۲ نفر داور و تصویب در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه و ابلاغ رسمی به مجری از سوی معاون پژوهش و فناوری دانشگاه می‌باشد.
- ۳-۳- طرح‌های بهره‌مند از گزنت فناوری در زمینه حق مالکیت فکری، تابع قوانین حاکم بر دانشگاه بوده و دانشگاه می‌تواند بر حسب مورد، پدیدآورنده، شریک، مالک و یا بهره‌بردار از حقوق مالکیت فکری طرح فناورانه باشد. در هر حال در تمامی قراردادهای تنظیمی مرتبط با حق مالکیت فکری، ضرورت دارد جایگاه حقوقی دانشگاه در مالکیت فکری طرح معلوم باشد.
- ۳-۴- مدت زمان اجرای هر یک از طرح‌های فناورانه پس از بررسی نهایی طرح پیشنهادی در شورای پژوهش و فناوری مشخص خواهد شد.
- تبصره ۱:** پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی محصول محور خاتمه یافته که قابلیت تجاری‌سازی داشته و شرایط لازم طرح‌های فناورانه را دارند، در اولویت بهره‌مندی از گزنت فناوری قرار خواهد گرفت.
- تبصره ۲:** طرح‌های فناورانه‌ای که با مشارکت صنعت اجرا می‌شوند، در اولویت بهره‌مندی از گزنت فناوری قرار خواهد گرفت.

ماده ۴- تعهدات مجری طرح

- ۱-۴- مجری طرح موظف است در طول اجرای طرح، به‌طور منظم گزارش شش ماهه پیشرفت کار را به مدیریت امور فناوری دانشگاه ارسال نماید.
- ۲-۴- در صورتی که به دلایل فنی و یا مشکلات دیگر، مجری طرح درخواست افزایش زمان اجرای طرح را داشته و یا قادر به ادامه اجرای طرح نباشد، باید بلافاصله مراتب را به مدیریت امور فناوری دانشگاه گزارش نماید تا در زمینه تمدید زمان اجرای طرح و رفع مشکلات احتمالی تصمیم‌گیری نماید.
- ۳-۴- خاتمه طرح منوط به ارسال گزارش نهایی طرح به مدیریت امور فناوری دانشگاه، تأیید ناظر طرح، بررسی مستندات خاتمه طرح و تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه خواهد بود. ارائه حداقل یکی از مدارک و مستندات زیر می‌تواند به عنوان شروط خاتمه قرارداد ارائه گردد:
- الف) گواهی معتبر ثبت اختراع ملی یا بین‌المللی
 - ب) گواهی قابلیت ساخت یا ساخت نمونه اولیه محصول با تأیید ارگان‌ها و نهادهای معتبر
 - ج) اعطای حق بهره‌برداری یا فروش دانش فنی به صورت یکجا یا رویالیتی از طریق دانشگاه
 - د) گواهی ساخت و بهره‌برداری از محصول نهایی از مراجع ذیصلاح
 - ه) اخذ جایزه از جشنواره‌های معتبر فناوری در سطح ملی و بین‌المللی مرتبط با طرح فناورانه
 - و) اخذ مجوز دانش‌بنیان برای محصول مورد نظر از معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری با رعایت مالکیت فکری دانشگاه
 - ی) انعقاد قرارداد پژوهش، فناوری و مشاوره‌ای مرتبط با طرح با کارفرمایان بیرون از دانشگاه حداقل به میزان ۷۰ درصد گزنت فناوری که قبل از انعقاد قرارداد اعتبار کارفرما و نحوه هزینه کرد مبلغ قرارداد به تأیید شورای پژوهش و فناوری برسد.
 - م) جذب گزنت فناوری از منابع بیرونی در راستای طرح فناورانه حداقل به میزان ۷۰ درصد گزنت فناوری که قبل از انعقاد قرارداد به تأیید شورای پژوهش و فناوری برسد.

ماده ۵- نحوه هزینه کرد گزنت فناوری

- ۱-۵- مجری طرح می‌تواند گزنت تخصیص داده شده را برای پرداخت تمامی هزینه‌های مرتبط با اجرای طرح فناورانه (از جمله خرید تجهیزات، مواد مصرفی، نرم‌افزار و سخت‌افزار، خرید خدمات، اجاره، مشاوره، شرکت در کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی و کنفرانس‌های مرتبط با طرح

فناورانه، هزینه خدمات کارگاهی و آزمایشگاهی، هزینه‌های مرتبط با اخذ مجوز و گواهینامه‌های فنی و تخصصی مرتبط با طرح فناورانه مصرف نماید.

تبصره ۳: لوازم غیر مصرفی خریداری شده از محل گرنت فناوری جزو اموال دانشگاه محسوب خواهند شد.

۲-۵- موارد زیر مشمول هزینه کرد گرنت فناوری نمی‌باشد:

- الف) هزینه‌های حقوق و دستمزد نیروی انسانی تیم اصلی تحقیق
- ب) هزینه خرید لپ تاپ، تبلت، پرینتر و امثال آن‌ها و همچنین هزینه تعمیرات آن‌ها
- ج) هزینه خرید تجهیزات اداری
- د) هزینه خرید تجهیزات عمومی آزمایشگاهی و کارگاهی غیرمرتبط با طرح فناورانه

ماده ۶- تخصیص اعتبار

۱-۶- اعتبار مالی گرنت فناورانه از محل بودجه پژوهش و فناوری دانشگاه تأمین خواهد شد. اعتبار لازم پس از تصویب طرح در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه و عقد قرارداد با مجری طرح توسط معاون پژوهش و فناوری دانشگاه، به طرح مورد نظر اختصاص خواهد یافت.

۲-۶- مبلغ گرنت برای هر طرح فناورانه تا سقف ۵۰۰ میلیون ریال است. مبلغ گرنت فناورانه اختصاص یافته به هر طرح فناورانه پس از بررسی طرح در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین خواهد گردید که متناسب با پیشرفت طرح در مراحل مختلف به مجری طرح پرداخت خواهد شد. ۲۵ درصد از مبلغ گرنت فناورانه پس از تصویب طرح در شورای پژوهش و فناوری در وجه مجری پرداخت خواهد شد.

۳-۶- برای سال اول اجرا کل مبلغ در نظر گرفته شده برای طرح‌های فناورانه برابر با ۳۰۰۰ میلیون ریال (سیصد میلیون تومان) می‌باشد.

ماده ۷- ملاک‌های پذیرش طرح‌های فناورانه

۱-۷- در صورتی که پاسخ به یکی از موارد زیر مثبت باشد، حمایت از طرح در اولویت قرار نمی‌گیرد و نیازی به امتیازدهی نمی‌باشد:

- عدم وجود نوآوری کافی در طرح
- وجود نمونه مشابه داخلی
- عدم امکان اجرایی و فنی طرح

۲-۷- شاخص‌ها، ملاک‌ها و سطوح امتیازات جهت پذیرش طرح‌های فناورانه جهت اعطای گرنت طبق جدول ۱ خواهد بود:

جدول ۱: شاخص‌ها، ملاک‌ها و سطوح امتیازات جهت ارزیابی طرح‌های فناورانه

شاخص‌ها	ملاک امتیازدهی	حداکثر امتیازها
ثابت اختراع	قابلیت ثبت پتنت	۱۰
توسعه دانش فنی (میزان دانش‌بنیان بودن طرح)	قابلیت فروش دانش فنی	۱۰
	میزان نوآوری در طرح با رویکرد تولید محصول دانش‌بنیان	۱۵
	تازگی طرح و نبود نمونه‌های مشابه خارجی فناوری	۱۵
قابلیت تجاری‌سازی محصول	تازگی طرح و نبود نمونه‌های مشابه داخلی فناوری	۱۰
	امکان پذیری فنی طرح	۵
	امکان پذیری اجرایی طرح	۵
	ارزش اقتصادی فناوری	۱۰
	پتانسیل بازار (میزان نیاز به محصول در بازار)	۱۰
	سوابق و تجارب تخصصی مجری طرح در زمینه فناوری و تجاری‌سازی	۵
	قابلیت جذب سرمایه‌گذار	۵
جمع کل امتیازات		۱۰۰

۳-۷- فرآیند پذیرش طرح‌های فناورانه به شرح زیر خواهد بود: در ابتدا مجری طرح بایستی فرم پیشنهاد طرح را تکمیل نموده و به گروه آموزشی ارسال نماید. پس از تصویب پیشنهاد طرح در گروه و دانشکده، مدیریت امور فناوری موضوع را جهت داوری به ۲ نفر داور مرتبط ارسال خواهد نمود. پس از گردآوری نظر داوران، در صورتی که طرح مورد تأیید داوران قرار گرفته باشد، طرح پیشنهادی در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت. در صورت تصویب طرح در شورای پژوهش و فناوری، موضوع طی نامه‌ای به مجری طرح ابلاغ و قرارداد اجرای طرح گزینش فناوری بین عضو هیأت علمی (مجری) و معاون پژوهش و فناوری (کارفرما) منعقد خواهد شد.

۴-۷- در صورتی که دانشجو یا دانش آموخته رشته تخصصی مرتبط با فناوری مورد نظر از دانشگاه شهید مدنی آذربایجان، در تیم علمی و اجرایی طرح حضور داشته باشد، طرح مذکور در اولویت تصویب قرار می‌گیرد.

تبصره ۴: برای آنکه طرح ارائه شده مورد تأیید شورای پژوهش و فناوری قرار گرفته و از گزینش فناوری برخوردار گردد، در سال اول اجرای این آیین‌نامه می‌بایست حداقل ۶۰٪ از امتیازات مندرج در جدول ۱ را کسب نماید. برای سال‌های بعد، میزان حداقل امتیاز مورد نظر با تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه می‌تواند تغییر یابد.

تبصره ۵: چنانچه بنا به دلایل فنی و ناخواسته، طرح مورد نظر به خاتمه نرسد، مجری طرح فناورانه به مدت ۳ سال از تسهیلات گزینش فناوری محروم می‌شود.

این آیین‌نامه در ۷ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۱۴۰۰/۰۶/۰۲ در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه و در تاریخ ۱۴۰۰/۰۷/۱۲ در هیأت رئیسه دانشگاه به تصویب رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا می‌باشد.