



دانشگاه شهید مدنی آذربایجان  
معاونت پژوهشی و فناوری

## دستورالعمل اجرایی آیین‌نامه پژوهانه (Grant) اعضای هیأت علمی دانشگاه شهید مدنی آذربایجان

این دستورالعمل با توجه به «آیین‌نامه پژوهانه (Grant) اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی» (به شماره ۳/۱۱۰۴۵۱ مورخ ۱۳۹۰/۰۶/۲۷) و براساس دستورالعمل اجرایی مصوب تیر ماه سال ۱۳۹۱ دانشگاه شهید مدنی آذربایجان (ویرایش بهمن ماه ۱۳۹۳) و مصوبات متعدد شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، در مهر ماه ۱۳۹۷ مورد بازنگری و تصویب قرار گرفت. با ابلاغ این دستورالعمل، تمامی دستورالعمل‌های داخلی مرتبط مصوب دانشگاه بی‌اثر می‌گردند.

### مقدمه

امروزه دانشگاه‌ها بایستی با اتکا به راهبردهای کلان و با تکیه بر نوآوری و خلاقیت به سمت تولید و توسعه علم و دستیابی به فناوری برای ارتقای جایگاه علمی کشور در جهان و کسب ثروت به منظور بهبود وضع زندگی مردم و رفاه عمومی حرکت نمایند. بر این اساس حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه شهید مدنی آذربایجان، عزم خود را جزم نموده تا با حرکتی هدفمند، تلاشی عظیم و با ایجاد فرآیندهای علمی در جهت تبدیل پژوهش به فناوری و نوآوری به ثروت ملی، با حمایت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و مسئولین محترم استان، نقش اساسی در توسعه منابع انسانی و سرمایه اجتماعی در تولید ملی و دستیابی به جایگاه علمی و فناوری در سطح منطقه ایفا کند. در این راستا، به منظور سامان‌دهی و همچنین به منظور ترغیب و تشویق اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه به انجام فعالیت‌های پژوهشی بنیادی و کاربردی در جهت تحقق اهداف و برنامه‌های دانشگاه‌ها، دستورالعمل اجرایی آیین‌نامه پژوهانه (Grant) اعضای هیأت علمی دانشگاه، پس از بازنگری و بحث و بررسی در جلسات متعدد شورای پژوهشی دانشگاه، تدوین و به شرح ذیل تصویب و ابلاغ می‌گردد:

### ماده ۱. اهداف

- ۱-۱. اعطای اختیارات بیشتر به اعضای هیأت علمی در انجام امور پژوهشی؛
- ۲-۱. تأمین اعتبار پژوهشی اعضای هیأت علمی با رویکرد کاهش تشریفات اداری؛
- ۳-۱. ترغیب و تشویق اعضای هیأت علمی به انجام هرچه بهتر فعالیت‌های پژوهشی و فراهم آوردن شرایط مناسب برای تحقق اهداف و برنامه‌های دانشگاه؛
- ۴-۱. ارزش‌گذاری علمی و ایجاد رقابت‌های سالم به منظور پشتیبانی و تشویق مناسب اعضای هیأت علمی دانشگاه در فعالیت‌های پژوهشی؛
- ۵-۱. افزایش میزان بهره‌وری اعضای هیأت علمی و استفاده بهینه از منابع مالی پژوهشی در جهت ارتقای فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه؛

- ۶-۱. تسهیل فعالیت‌های جاری پژوهشی اعضای هیأت علمی و دانشجویان تحت مشاوره
- ۷-۱. کمک به پژوهش محور شدن دانشگاه؛
- ۸-۱. تسهیل همکاری اعضای هیأت علمی با مراکز و سازمان‌های خارج از دانشگاه؛
- ۹-۱. اتخاذ سیاست حمایتی هماهنگ برای تمامی اعضای هیأت علمی.

## ماده ۲. مراحل استفاده از اعتبار پژوهشی

متقاضیان استفاده از اعتبار پژوهشی، فعالیت‌های پژوهشی خود را در سامانه مدیریت اطلاعات پژوهشی ثبت نموده، پس از ضمیمه نمودن مستندات، به مدیر گروه ارسال می‌کنند. مدیر گروه پس از بررسی مدارک و تعیین امتیاز (براساس مفاد مندرج در این دستورالعمل) به رییس دانشکده / معاون پژوهشی دانشکده ارجاع می‌دهد. موارد درخواستی، پس از بررسی و تعیین امتیاز (از طریق سامانه) توسط دانشکده به مدیریت امور پژوهشی ارسال می‌گردد. پس از کنترل و بررسی موارد ارسالی در اداره امور پژوهشی و تخصیص امتیاز مربوطه، نتیجه به اطلاع عضو هیأت علمی متقاضی رسانده می‌شود. (این مراحل در بخش فرآیند اجرایی این دستورالعمل به طور کامل توضیح داده شده است.)

## ماده ۳. نحوه محاسبه پژوهانه (اعتبار پژوهشی)

کلیه امتیازات پژوهشی هر عضو هیأت علمی برای تعیین اعتبار پژوهشی براساس مجموعه امتیازات کسب شده از فعالیت‌های پژوهشی در یک سال اخیر (از اول فروردین تا آخر اسفند هر سال) به شرح ذیل محاسبه می‌شود:

$$\text{عدد مبنا} \times \text{امتیاز پژوهشی} = \text{میزان اعتبار پژوهشی}$$

**تبصره ۱.** عدد مبنا برای محاسبه اعتبار پژوهشی در ابتدای هر سال با پیشنهاد شورای پژوهشی دانشگاه و تصویب هیأت رئیسه دانشگاه تعیین می‌گردد.

**تبصره ۲.** اعتبار پژوهشی استفاده نشده هر سال برای سال‌های بعدی ذخیره می‌شود.

## ماده ۴. موارد استفاده از پژوهانه (اعتبار پژوهشی/Grant)

هر عضو هیأت علمی می‌تواند ضمن رعایت مقررات، اعتبار پژوهشی خود را در موارد ذیل هزینه نماید:

۱. انجام طرح‌های پژوهشی داخل دانشگاه براساس آیین‌نامه نحوه حمایت از طرح‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه؛
- تبصره ۳.** همکاران هیأت علمی جدیدالاستخدامی که بیش از دو سال از استخدام آنها سپری نشده باشد، می‌توانند از اعتبار گرنت به مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال سالانه و حداکثر تا سقف دو سال جهت کلیه هزینه‌هایی که طبق این آیین‌نامه برای فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی مجاز شمرده شده است، بهره‌مند شوند.
۲. خرید تجهیزات و لوازم آزمایشگاهی غیرمصرفی با تأیید گروه مربوطه؛
۳. پرداخت هزینه‌های خدمات آزمایشگاهی، میدانی، خرید مواد مصرفی جهت انجام کلیه فعالیت‌های پژوهشی و هزینه‌های مربوط به انجام پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله‌های دکتری در طول هر سال حداکثر تا ۵۰ درصد اعتبار پژوهشی فرد؛
۴. پرداخت حق عضویت در مجامع و انجمن‌های علمی، هزینه انتشار کتاب (در صورت داشتن مجوز از شورای پژوهشی)، خرید نرم‌افزارها، پایگاه‌های اطلاعاتی و هزینه ثبت اختراع در طول سال حداکثر تا ۳۰ درصد اعتبار پژوهشی فرد؛

**تبصره ۴.** پرداخت هزینه‌های ثبت اختراع، فقط به شرط اختصاص مالکیت فکری اختراع به نام دانشگاه شهید مدنی آذربایجان و از محل گرنت قابل پرداخت است.

۵. پرداخت هزینه انتشار کتاب، شامل تنها کتاب‌هایی می‌شود که براساس مصوبه شورای انتشارات دانشگاه، داوری شده باشد و طبق شیوه‌نامه چاپ و نشر کتاب معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه، منتشر گردند، در این صورت ۵۰٪ هزینه نشر کتاب‌های مذکور از محل اعتبار پژوهشی فرد و ۵۰٪ دیگر توسط خود فرد پرداخت می‌شود.

**تبصره ۵.** پرداخت ۵۰٪ هزینه انتشار کتاب (سه‌م دانشگاه از محل اعتبار پژوهشی فرد) برای همکاران جدیدالاستخدام (بیش از دو سال از استخدام آنها سپری نشده باشد) که اعتبار پژوهشی ندارند، به عهده معاونت پژوهشی و فناوری است.

۶. پرداخت کل هزینه‌ها (از محل گرنت) برای شرکت اعضای انجمن‌های علمی معتبر کشور در جلسات این انجمن‌ها، با صدور حکم مأموریت، حداکثر تا ۶ بار در سال؛

۷. پرداخت کمک هزینه‌های شرکت اعضای هیأت علمی (شامل هزینه اخذ ویزا، اقامت، ایاب و ذهاب و ... که امکان ارائه فاکتور مقدور نمی‌باشد) در همایش‌های علمی معتبر بین‌المللی خارج از کشور، براساس مصوبه هیأت امناء، جهت ارائه مقاله در طول یک سال تا سقف ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال (حداکثر ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال برای هزینه‌های بدون ارائه فاکتور و حداکثر ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال برای هزینه‌های با ارائه فاکتور) طبق آیین‌نامه شرکت در همایش‌های بین‌المللی خارج از کشور از محل اعتبارات پژوهشی (گرنت) اعضای هیأت علمی؛

لازم به ذکر است که پرداخت هزینه‌های بلیط رفت و برگشت تا سقف ۳۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال و حق ثبت نام تا سقف ۷۰۰ دلار آمریکا یا ۵۰۰ یورو از محل اعتبارات معاونت پژوهش و فناوری قابل پرداخت می‌باشد.

**تبصره ۶.** برای بار دوم در یک سال، فقط عضو هیأت علمی دارای اعتبار پژوهشی می‌تواند جهت ارائه مقاله طبق آیین‌نامه شرکت در همایش‌های علمی خارج از کشور، از محل اعتبار پژوهشی خود، در همایش‌های علمی خارج از کشور شرکت کند.

**تبصره ۷.** سقف هزینه‌های قابل پرداخت برای ارائه مقاله به صورت **پوستر** در کنفرانس‌ها و **همایش‌های داخل کشور** معادل **۷۵٪** (هفتاد و پنج درصد) سقف مصوب برای ارائه مقاله به صورت سخنرانی می‌باشد.

**تبصره ۸.** پرداخت کمک‌هزینه شرکت در **همایش‌های بین‌المللی** براساس مصوبه هیأت امنای دانشگاه انجام می‌گیرد.

۸. پرداخت فقط هزینه‌های ثبت نام و بلیط رفت و برگشت برای شرکت اعضای هیأت علمی در همایش‌های علمی معتبر ملی و بین‌المللی داخل کشور با ارائه مقاله در طول هر سال **حداکثر تا سقف ۲۰ درصد اعتبار پژوهشی فرد**؛

**تبصره ۹.** حداکثر هزینه‌های قابل پرداخت برای شرکت اعضای هیأت علمی در همایش‌های استانی شامل حق ثبت نام، بلیط رفت و برگشت در طول سال ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال (دو میلیون و پانصد هزار ریال) می‌باشد.

۹. پرداخت حق‌التحقیق به دانشجویان دانشگاه شهید مدنی آذربایجان که با موافقت مدیریت امور پژوهشی، همکاری پژوهشی (غیر از موضوع پایان‌نامه کارشناسی ارشد یا رساله دکتری) با عضو هیأت علمی دارند، و پرداخت هزینه‌های بلیط رفت و برگشت و ثبت نام مربوط به شرکت دانشجویان دانشگاه شهید مدنی آذربایجان در همایش‌های علمی داخلی و خارجی (با مجوز مدیریت امور پژوهشی) که همکاری پژوهشی (شامل مقاله، طرح پژوهشی، پایان‌نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری) با عضو هیأت علمی دارند به ازای هر مقاله تا ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال (سه میلیون ریال) تا سقف ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال (پانزده میلیون ریال) **حداکثر تا ۲۵ درصد اعتبار پژوهشی فرد**؛

۱۰. پرداخت کلیه هزینه‌های محققین خارجی مدعو از طرف عضو هیأت علمی و تأیید گروه آموزشی و دانشکده مربوط برای همکاری‌های پژوهشی کوتاه‌مدت (حداکثر ده روز) با عضو هیأت علمی با ارائه برنامه و اخذ مجوز از هیأت رئیسه دانشگاه قبل از اقدام (سالیانه تا سقف ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و حداکثر تا ۳۰ درصد اعتبار پژوهشی فرد)؛

۱۱. پرداخت کلیه هزینه‌های مدرس یا مدرسین داخلی و خارجی کارگاه‌های آموزشی و پژوهشی بین‌المللی (شامل هزینه ایا ب و ذهاب داخلی و هزینه اسکان و غذا) از محل اعتبار پژوهشی برگزار کننده کارگاه؛

۱۲. هر عضو هیأت علمی دارای اعتبار پژوهشی سالانه **بیش از -/۰۰۰/۰۰۰/۵۰ (پنجاه میلیون) ریال** مشروط به اینکه کل یا بخشی از این اعتبار از امتیازات پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی کسب نشده باشد، می‌تواند **تا سقف -/۰۰۰/۰۰۰/۳۰ (سی میلیون) ریال** از گرنت خود را برای خرید لپ تاپ هزینه نماید. همچنین می‌تواند **تا سقف ۳۰٪** از گرنت خود را برای خرید کامپیوتر و لوازم جانبی **تا سقف -/۰۰۰/۰۰۰/۴۰ (چهل میلیون) ریال** هزینه نماید. توضیح اینکه خرید لپ تاپ و یا کامپیوتر و لوازم جانبی از محل گرنت، **در یک دوره زمانی پنج‌ساله، صرفاً برای یکی از موارد (لپ تاپ یا کامپیوتر و لوازم جانبی) امکان پذیر خواهد بود؛**

**تبصره ۱۰.** در صورت عدم استفاده اعضای هیأت علمی از این امتیاز در سال مربوطه، امتیاز در سال‌های آتی محفوظ بوده و همکاران می‌توانند با توجه به نیازشان، بعداً از این سهمیه استفاده نمایند.

**تبصره ۱۱:** در صورت عدم تأمین اعتبار، درخواست‌های مذکور تا زمان تأمین اعتبار مالی در دستور کار معاونت پژوهشی و فناوری باقی می‌ماند و این امتیاز برای اعضای هیأت علمی حائز شرایط از درجه اعتبار ساقط نمی‌گردد.

**تبصره ۱۲.** کلیه تجهیزات، وسایل و کتاب‌های خریداری شده جزو اموال دانشگاه محسوب می‌شوند.

**تبصره ۱۳.** در راستای تسهیل استفاده اعضای هیأت علمی از قرارداد پژوهانه (گرنت) برای ارتقای کامپیوترهای اداری (شامل Ram، کارت گرافیکی، هارد و ...)، اعضای هیأت علمی می‌توانند در **بازه هر پنج سالانه، تا سقف -/۰۰۰/۰۰۰/۳۰ ریال** از محل **گرنت** خود به این منظور استفاده نمایند.

۱۳. پرداخت هزینه چاپ صفحات اضافه مقالات در مجلات معتبر بین‌المللی نمایه شده در JCR، به شرط دارا بودن ضریب تأثیر بزرگتر یا مساوی ۲ برابر ضریب تأثیر متوسط، سالانه یک‌بار تا سقف ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ (ده میلیون ریال) و همچنین در مجلات علمی پژوهشی مورد تأیید وزارتین و نمایه شده در ISC با ضریب تأثیر، بدون محدودیت تعداد، سالانه تا سقف ۳/۰۰۰/۰۰۰ (سه میلیون ریال) (لازم به ذکر است که پرداخت هزینه چاپ مقالات در مجلات علمی پژوهشی مورد تأیید وزارتین و نمایه شده در ISC مختص اعضای هیأت علمی رشته‌های علوم انسانی و اجتماعی می‌باشد).

۱۴. پرداخت هزینه ترجمه مقاله به زبان انگلیسی، به اعضای هیأت علمی رشته‌های علوم انسانی، بجز رشته‌های زبان انگلیسی، به **شرط چاپ مقاله در نشریات نمایه شده در Scopus, WOS, JCR** و در قبال ارائه فاکتور ترجمه، بعد از چاپ مقاله تا سقف ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال برای هر مقاله و هر سال حداکثر تا دو مقاله، از محل اعتبار پژوهشی فرد.

۱۵. پرداخت هزینه‌های خرد (از جمله لوازم تحریر، شارژ کارت‌تریج، خرید فلش مموری و ...) **سالانه حداکثر تا ۱۰٪ اعتبار پژوهشی با رعایت سقف -/۰۰۰/۰۰۰/۵۰ ریال، بدون ارائه فاکتور و صرفاً با ارسال درخواست کتبی به مدیریت امور پژوهشی و با تأیید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه.**

۱۶. پرداخت هزینه تایپ و تکثیر پایان‌نامه / رساله برای دانشجویان مقطع **کارشناسی ارشد** دوره‌های روزانه، شبانه و آزاد (پردیس) **تا سقف -/۰۰۰/۰۰۰/۱/۵۰ ریال** و برای دانشجویان مقطع **دکتری** دوره‌های روزانه، شبانه و آزاد (پردیس) **تا سقف -/۰۰۰/۰۰۰/۲ ریال**، از محل گرنت استاد راهنما.

۱۷. پرداخت کمک‌هزینه شرکت در کارگاه‌های آموزشی تخصصی برگزار شده توسط دانشگاه‌ها، انجمن‌های علمی و مراکز پژوهشی دارای مجوز از وزارتین تا **مبلغ -/۰۰۰/۰۰۰/۳ ریال در هر سال، از بابت هزینه ثبت‌نام و ایاب و ذهاب.**

۱۸. پرداخت کمک هزینه بلیط رفت و برگشت جهت اعزام به مأموریت پژوهشی، برای مأمور و خانواده (فرزندان تا حداکثر دو نفر زیر ۱۶ سال) بعد از انجام سفر، حداکثر تا **سقف ۵۰٪ گرنت متقاضی.**

۱۹. پرداخت حق‌التحقیق پژوهشگران پسادکتری واجد شرایط، ماهیانه حداکثر تا سقف ۲۵ میلیون ریال (۵۰ درصد از محل اعتبار پژوهشی (Grant) استاد پذیرنده و ۵۰ درصد از محل اعتبارات پژوهشی دانشگاه) از طریق عقد قرارداد.

### ماده ۵. نحوه امتیازبندی اعتبار پژوهشی ویژه اعضای هیأت علمی (گرنه)

۵-۱. امتیازدهی به فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه شهید مدنی آذربایجان، براساس مفاد مندرج در «آیین‌نامه ارتقای اعضای هیأت علمی مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی» (مصوب جلسه ۷۷۶ مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی)، به شرح جدول ذیل صورت می‌گیرد:

ردیف	موضوع	سقف امتیاز	حداکثر امتیاز در هر موضوع
۱	۱-۱. مقالات علمی پژوهشی چاپ شده در نشریه های Science و Nature	۰ تا ۱۴	نامحدود
	۲-۱. مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در مجلات معتبر نمایه شده در JCR با ضریب تاثیر حداقل سه برابر ضریب تاثیر متوسط و یا Q <sup>۱</sup>	۰ تا ۱۰	
	۳-۱. مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در مجلات معتبر نمایه شده در JCR با ضریب تاثیر بزرگتر از ضریب تاثیر متوسط و یا Q <sup>۲</sup> یا Q <sup>۳</sup>	۰ تا ۷	
	۴-۱. مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در مجلات معتبر نمایه شده در JCR با ضریب تاثیر کوچکتر از ضریب تاثیر متوسط و یا Q <sup>۴</sup>	۰ تا ۶	
	۵-۱. مقاله چاپ شده در مجلات معتبر نمایه شده در Scopus یا Web of Science (ISI)	۰ تا ۵	
	۶-۱. مقاله چاپ شده در مجلات علمی پژوهشی مورد تایید وزارتین یا شورای عالی حوزه‌های علمیه نمایه شده در ISC با ضریب تاثیر بزرگتر از ضریب تاثیر متوسط یا Q <sup>۱</sup> یا Q <sup>۲</sup> (یا A+ یا A براساس سامانه ارزیابی نشریات وزارت علوم)	۰ تا ۷	
	۷-۱. مقاله چاپ شده در مجلات علمی پژوهشی مورد تایید وزارتین یا شورای عالی حوزه های علمیه و نمایه شده در ISC با ضریب تاثیر کوچکتر از ضریب تاثیر متوسط یا Q <sup>۳</sup> یا Q <sup>۴</sup> (یا B یا C براساس سامانه ارزیابی نشریات وزارت علوم)	۰ تا ۶	
	۸-۱. مقاله چاپ شده در مجلات علمی پژوهشی مورد تایید وزارتین و شورای عالی حوزه‌های علمیه و یا نشریات علمی پژوهشی نمایه شده در ISC بدون ضریب تاثیر	۰ تا ۵	
	۹-۱. مقاله چاپ شده در مجلات علمی پژوهشی (مشترک با متخصصان خارج از کشور)	امتیاز مقاله + ۲۰٪	
۱۰-۱. مقاله چاپ شده در مجلات تخصصی معتبر نمایه شده در حداقل دو پایگاه تخصصی معتبر مورد تایید وزارت	۰ تا ۳	۵	
نامحدود	۰ تا ۱۲ امتیاز	۵	نامحدود
۲	۱-۲. مقالات علمی مروری چاپ شده در نشریه های Science و Nature	۰ تا ۱۴	نامحدود
	۲-۲. مقاله علمی مروری چاپ شده در مجلات معتبر نمایه شده در JCR با ضریب تاثیر حداقل سه برابر ضریب تاثیر متوسط یا Q <sup>۱</sup>	۰ تا ۱۰	
	۳-۲. مقاله علمی مروری چاپ شده در مجلات معتبر نمایه شده در JCR با ضریب تاثیر بزرگتر از ضریب تاثیر متوسط یا Q <sup>۲</sup> یا Q <sup>۳</sup>	۰ تا ۷	
	۴-۲. مقاله علمی مروری چاپ شده در مجلات معتبر نمایه شده در JCR با ضریب تاثیر کوچکتر از ضریب تاثیر متوسط یا Q <sup>۴</sup>	۰ تا ۶	
	۵-۲. مقاله علمی مروری چاپ شده در مجلات معتبر نمایه شده در Scopus یا Web of Science (ISI)	۰ تا ۵	
	۶-۲. مقاله علمی مروری چاپ شده در مجلات علمی پژوهشی مورد تایید وزارتین یا شورای عالی حوزه های علمیه نمایه شده در ISC با ضریب تاثیر بزرگتر از ضریب تاثیر متوسط یا Q <sup>۱</sup> یا Q <sup>۲</sup> (یا A+ یا A براساس سامانه ارزیابی نشریات وزارت علوم)	۰ تا ۷	
	۷-۲. مقاله علمی مروری چاپ شده در مجلات علمی پژوهشی مورد تایید وزارتین یا شورای عالی حوزه‌های علمیه و نمایه شده در ISC با ضریب تاثیر کوچکتر از ضریب تاثیر متوسط یا Q <sup>۳</sup> یا Q <sup>۴</sup> (یا B یا C براساس سامانه ارزیابی نشریات وزارت علوم)	۰ تا ۶	
	۸-۲. مقاله علمی مروری چاپ شده در مجلات علمی پژوهشی مورد تایید وزارتین و شورای عالی حوزه‌های علمیه و یا نشریات علمی پژوهشی نمایه شده در ISC بدون ضریب تاثیر	۰ تا ۵	
	۹-۲. مقاله علمی مروری چاپ شده در مجلات تخصصی معتبر نمایه شده در حداقل دو پایگاه تخصصی معتبر مورد تایید وزارت	۰ تا ۳	
۳	۱-۳. مقاله علمی و تحشیه چاپ شده در نشریه های علمی ترویجی داخلی معتبر	۰ تا ۳	۴
	۲-۳. مقاله چاپ شده در مجلات علمی تخصصی داخل دانشگاه	۰ تا ۲	
	۳-۳. گزارش در حد یادداشت پژوهشی (گزارش علمی "Reports")	هر مورد ۰ تا ۳	

۴	مداخل چاپ شده در دانشنامه‌ها، دایره المعارف‌ها و فرهنگ‌ها با نظر هیأت داوری مورد تأیید هیأت ممیزه	۲ تا ۰	۳
۵	۱-۵. مقاله علمی کامل ارائه شده در همایش‌های علمی معتبر ملی و بین‌المللی داخلی (نمایه شده در ISC) یا بین‌المللی خارجی (ارائه مقاله کامل چاپ شده یا گواهی ارائه الزامی است)	۲ تا ۱	۷
	۲-۵. مقاله کامل چاپ شده در مجموعه مقالات همایش‌های علمی معتبر استانی	۱ تا ۰/۵	
۶	۱-۶. ارائه سمینارهای تخصصی درون دانشگاهی و بین گروهی (مطابق با برنامه اعلام شده توسط دانشکده به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه)	هر سمینار ۲ امتیاز	۷
	۲-۶. خلاصه مقاله علمی ارائه شده در همایش‌های علمی معتبر ملی و بین‌المللی داخلی (نمایه شده در ISC) یا خارجی (ارائه خلاصه مقاله چاپ شده الزامی است)	۱ تا ۰/۵	
	۳-۶. خلاصه مقاله چاپ شده در مجموعه مقالات همایش‌های علمی معتبر استانی به شرط ارائه مقاله کامل به کمیته منتخب دانشکده	۰ تا ۰/۵	
۷	<b>مقاله علمی پژوهشی مستخرج از رساله</b> (تاریخ چاپ مقاله بعد از تاریخ فارغ التحصیلی باشد) <b>تبصره ۱:</b> حداکثر امتیاز هر یک از مقاله‌های موضوع این بند در صورتی به متقاضی تعلق می‌گیرد که نام متقاضی به عنوان نویسنده نخست یا پس از نام استاد راهنما به عنوان نویسنده دوم و یا به عنوان نویسنده مسئول ثبت شده باشد. <b>تبصره ۲:</b> در صورتی که آدرس دانشگاه به عنوان آدرس اول نویسنده ذکر شده باشد، ۱۰۰٪ امتیاز و در صورتی که به عنوان آدرس دوم نویسنده درج شده باشد، ۶۰٪ امتیاز تعلق می‌گیرد.	۲ تا ۰	۲
۸	تولید دانش فنی / اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند یا تأیید مراجع ذیصلاح وزارتین و نیز هر نوآوری که برای حل مشکلات و معضلات کشور مؤثر باشد و یا منجر به تولید خدمت یا محصول جدیدی در کشور شود. نحوه امتیازدهی به این فعالیت‌ها به شرح موارد ذیل خواهد بود: ۱-۸. طراحی سیستم‌ها، روش‌ها و خدمات جدید به منظور حل معضلات آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی در سطح کشور با گواهی مراجع ذیصلاح وزارتین	۶ تا ۱	۶ (از بندهای ۱ تا ۶ امتیاز)
	۲-۸. طراحی سیستم‌ها، روش‌ها و خدمات جدید به منظور حل معضلات آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی در سطح منطقه با گواهی مراجع ذیصلاح در منطقه آمایشی	۴ تا ۰/۵	
	۳-۸. مدل‌سازی وسایل پزشکی و آزمایشگاهی و ساخت هر قطعه که منجر به تولید دستگاه شود؛ با گواهی اداره کل تجهیزات پزشکی وزارت بهداشت و تأیید هیأت ممیزه مرکزی	۱ تا ۳	
	۴-۸. تولید مواد برای آزمایش‌های پزشکی و تولیدات دارویی جدید از طریق مهندسی معکوس، به ترتیب با گواهی معاونت درمان یا معاونت غذا و داروی وزارت بهداشت (حسب مورد) و تأیید هیأت ممیزه مرکزی وزارت بهداشت	۶ تا ۱	
	۵-۸. انجام فعالیت‌های جدید پزشکی که به خودکفایی کشور کمک مؤثر کند مانند اجرای روش‌های تشخیصی - درمانی نوین برای اولین بار در ایران با گواهی هیأت ممتحنه رشته مربوطه و تأیید هیأت ممیزه مرکزی وزارت بهداشت	۴ تا ۰/۵	
	۶-۸. تدوین راهنمای طبابت بالینی کشور، با استناد بر پژوهش و براساس شواهد علمی با گواهی معاونت درمان وزارت بهداشت و تأیید هیأت ممیزه مرکزی وزارت بهداشت	۵ تا ۰/۵	
	۷-۸. اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده در مراجع قانونی داخل کشور با تأیید معاونت پژوهشی و فناوری وزارتین	۵ تا ۰/۵	
۹	۸-۸. اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده و دستاوردهای فناورانه که در چارچوب پژوهش‌های کاربردی، پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دکتری با رعایت مالکیت فکری در قالب شرکت دانش‌بنیان یا شرکت دانشگاهی مراحل تجاری‌سازی آن با تأیید مراجع مربوطه به انجام رسیده باشد. <b>تبصره:</b> چنانچه ثبت اختراع در سطح بین‌المللی، به همراه چاپ مقاله‌ای باشد به یک مورد امتیاز کامل و به مورد دیگر نصف امتیاز تعلق می‌گیرد.	۱ تا ۱۵	۹ (از بندهای ۷ تا ۱۰ امتیاز)
	۹-۸. ثبت مالکیت فکری (پتنت) دستاوردهای پژوهشی و فناوری به نام مؤسسه محل خدمت متقاضی، به شرط اینکه به فروش رسیده و یا به صورت تحت لیسانس از آن استفاده شده باشد.	۱۵ تا ۰	
	۱۰-۸. تعیین توالی ژن ثبت شده در مراجع قانونی یا علمی داخلی یا خارج از کشور با تأیید مراجع ذیصلاح وزارتین	۲ تا ۰/۵	
۹	۱-۹. گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری خاتمه یافته در داخل مؤسسه با تأیید معاون پژوهش و فناوری مؤسسه	۲ تا ۰	۲
	۲-۹. گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری خاتمه یافته با طرف قرارداد خارج از مؤسسه امتیاز طرح‌های استانی: ۲+ (مبلغ کل بالاسری دانشگاه/ ۵۰۰۰۰۰۰) حداکثر ۷ امتیاز امتیاز طرح‌های منطقه‌ای: ۳+ (مبلغ کل بالاسری دانشگاه/ ۵۰۰۰۰۰۰) حداکثر ۱۰ امتیاز امتیاز طرح‌های ملی: ۵+ (مبلغ کل بالاسری دانشگاه/ ۵۰۰۰۰۰۰) حداکثر ۱۲ امتیاز امتیاز طرح‌های بین‌المللی: ۷+ (مبلغ کل بالاسری دانشگاه/ ۵۰۰۰۰۰۰) حداکثر ۱۵ امتیاز <b>تبصره:</b> گزارش طرح‌های تحقیقاتی مشترک با دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های علمی خارج از کشور تا ۱/۲ برابر.	۱۵ تا	
	۳-۹. پروپوزال طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه ارسالی به سازمان‌ها و صنایع از طریق دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه	۲	
	<b>تبصره:</b> به طرح‌هایی که ناشی از مسئولیت اجرایی و وظایف حقوقی متقاضی باشد یا با تخصص او مرتبط نباشد، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.		
۱۰	اثر بدیع و ارزنده هنری یا ادبی و فلسفی چاپ شده	۱۰ تا ۰	۱۰
۱۱	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنه) داخلی یا بین‌المللی	یک امتیاز به ازای هر ۱۵۰ میلیون ریال گرنه داخلی و یا ۵۰۰۰ دلار گرنه خارجی	۱۰

تصنیف، تالیف، دانشنامه، دایرة المعارف، تصحیح انتقادی و ترجمه و ویراستاری کتاب			
نامحدود	۱۲-۱. تصنیف کتاب (حاصل دستاوردهای پژوهشی خود متقاضی) با تأیید نهایی هیأت ممیزه ذیربط ۱۲-۱. انتشارات دانشگاه شهید مدنی آذربایجان، انتشارات دانشگاهی معتبر، انتشارات سمت، نشر دانشگاهی، ناشران بین‌المللی معتبر	۰ تا ۱۵	
	۱۲-۲. بدون اخذ مجوز از شورای انتشارات دانشگاه	۰ تا ۷	
	۱۲-۲. تالیف کتاب (حاصل دستاوردهای پژوهشی خود متقاضی) با تأیید نهایی هیأت ممیزه ذیربط ۱۲-۱. انتشارات دانشگاه شهید مدنی آذربایجان، انتشارات دانشگاهی معتبر، انتشارات سمت، نشر دانشگاهی، ناشران بین‌المللی معتبر	۰ تا ۱۰	
	۱۲-۲. بدون اخذ مجوز از شورای انتشارات دانشگاه	۰ تا ۵	
	۱۲-۳. Chapter Book ناشر بین‌المللی معتبر	۲ تا ۴	
	۱۲-۳. تألیف دانشنامه	۰ تا ۵	
	۱۲-۴. تألیف دایرة المعارف	۰ تا ۱۵	
	۱۲-۵. تصحیح انتقادی کتاب معتبر با تأیید شورای انتشارات	۰ تا ۷	
۵	۱۲-۶. ترجمه مرتبط با تخصص یا تأیید کمیسیون تخصصی ذیربط ۱۲-۱. انتشارات دانشگاه شهید مدنی آذربایجان، انتشارات دانشگاهی معتبر، انتشارات سمت، نشر دانشگاهی، ناشران بین‌المللی معتبر	۰ تا ۷	
	۱۲-۲. بدون اخذ مجوز از شورای انتشارات دانشگاه	۰ تا ۳	
۱۲-۷. ویراستاری کتاب		۰/۵ تا ۲ امتیاز	
<b>تبصره ۱:</b> امتیاز موضوع این بند برای کتاب تالیفی یا تصنیفی به زبان خارجی که توسط ناشران معتبر بین‌المللی چاپ شده باشد، تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.			
<b>تبصره ۲:</b> امتیاز متقاضی برای تجدید چاپ یا ویرایش با حداقل ۳۰٪ تغییر در محتوای کتاب، حداکثر ۳۰٪ از امتیازهای تعیین شده در این بند خواهد بود.			
۱۳	۱۳-۱. راهنمایی پایان‌نامه کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح ۳ حوزه (سقف برای پایان‌نامه‌های کاربردی با ضریب ۱/۵ برابر که در جهت حل مشکلات کشور عمل نموده باشد).	استاد راهنما	پایان‌نامه نظری ۳ ۱۴
		استاد راهنما	پایان‌نامه تجربی ۶ ۳۰
	۱۳-۲. راهنمایی رساله دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزه (سقف برای رساله‌های کاربردی با ضریب ۱/۵ برابر که در جهت حل مشکلات کشور عمل نموده باشد).	استاد راهنما	رساله نظری ۷ ۱۴
		استاد راهنما	رساله تجربی ۲۵ ۵۰
۱۳-۳. پذیرش پژوهشگر دوره تحقیقاتی پسادکتری	هر مورد در هر سال ۲۰ ۲۰ امتیاز		
۱۴	کرسی‌های نظریه پردازي	۱۴-۱. ارائه کرسی‌های علمی - ترویجی	۲ تا ۴
		۱۴-۲. ارائه دستاوردها و نتایج علمی - پژوهشی برگرفته از کرسی‌های نظریه‌پردازی در همایش‌ها و میزگردهای مراکز علمی ملی و بین‌المللی	۰ تا ۴
		۱۴-۳. نقد علمی در حوزه‌های علوم بویژه علوم انسانی و معارف اسلامی	۳ تا ۷
		۱۴-۴. نوآوری در حوزه‌های علوم بویژه علوم انسانی و معارف اسلامی	۳ تا ۷
		۱۴-۵. نظریه‌پردازی در حوزه‌های علوم بویژه علوم انسانی و معارف اسلامی	۷ تا ۱۲
۱۵	هر جایزه اخذ شده از جشنواره‌های معتبر کشوری (خوارزمی، فارابی و بین‌المللی معتبر)، دانشمند جهان اسلام (کامستک)		
	۱۵-۱. به ازای هر کتاب برگزیده شده در جشنواره کتاب سال یا فصل کشوری		
	۱۵-۲. به ازای هر جایزه یا کتاب برگزیده شده در جشنواره سال استانی		
۱۶	ارزیابی، داوری و نظارت بر فعالیتهای پژوهشی، فناوری و نوآوری با تأیید نهایی هیأت ممیزه ذیربط	۱. داوری مقالات علمی پژوهشی معتبر	هر مورد ۰ تا ۱ امتیاز (داوری مقالات نشریات دانشگاه، برای هر مقاله ۰.۵ امتیاز)
		۲. داوری کتاب، داوری یا نظارت بر طرح‌های پژوهشی یا فناوری	هر مورد ۰ تا ۲ امتیاز
		۳. داوری کتاب برای انتشارات دانشگاهی معتبر	۰ تا ۲ امتیاز
		۴. ارزیابی، داوری و نظارت بر طرح‌های منطقه‌ای و ملی	هر مورد ۰ تا ۲ امتیاز
		۵. ارزیابی، داوری و نظارت بر طرح‌های داخل دانشگاه	هر مورد ۱ امتیاز

**تبصره ۱۴:** سهم همکاران از امتیاز مربوط به فعالیتهای پژوهشی براساس جدول ۲ ماده ۷ (نحوه محاسبه سهم پدیدآورندگان فعالیتهای پژوهشی مشترک) مندرج در «شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه ارتقای اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی» (مصوب شماره ۱۷۰۳۳۴/و مورخ ۱۳۹۵/۰۸/۰۸ وزارت عتف) محاسبه می‌شود.

**تبصره ۱۵:** در مقالات مستخرج از طرح پژوهشی، امتیاز پژوهانه (Grant) مجری و همکاران طرح، مطابق جدول «نحوه محاسبه سهم پدیدآورندگان فعالیتهای پژوهشی مشترک» محاسبه می‌گردد.

## ماده ۶. سایر موارد

۱. در کلیه فعالیت‌های پژوهشی صورت گرفته توسط اعضای هیأت علمی دانشگاه جهت اخذ پژوهانه، بایستی آدرس صحیح دانشگاه به شکل ذیل ذکر شده باشد:

به فارسی: دانشگاه شهید مدنی آذربایجان  
Azarbaijan Shahid Madani University  
به انگلیسی:  
به عربی: جامعة الشهيد مدنی بأذربيجان

تبصره ۱۶: در صورتی که نام دانشگاه در زمان ارسال مقاله، صحیح نوشته شود، امتیاز پژوهشی و پرداخت پاداش به صورت کامل در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۱۷: در صورتی که آدرس دانشگاه به عنوان آدرس اول محل کار نویسنده قید نگردد، ۶۰٪ امتیاز اثر قابل محاسبه خواهد بود.

۲. به مقالات چاپ شده در مجلات پولی و موجود در لیست مجلات نامعتبر اعلامی توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

۳. به مقالات چاپ شده در لیست مجلات نامعتبر و جعلی اعلامی توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

۵. در کلیه فعالیت‌های پژوهشی عضو هیأت علمی، هم‌راستا بودن با برنامه پژوهشی مصوب و مرتبط بودن با رشته و تخصص فرد ضروری بوده و در موارد غیر مرتبط، امتیاز فعالیت‌های مذکور در نظر گرفته نخواهد شد.

۶. برای مقالات چاپ شده به صورت Research note, Short communication, Technical note, Comment, Erratum ۶۰٪ امتیاز قابل محاسبه خواهد بود.

۷. برای مقالات چاپ شده در نشریات داخل دانشگاه، (حداکثر یک مورد در هر سال) امتیاز علمی – ترویجی تعلق می‌گیرد.

۸. برای مقالات مستخرج از رساله دکتری اعضای هیأت علمی، از صفر تا ۲ امتیاز در نظر گرفته می‌شود؛ ولی چنانچه مقاله مستخرج از رساله با بیش از ۳۰٪ تغییر به چاپ برسد، برای چنین مقاله‌ای امتیاز مقاله عادی در نظر گرفته می‌شود.

۹. در جدول امتیازات پژوهشگران برگزیده هفته پژوهش و فناوری، برای شاخص بین‌المللی H اعضای هیأت علمی، حداکثر شش امتیاز در نظر گرفته می‌شود.

۱۰. به منظور تشویق و ترغیب اعضای هیأت علمی جهت ارائه دست‌آوردهای پژوهشی و محصولات دانش‌بنیان خود در نمایشگاه‌ها و جشنواره‌های استانی و ملی، برای اعضای هیأت علمی که در این راستا و در قالب غرفه دانشگاه شهید مدنی آذربایجان با حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه همکاری نمایند تسهیلات ذیل ارائه می‌شود:

- ✓ تسریع در پرداخت هزینه‌های انجام شده توسط این افراد از محل گرنت
- ✓ اختصاص مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال به عنوان گرنت تشویقی به ازای هر سال همکاری با حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه در زمینه‌های فوق؛



۱۱. برای مقالات مستخرج از طرح پژوهشی انجام یافته در سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات که در مجلات معتبر چاپ شده باشد، به شرط درج صحیح آدرس دانشگاه، امتیازبندی همانند امتیازبندی سایر مقالات (چه برای مجری طرح و چه برای همکار طرح) صورت می‌گیرد.

۱۲. برای راهنمایی پایان‌نامه‌ها و رساله‌های تقاضامحور دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه شهید مدنی آذربایجان که مورد حمایت مالی از سوی سایر سازمانها و صنایع قرار می‌گیرند، ۲۰ درصد مازاد بر امتیازهای مصوب در قرارداد گزنت اعضای هیات علمی لحاظ می‌گردد.

## **ماده ۷. مقررات اجرایی**

دستورالعمل اجرایی استفاده از اعتبار پژوهشی پس از تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه و هیأت رئیسه دانشگاه لازم‌الاجرا بوده و نظارت بر حسن اجرای آن به عهده معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه است.

## **ماده ۸. تصویب**

این دستورالعمل در ۸ ماده و ۱۷ تبصره در چهارمین جلسه شورای پژوهش و فناوری دانشگاه (مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۲۳) به تصویب رسیده و در پنجمین جلسه هیأت رئیسه دانشگاه (مورخ ۱۳۹۸/۰۲/۳۱) مورد بازنگری قرار گرفت.