



دانشگاه شهید مدنی آذربایجان  
معاونت پژوهش و فناوری

## دستورالعمل اجرایی تأسیس و ارزیابی واحدهای پژوهشی وابسته به دانشگاه شهید مدنی آذربایجان

### مقدمه

با توجه به لزوم گسترش مرزهای دانش در جهت ارتقای سطح علمی جامعه و عملیاتی نمودن نقشه جامع علمی کشور جهت رسیدن به اهداف سند چشم‌انداز ایران ۱۴۰۴ و ایجاد بستر مناسب تعامل بادرستگاه‌های اجرایی و بخش‌های تولیدی و خدماتی و انجام پژوهش‌های تقاضامحور و تحقیقات بین‌رشته‌ای یا چندرشته‌ای، دستورالعمل تأسیس، ارزیابی، مدیریت و تبدیل وضعیت واحدهای پژوهشی دانشگاه شهید مدنی آذربایجان، با استناد به آیین‌نامه شماره ۵۳۵۲ مورخ ۱۳۹۸/۰۱/۱۹ به شرح ذیل تدوین شده است.

### ماده ۱. اهداف

- سامان‌دهی ساختارهای پژوهشی در زمینه‌های تخصصی و مأموریت‌گرا در دانشگاه
- بالا بردن کیفیت انجام تحقیقات و مدیریت بهینه دانش و یافته‌های پژوهشی در دانشگاه
- انجام طرح‌های پژوهشی کلان و میان‌رشته‌ای در دانشگاه جهت رفع نیازهای کشور
- بسترسازی برای انجام فعالیت‌های پژوهشی گروهی و تیمی
- تقویت ارتباط دانشگاه با صنعت و جامعه
- بسترسازی مناسب جهت تجاری‌سازی دستاوردهای پژوهشی

### ماده ۲. انواع واحدهای پژوهشی

براساس شرایط و معیارهای تعریف شده توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، دانشگاه می‌تواند برای اخذ مجوز ۵ نوع واحد پژوهشی مشروح ذیل اقدام نماید.

۱. آزمایشگاه تحقیقاتی / گروه پژوهشی / هسته پژوهشی: کوچکترین واحد پژوهشی‌اند که در زمینه تخصصی معین و مشخص ایجاد می‌شوند. هر سه عنوان، مفهوم مشابه دارند؛ از لحاظ ساختاری در یک سطح‌اند و با تصمیم دانشگاه و متناسب با نوع فعالیت آن انتخاب می‌شوند. آزمایشگاه پژوهشی نوعی واحد پژوهشی در حوزه‌های علوم تجربی است که شرایط، امکانات و زیرساخت‌های انجام یک یا چند برنامه پژوهشی را فراهم می‌کند و در آن چند عضو هیأت علمی با محوریت مسأله یا محصولی خاص به همراه پژوهشگران، پژوهشگران ارشد، دکتری، پسادکتری و دانشجویان تحصیلات تکمیلی فعالیت می‌کنند. گروه یا هسته پژوهشی در حوزه‌های مختلف علوم با همکاری گروهی از اعضای هیأت علمی یا پژوهشگران یک یا چند دانشکده برای اجرای برنامه یا موضوعی پژوهشی تأسیس می‌شود.
۲. مرکز پژوهشی: دارای حداقل ۲ آزمایشگاه/گروه/هسته پژوهشی مرتبط با مأموریت مرکز است.
۳. پژوهشکده: دارای حداقل ۳ آزمایشگاه/گروه/هسته پژوهشی مرتبط با مأموریت پژوهشکده است.
۴. مؤسسه پژوهشی: دارای حداقل ۶ آزمایشگاه/گروه/هسته پژوهشی یا ۲ پژوهشکده مرتبط با مأموریت مؤسسه است.

۵. پژوهشگاه: دارای حداقل ۳ پژوهشگر با مجوز قطعی در حوزه‌های مأموریت دانشگاه است.

**تبصره ۱.** واحدهای پژوهشی براساس یک یا چند برنامه پژوهشی فعالیت می‌کنند. این واحدها با مشارکت دانشگاه با سایر دانشگاه‌ها و دستگاه‌های اجرایی نیز ایجاد می‌شوند. برای تأمین نیروی انسانی مورد نیاز واحد پژوهشی دانشگاه می‌تواند در صورت موافقت هیأت رئیسه دانشگاه، از اعضای هیأت علمی و غیر هیأت علمی موجود در گروه‌های آموزشی برای انجام مأموریت‌های واحد پژوهشی استفاده نماید.

**تبصره ۲.** واحدهای پژوهشی یا به صورت مستقل با مدت زمان محدود با هدف فراهم کردن بسترهای لازم به منظور انجام طرح‌های پژوهشی تقاضامحور و اجرای برنامه‌های راهبردی و مأموریت‌های پژوهشی دانشگاه ایجاد می‌شوند و اعتبار مورد نیاز آن‌ها برای انجام این قبیل فعالیت‌ها در قالب روال معمول طرح‌های پژوهشی تأمین می‌شود، یا به صورت مشترک با دستگاه‌های اجرایی، نهادها و مؤسسات عمومی دولتی و غیردولتی و با هدف پاسخ‌گویی به نیازهای پژوهشی آن‌ها شکل می‌گیرند. در این حالت، اعتبارات مورد نیاز برای راه‌اندازی و اجرای طرح‌ها در قالب موافقت‌نامه و قرارداد همکاری به صورت مشارکتی با تأمین منابع مالی از سوی دستگاه اجرایی و ارائه خدمات علمی از سوی دانشگاه فراهم می‌شود.

**تبصره ۳.** هرگونه عقد قرارداد واحدهای پژوهشی با سایر دستگاه‌ها، از طریق معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه انجام می‌شود.

### ماده ۳. الزامات ایجاد واحدهای پژوهشی

۱-۳. دارا بودن برنامه جامع پژوهشی مبتنی بر اسناد بالادستی، نیازهای محلی، ملی و منطقه‌ای و آینده‌نگرانه

۲-۳. وجود توانمندی‌ها و مزیت‌های نسبی در دانشگاه برای پاسخ به نیازهای پژوهشی جامعه

۳-۳. عقد تفاهم‌نامه یا قرارداد همکاری با سازمان‌ها و دستگاه‌های متقاضی اجرای طرح (برای واحدهای پژوهشی مشترک با دستگاه‌های اجرایی، نهادها و مؤسسات عمومی دولتی و غیردولتی)

### ماده ۴. شرایط صدور مجوز و ادامه فعالیت واحدهای پژوهشی

#### ۴-۱. شرایط صدور مجوز گروه پژوهشی

- ارائه برنامه پژوهشی توجیه‌پذیر در یک زمینه تخصصی
- فراهم نمودن امکانات لازم شامل نیروی انسانی، فضای فیزیکی و تجهیزات آزمایشگاهی در زمینه تخصصی مورد تقاضا
- معرفی حداقل ۵ نفر پژوهشگر شامل اعضای هیأت علمی تخصصی دانشگاهی، کارشناسان صنایع و سازمان‌های دولتی و غیردولتی و کارکنان مورد نیاز گروه پژوهشی (حداقل ۳ نفر با مدرک دکترا و ۲ نفر با مدرک کارشناسی ارشد)
- معرفی یک نفر به عنوان پژوهشگر شاخص برای هر گروه پژوهشی

**تبصره ۴.** پژوهشگر شاخص باید حداقل دارای ۳ طرح پژوهشی خاتمه یافته و ۳ دستاورد پژوهشی (شامل اختراع یا اکتشاف دارای تأییدیه از مراجع ذیصلاح یا مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر) باشد.

**تبصره ۵.** برای سایر پژوهشگران ارائه مدارک انجام ۱ طرح پژوهشی خاتمه یافته و حداقل ۲ دستاورد پژوهشی (شامل اختراع یا اکتشاف دارای تأییدیه از مراجع ذیصلاح یا مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر) در حوزه فعالیت پژوهشی گروه الزامی است.

**تبصره ۶.** حداقل یک تن از اعضای هیأت علمی دانشگاه به صورت تمام وقت در واحد پژوهشی فعالیت می نمایند و سایر پژوهشگران می توانند در شروع فعالیت به صورت مأمور (حداقل ۵۰٪ خدمت موظف پژوهشی) برای هر گروه پژوهشی معرفی شوند.

**تبصره ۷.** حداکثر زمان اعتبار موافقت اصولی از تاریخ صدور ۲ سال است. پس از طی مدت مذکور و در صورت تبدیل نشدن به موافقت قطعی، موافقت اصولی واحد پژوهشی خود بخود از درجه اعتبار ساقط است.

**تبصره ۸.** چنانچه طرح پژوهشی در چارچوب یک طرح ملی کلان انجام شده باشد، به تشخیص معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، به عنوان دو طرح پژوهشی قابل قبول است.

#### **۲-۴. شرایط ادامه فعالیت گروه پژوهشی**

ارائه مدارک لازم مبنی بر اتمام حداقل ۳ طرح پژوهشی برای هر گروه پژوهشی توسط واحد پژوهشی در طی دو سال فعالیت واحد پژوهشی. طرح های یاد شده باید به نام واحد پژوهشی ذی ربط و مرتبط با مأموریت واحد پژوهشی باشد و گواهی حسن انجام کار را نیز داشته باشد.

#### **۳-۴. مجوز فعالیت سایر واحدهای پژوهشی**

صدور مجوز فعالیت برای سایر واحدهای پژوهشی مندرج در ماده ۲ (به غیر از پژوهشگاه) منوط به داشتن تعداد گروه های لازم مطابق با تعریف هر واحد پژوهشی در ماده مذکور و احراز شرایط ماده ۴ می باشد.

#### **ماده ۵. مراحل اجرایی صدور مجوز تأسیس و تبدیل وضعیت واحدهای پژوهشی**

- بررسی تقاضای تأسیس یا تبدیل وضعیت واحد پژوهشی در شورای پژوهشی دانشکده؛
- ارسال تقاضا توسط رئیس دانشکده به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، پس از موافقت شورای پژوهشی دانشکده
- بررسی تقاضا در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه
- بررسی تقاضا در هیأت رئیسه دانشگاه
- صدور مجوز توسط معاون پژوهش و فناوری برای مدت یک سال، پس از موافقت هیأت رئیسه دانشگاه
- ارزیابی فعالیت واحد پژوهشی توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، براساس معیارهای سنجش تعریف شده برای کارآمدی واحد پژوهشی (موضوع ماده ۸)
- بررسی تقاضا در هیأت رئیسه دانشگاه و تأیید احراز شرایط مندرج در ماده ۳
- ارسال آن با امضای رئیس دانشگاه برای اخذ موافقت اصولی به هیأت امنای دانشگاه
- ارائه مصوبه هیأت امنای دانشگاه مبنی بر موافقت با تأسیس واحد پژوهشی
- اعلام مصوبه هیأت امنای دانشگاه مبنی بر موافقت با تأسیس واحد پژوهشی با امضای معاون پژوهش و فناوری دانشگاه به معاونت پژوهش و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- ارزیابی فعالیت واحد پژوهشی حداکثر ۲ سال پس از صدور موافقت اصولی توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه
- بررسی تقاضای اخذ موافقت قطعی توسط شورای پژوهشی و هیأت رئیسه دانشگاه جهت صدور موافقت قطعی (پس از بررسی و تأیید احراز شرایط مندرج در ماده ۳) و ارسال آن به هیأت امنای دانشگاه با امضای رئیس یا معاون پژوهش و فناوری دانشگاه
- اعلام مصوبه هیأت امنای دانشگاه مبنی بر موافقت قطعی با تأسیس واحد پژوهشی با امضای معاون پژوهش و فناوری دانشگاه به معاونت پژوهش و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

## ماده ۶. تشکیل و فعالیت پژوهشگاه دانشگاهی

### ۶-۱. شرایط تأسیس

- الف. دارا بودن حداقل ۳ پژوهشکده با مجوز قطعی شورای گسترش آموزش عالی در حوزه‌های مأموریت دانشگاه
- ب. وجود دوره‌های تحصیلات تکمیلی مرتبط با حوزه فعالیت پژوهشگاه در دانشگاه
- ج. دارا بودن برنامه جامع پژوهشی مصوب هیأت امنا، مبتنی بر نقشه جامع علمی کشور و اولویت‌ها و سیاست‌های مصوب

**تبصره ۹.** دانشگاه می‌تواند به منظور رفع نیازهای پژوهشی و فناوری دستگاه‌ها، سازمان‌ها و مؤسسات دولتی و غیردولتی با تنظیم تفاهم‌نامه با آنها، نسبت به ایجاد واحد پژوهشی مشترک ذیل پژوهشگاه و یا به صورت مستقل به تشخیص هیأت امنای دانشگاه اقدام نماید. وجود واحد پژوهشی مشترک از اولویت و امتیاز ویژه‌ای برخوردار است و در ارزیابی و رتبه‌بندی دانشگاه مورد توجه خواهد بود.

### ماده ۷. ارکان واحدهای پژوهشی

#### ۱. هیأت امنا

- هیأت امنای واحد پژوهشی همان هیأت امنای دانشگاه است.

#### ۲. رئیس واحد پژوهشی

رئیس پژوهشگاه با حکم رئیس دانشگاه و رئیس سایر واحدهای پژوهشی با حکم معاون پژوهش و فناوری دانشگاه منصوب می‌شود. ضمن اینکه حسب مورد به تشخیص معاون پژوهش و فناوری وزارت با تصویب هیأت امنای پست «معاون پژوهش فناوری دانشگاه» می‌تواند با عنوان «معاون پژوهش و فناوری و رئیس پژوهشگاه» تغییر نام یافته و مسئولیت کلیه امور مربوط به مدیریت پژوهشگاه و معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه را عهده‌دار گردد. در صورت تصویب هیأت امنا، رئیس پژوهشگاه می‌تواند جهت حسن اجرای امور دارای قائم مقام باشد.

**تبصره ۱۰.** حکم رئیس واحد پژوهشی برای واحدهای با مجوز یک‌ساله شورای پژوهشی و هیأت رئیسه دانشگاه برای یک سال و برای واحدهای پژوهشی با مجوز اصولی یا قطعی هیأت امنا ۲ سال است.

#### ۲-۱. وظایف و اختیارات رئیس واحد پژوهشی

- ۱. اداره و هدایت امور واحد پژوهشی و نظارت بر حسن اجرای فعالیت‌های آن در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط
- ۲. پیشنهاد تشکیلات و ساختار پژوهشگاه از طریق شورای پژوهش و فناوری به رئیس دانشگاه و هیأت امنا برای تصویب
- ۳. صدور احکام رؤسا و مدیران واحدهای تابع پژوهشگاه براساس تشکیلات مصوب پس از تأیید رئیس دانشگاه
- ۴. امضای اسناد مالی و اداری و قراردادهای در چارچوب ضوابط و مقررات دانشگاه
- ۵. برگزاری منظم جلسات شورای پژوهشی واحد (حداقل به صورت ماهیانه) و ارسال صورت‌جلسات به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه
- ۶. نظارت بر حسن انجام طرح‌های پژوهشی برون‌دانشگاهی، برگزاری کارگاه‌های آموزشی، ارائه خدمات آزمایشگاهی و خدمات مشاوره‌ای
- ۷. ارائه گزارش عملکرد یک‌ساله فعالیت واحد پژوهشی به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه
- ۸. ایجاد بستر مناسب جهت همکاری با مراکز پژوهشی و فناوری داخل و خارج از کشور در چارچوب مقررات دانشگاه

۹. تلاش برای تأمین منابع مالی واحد پژوهشی از طریق فراهم آوردن زمینه مناسب برای عقد قراردادهای پژوهشی

**تبصره ۱۱.** انتصاب مجدد رئیس مرکز برای ۳ دوره بلامانع است. لازم به ذکر است در شرایط خاص تمدید حکم رئیس مرکز با موافقت معاون پژوهش و فناوری و شورای پژوهشی دانشگاه برای بیش از چهار دوره امکان پذیر است.

### ۳. شورای پژوهش و فناوری

#### ۳-۱. ترکیب شورای پژوهش و فناوری پژوهشگاه

۱. رئیس دانشگاه (رئیس شورا)
۲. رئیس پژوهشگاه (نایب رئیس شورا)
۳. رؤسای پژوهشکده‌ها، مؤسسات پژوهشی، قطب‌های علمی و مرکز رشد
۴. دو تن از اعضای هیأت علمی خارج از دانشگاه به پیشنهاد دانشگاه و تأیید و حکم معاون پژوهش و فناوری دانشگاه

**تبصره ۱۲.** اعضای بند ۴ به مدت ۳ سال منصوب می‌شوند و انتخاب مجدد آنان بلامانع است.

#### ۳-۲. ترکیب شورای پژوهش و فناوری سایر واحدهای پژوهشی

اعضای شورای پژوهشی با پیشنهاد رئیس واحد پژوهشی و حکم معاون پژوهش و فناوری دانشگاه به مدت ۲ سال منصوب می‌شوند و انتخاب مجدد اعضا بلامانع است.

#### ۳-۲-۱. اعضای گروه پژوهشی

- رئیس گروه پژوهشی
- حداکثر ۴ نفر از اعضای گروه پژوهشی

#### ۳-۲-۲. اعضای مرکز پژوهشی

- رئیس مرکز
- مسئولین گروه‌های پژوهشی (پژوهشگران شاخص)
- حداکثر ۴ نفر از اعضای گروه‌های پژوهشی

#### ۳-۲-۳. اعضای شورای پژوهشکده

- رئیس پژوهشکده
- رؤسای مراکز یا گروه‌های پژوهشی
- حداکثر ۵ نفر از اعضای گروه‌های پژوهشی

#### ۴. وظایف و اختیارات شورای پژوهشی

۴-۱. تنظیم اهداف و برنامه‌های سالانه و ۵ ساله و همچنین برنامه جامع پژوهش و فناوری پژوهشگاه و پیشنهاد آن به هیأت امنای جهت تصویب از طریق رئیس دانشگاه

۴-۲. تعیین خط مشی و تدوین برنامه راهبردی واحد پژوهشی براساس اهداف تعیین شده

۴-۳. تصویب و نظارت بر کیفیت و حسن اجرای طرح‌های پژوهشی

۴-۴. مدیریت و نظارت بر محتوای پایان‌نامه‌ها و رساله‌های مقاطع تحصیلات تکمیلی (اعم از آموزشی - پژوهشی یا پژوهش‌محور) و دوره‌های پسادکتری و طرح‌های پژوهشی پژوهشگاه

۴-۵. بررسی و تصویب نیازهای مالی، اداری، تجهیزاتی، انتشاراتی و پژوهشی واحد

**تبصره ۱۳.** حضور رئیس و اعضای شورای پژوهشی در واحدهای پژوهشی می‌بایست با موافقت مدیر گروه، معاون / رئیس دانشکده، معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی در برنامه هفتگی هر ترم درج گردد و رونوشت آن به معاونت پژوهشی دانشکده و معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال گردد.

#### ماده ۸. شرایط استمرار عضویت اعضاء در پژوهشکده

۱. همکاری در تدوین پروپوزال‌های تحقیقاتی (ارسال حداقل ۳ پروپوزال برون‌دانشگاهی)
۲. ارائه حداقل یک مقاله علمی پژوهشی در راستای اهداف گروه در طول یک‌سال، با عنوان نویسنده اول یا نویسنده مسئول و با ذکر نام صحیح پژوهشکده به عنوان نشانی (Affiliation) نویسنده
۳. برگزاری سمینارها و کارگاه‌های آموزشی و تخصصی
۴. داشتن حداقل یک طرح برون‌دانشگاهی عقد قرارداد شده از طریق معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه در طی ۲ سال عضویت در پژوهشکده
۵. داشتن حداقل یک طرح خاتمه یافته برون‌دانشگاهی در طی ۴ سال عضویت در پژوهشکده

#### ماده ۹. معیارهای سنجش کارآمدی واحدهای پژوهشی

- ۹-۱. داشتن برنامه راهبردی کوتاه‌مدت، میان‌مدت و بلندمدت (حداکثر ۳ امتیاز)
- ۹-۲. طرح‌های پژوهشی و قرارداد برون‌دانشگاهی از نظر تعداد و مبلغ قرارداد (حداکثر ۶۰ امتیاز - به ازای هر قرارداد ۵ امتیاز و به ازای هر ۱۰ میلیون تومان ۱ امتیاز منظور خواهد شد)
- ۹-۳. تألیف کتاب، مقالات ISI (WOS), JCR, Scopus و علمی پژوهشی مورد تأیید وزارتین و نمایه شده در ISC (حداکثر ۲۰ امتیاز)
- تبصره ۱۴. به کتاب و مقالات مرتبط با موضوع فعالیت واحد پژوهشی که در آنها حمایت آن واحد ذکر شده باشد، امتیاز تعلق می‌گیرد.
- ۹-۴. احداث، راه‌اندازی و تجهیز آزمایشگاه‌های مرتبط با موضوع واحدهای پژوهشی بدون حمایت مالی دانشگاه (حداکثر ۲۰ امتیاز - به ازای هر ۱۰۰ میلیون تومان ۳ امتیاز منظور خواهد شد).
- ۹-۵. تعامل با دانشکده‌ها یا بخش‌های مرتبط با موضوع واحدهای پژوهشی و حمایت از پایان‌نامه‌های دانشجویان دکتری و کارشناسی ارشد (حداکثر ۵ امتیاز)
- ۹-۶. احداث و بهسازی ساختمان‌ها و فضای پژوهشی و اداری مورد نیاز بدون حمایت مالی دانشگاه (حداکثر ۱۰ امتیاز)
- ۹-۷. ایجاد زمینه مناسب جهت مشارکت اعضای هیأت علمی دانشگاه شهید مدنی آذربایجان از بخش‌های مختلف دانشگاه و خارج از دانشگاه شهید مدنی آذربایجان با تخصص مرتبط با موضوع واحدهای پژوهشی (حداکثر ۳ امتیاز)

- ۸-۹. راه‌اندازی و انتشار مجله تخصصی مرتبط (حداکثر ۱۰ امتیاز)
- ۹-۹. برگزاری همایش‌های مرتبط با تخصص واحد پژوهشی یا مشارکت در همایش‌های برگزار شده بدون نیاز به حمایت مالی دانشگاه (حداکثر ۸ امتیاز)
- ۹-۱۰. ایجاد زمینه مناسب برای عقد تفاهم‌نامه با مراکز مشابه در کشور، منطقه و در سطح بین‌الملل (حداکثر ۳ امتیاز)
- ۹-۱۱. به‌کارگیری هیأت علمی پژوهشی و فراهم کردن فرصت‌های شغلی برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی بدون حمایت مالی دانشگاه (حداکثر ۱۰ امتیاز)
- ۹-۱۲. فراهم کردن بستر مناسب برای پذیرش و گذراندن دوره‌های پسادکتری بدون حمایت مالی دانشگاه (حداکثر ۱۰ امتیاز - به ازای هر پژوهشگر پسادکتری ۵ امتیاز)
- ۹-۱۳. برگزاری منظم جلسات شورای پژوهشی و اجرای مصوبات شورا (حداکثر ۴ امتیاز)
- ۹-۱۴. پیشبرد علمی موضوع مرکز از طریق ثبت امتیاز اختراع (حداکثر ۸ امتیاز)
- ۹-۱۵. برخورداری از سایت مناسب و فعال ویژه واحد پژوهشی براساس معیارهای وب‌سنجی (حداکثر ۵ امتیاز)

#### ماده ۱۰. تأمین منابع مالی

- ۱۰-۱. واحدهای پژوهشی به صورت خودگردان و کمک‌های دانشگاه در موارد خاص اداره می‌شوند.
- ۱۰-۲. منابع مالی واحد پژوهشی می‌تواند از طریق ذیل تأمین شود:
- ۱۰-۲-۱. درآمد حاصل از قراردادهای پژوهشی
  - ۱۰-۲-۲. ارائه خدمات آزمایشگاهی و مشاوره‌ای
  - ۱۰-۲-۳. برگزاری همایش‌ها و کارگاه‌های آموزشی
  - ۱۰-۲-۴. درآمدهای حاصل از انتشارات علمی
  - ۱۰-۲-۵. کمک‌های نقدی و غیرنقدی افراد حقیقی و حقوقی
  - ۱۰-۲-۶. کمک‌های مالی دانشگاه در موارد خاص
- تبصره ۱۵.** کلیه درآمدهای واحد پژوهشی باید به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه شهید مدنی آذربایجان واریز شود و پس از کسر حق بالاسری دانشگاه در اختیار واحد پژوهشی قرار می‌گیرد. لازم به ذکر است که واحد پژوهشی به مدت ۲ سال از تاریخ راه‌اندازی از پرداخت حق بالاسری معاف می‌باشد.

**تبصره ۱۶.** حق بالاسری دانشگاه، سالانه با توجه به نوع فعالیت واحد پژوهشی توسط شورای پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین می‌گردد.

**تبصره ۱۷.** کمک مالی به پایان‌نامه‌های دانشجویی تحصیلات تکمیلی و دوره‌های پسادکتری پس از تصویب شورای واحد پژوهشی و موافقت معاون پژوهش و فناوری دانشگاه امکان‌پذیر است.

**تبصره ۱۸.** خرید تجهیزات و وسایل آزمایشگاهی (مصرفی و غیرمصرفی) باید به تصویب شورای واحد پژوهشی برسد و گزارش آن به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال گردد.

## ماده ۱۱. امور اداری واحد پژوهشی

با توجه به خودگردان بودن واحدهای پژوهشی، تأمین بودجه‌های مورد نیاز برای حقوق و مزایای اعضای هیأت علمی و کارکنان باید از محل درآمدهای واحد پژوهشی تأمین شود که شامل موارد ذیل است:

۱. اعضای هیأت علمی دانشکده‌های مختلف دانشگاه
۲. اعضای هیأت علمی واحد پژوهشی که فقط در آن واحد فعالیت دارند.
۳. کارشناسان
۴. منشی
۵. نیروی خدماتی
۶. به‌کارگیری و استخدام نیروهای انسانی به تشخیص و تصویب شورای آن واحد می‌باشد و باید به تأیید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه برسد.

## ماده ۱۲. نحوه ارتباط واحدهای پژوهشی با دانشکده‌ها و سایر واحدهای آموزشی و پژوهشی دانشگاه

### ۱-۱۲. واحدهای پژوهشی مستقر در دانشکده‌ها

- ۱-۱-۱۲. بخشی از حق بالاسری واحد پژوهشی باید به دانشکده تعلق گیرد.
- ۱-۲-۱۲. نحوه ارتباط واحد پژوهشی با گروه یا دانشکده باید در قالب یک تفاهم‌نامه با امضای رئیس واحد پژوهشی، رئیس دانشکده و معاون پژوهش و فناوری دانشگاه باشد.

### ۲-۱۲. واحدهای پژوهشی مستقر در خارج از دانشکده

- ۱-۲-۱۲. تعیین حق بالاسری و خدمات مالی و اداری باید در قالب تفاهم‌نامه با معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه باشد.

## ماده ۱۳. گزارش عملکرد

واحد پژوهشی موظف است گزارش عملکرد سه ماهه و سالانه و همچنین در مقاطع زمانی مورد نیاز که معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعلام می‌کند، ارسال نماید.

## ماده ۱۴. لغو مجوز فعالیت واحد پژوهشی

۱-۱۴. واحدهای پژوهشی براساس برنامه‌های پژوهشی شکل می‌گیرند و با پایان یافتن برنامه، نبود نیاز به تداوم فعالیت آن‌ها یا عملکرد ضعیف، پس از تأیید هیأت امنای دانشگاه، مأموریت آن‌ها تغییر کرده و یا منحل خواهند شد. در این شرایط با توجه به آیین‌نامه مصوب هیأت امنای، اعضای هیأت علمی و کارکنان به سایر بخش‌ها و واحدهای پژوهشی دانشگاه انتقال خواهند یافت. بنابراین، بایسته در زمان تأسیس واحد پژوهشی و به‌کارگیری افراد بدین موضوع توجه شود.

۲-۱۴. با پایان یافتن برنامه و یا در صورت عدم کسب حداقل امتیازات لازم برای ادامه فعالیت واحد پژوهشی با تصویب در شورای پژوهش و فناوری و تأیید هیأت رئیسه مجوز فعالیت واحد پژوهشی لغو می‌گردد.

**تبصره ۱۹.** در صورت انحلال پژوهشگاه، زیرمجموعه‌های آن طبق روال قبل از ایجاد پژوهشگاه، براساس ضوابط مرتبط، به فعالیت خود ادامه خواهند داد.



## ماده ۱۵. وظایف و تعهدات معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

- ۱۵-۱. نظارت بر فعالیت واحدهای پژوهشی و ارزیابی آنها
- ۱۵-۲. پیگیری تقاضای اخذ مجوز اصولی یا قطعی واحدهای پژوهشی در هیأت امناء
- ۱۵-۳. ایجاد بستر مناسب جهت ارتباط واحدهای پژوهشی با سازمان‌ها، نهادها یا شرکت‌های خارج از دانشگاه
- ۱۵-۴. برگزاری منظم جلسات با رؤسای واحدهای پژوهشی (هر سه ماه یکبار)
- ۱۵-۵. اولویت دادن به واحدهای پژوهشی هنگام واگذاری طرح‌های پژوهشی که در قالب تفاهم‌نامه دانشگاه با وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، نهادها یا شرکت‌های خارج از دانشگاه می‌باشد.

### ۱۵-۶. اتخاذ سیاست‌های تشویقی در مورد واحدهای پژوهشی فعال و حمایت از آنها بشرح ذیل:

۱. حضور و فعالیت اعضای پژوهشکده به مدت ۳ روز در هفته در سایت اصلی دانشگاه و ۲ روز در هفته در محل پژوهشکده
۲. معاف بودن اعضای فعال پژوهشکده از بالاسری دانشگاه (به مدت دو سال) به شرطی که در طی دو سال حداقل در یک طرح برون دانشگاهی همکاری داشته باشند.
۳. تخصیص امتیاز اجرایی مطابق بند ۲ ماده ۴ آیین‌نامه ارتقا در قالب فعالیت‌های فوق برنامه پژوهشی برای اعضای فعال (برای هر سال یک امتیاز)
۴. تخصیص درصدی از درآمدهای پژوهشکده رئیس پژوهشکده براساس شیوه نامه مصوب هیأت رئیسه و به مدیران گروه‌ها، براساس شیوه‌نامه مصوب پژوهشکده
۵. افزایش ۵۰ درصدی سهمیه طرح‌های تحقیقاتی داخل دانشگاهی برای اعضای پژوهشکده
۶. مساعدت در اجرای طرح‌های پژوهشی محصول محور جهت تجاری‌سازی و فروش محصول، به منظور پوشش دادن هزینه‌های اولیه با تصویب هیأت رئیسه

### ۱۵-۷. معرفی و تقدیر از واحد پژوهشی برتر دانشگاه در مراسم سالانه هفته پژوهش و فناوری

### ۱۵-۸. نظارت بر روابط واحدهای پژوهشی با دانشکده‌ها و بخش‌های تخصصی و حل مشکلات در صورت بروز اختلاف

**تبصره ۲۰.** به منظور پشتیبانی از تشکیل واحدهای پژوهشی، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری از واحدهای پژوهشی برتر و پیشتاز دانشگاه‌ها که نقش اساسی در توسعه ملی و منطقه‌ای ایفا و در سطح بین‌الملل اعتبار کسب کنند، حمایت می‌کند. بدین منظور، در سامانه ارزیابی وزارت متبوع، که از سال ۱۳۹۸ راه‌اندازی خواهد شد، واحدهای پژوهشی، براساس شاخص‌های عملکردی که هر ساله در وبگاه معاونت پژوهش و فناوری وزارت تعیین می‌گردد، ارزیابی خواهند شد.

حضور واحدهای پژوهشی در سامانه ارزیابی وزارت اختیاری است و وزارت از واحدهایی که در ارزیابی‌های سالانه در رتبه برتر قرار گیرند، حمایت خواهد کرد.

## ماده ۱۶. تصویب

این دستورالعمل در یک مقدمه، ماده ۱۶ و ۲۰ تبصره در بیست و یکمین جلسه شورای پژوهش و فناوری دانشگاه (مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۳۰) و ششمین جلسه هیأت رئیسه دانشگاه (مورخ ۱۳۹۸/۰۳/۱۳) به تصویب رسید و از تاریخ تصویب در هیأت امناء قابل اجراست.