



وزارتگاه شهید مدنی آذربایجان
معاونت پژوهش و فناوری

دستورالعمل اجرایی شیوه‌نامه «فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی»

(مصوب شماره ۳/۹۲۹۷۲ مورخ ۱۳۹۰/۰۶/۰۷ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)

مقدمه

در راستای اجرای «آیین‌نامه استفاده از فرصت‌های مطالعاتی برای اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی» مصوب ۸۹/۰۶/۳۰ وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و اصلاحیه مورخ ۸۹/۰۷/۲۵ به شماره ۳/۳۰۷۴۲ و با استناد به ماده ۶ این آیین‌نامه، شیوه‌نامه اجرایی به شرح ذیل اصلاح و ابلاغ می‌شود:

ماده ۱. شرایط لازم برای پذیرش درخواست انواع فرصت مطالعاتی

۱-۱. شرایط لازم برای پذیرش درخواست انواع فرصت مطالعاتی خارج از کشور و کوتاه مدت خارج از کشور

۱-۱-۱- عدم توقف بیش از هفت سال در مرتبه علمی فعلی به استثنای رتبه علمی استاد تمامی؛

توضیح: مبنای محاسبه هفت سال، زمانی است که درخواست متقاضی در کمیته منتخب دانشکده تصویب می‌شود.

۱-۱-۲- ارتقای مرتبه علمی تا حد استاد تمامی برای استفاده از نوبت بعدی؛

توضیح: منظور از ارتقای مرتبه علمی تا حد استاد تمامی برای استفاده نوبت بعدی، این است که در نوبت بعدی رتبه علمی هیأت علمی می‌بایستی یک مرحله ارتقا پیدا کند؛ یعنی مثلاً اگر هیأت علمی در زمان استفاده از فرصت مطالعاتی استادیار باشد، باید برای دوره بعدی دانشیار باشد.

۱-۱-۳- عدم استفاده بیش از سه بار از فرصت مطالعاتی خارج از کشور و پنج بار از هر نوع فرصت مطالعاتی در طول خدمت؛

۱-۱-۴- مشخص نمودن نوع فرصت مطالعاتی از ابتدای درخواست؛

تبصره ۱. استفاده‌کنندگان فرصت مطالعاتی پس از تصویب فرصت مطالعاتی متقاضی در هیأت رئیسه دانشگاه، یک نوبت برای وی محسوب می‌گردد. تبدیل فرصت مطالعاتی از خارج به کوتاه مدت خارج و یا داخل با موافقت دانشگاه امکان‌پذیر بوده، ولی به عنوان یک نوبت فرصت مطالعاتی خارج محسوب می‌شود.

تبصره ۲. تغییر کشور محل مأموریت فرصت مطالعاتی و یا دو مرحله‌ای نمودن مأموریت پس از اعزام امکان‌پذیر نمی‌باشد.

تبصره ۳. علاوه بر شیوه فرصت مطالعاتی بلند مدت مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، متقاضیان واجد شرایط فرصت مطالعاتی بلند مدت می‌توانند در نوبت‌های ۳ ماهه تابستانی در سال‌های متواتر از مأموریت فرصت مطالعاتی استفاده نمایند مشروط به اینکه هر بار باید پذیرش معتبر از دانشگاه‌ها و یا مؤسسات تحقیقاتی با اعتبار و شهرت بین‌المللی ارائه شود. لازم به ذکر است که ارائه یک مقاله چاپ شده و یا پذیرش چاپ یک مقاله در نشریات معتبر بین‌المللی و یا علمی پژوهشی داخلی دارای مجوز از وزارتین، به ازای هر نوبت سه ماهه فرصت مطالعاتی استفاده شده تا قبل از فرصت مطالعاتی بعدی الزامی می‌باشد.

- حداقل فاصله بین دو فرصت مطالعاتی ۵ سال از زمان اتمام آخرین نوبت ۳ ماهه تابستانی فرصت مطالعاتی می‌باشد.

- کلیه پرداخت‌های ریالی و ارزی مترتب بر انجام فرصت مطالعاتی عضو هیأت علمی (به همراه خانواده) در هر نوبت سه ماهه تابستانی مطابق با آیین‌نامه فرصت مطالعاتی بلند مدت وزارت می‌باشد؛ لازم به ذکر است که در فرصت مطالعاتی ۳ ماهه تابستانی نوبت دوم فقط هزینه بلیط رفت و برگشت خود متقاضی از محل گرنت عضو هیأت علمی پرداخت می‌گردد.

۲-۱. شرایط لازم برای پذیرش درخواست انواع فرصت مطالعاتی داخل کشور

۱-۲-۱- عدم استفاده بیش از پنج بار از هر نوع فرصت مطالعاتی در طول خدمت،

۱-۲-۲- عدم توقف بیش از دوازده سال در مرتبه علمی فعلی به استثنای رتبه علمی استاد تمامی.

توضیح: مبنای محاسبه دوازده سال، زمانی است که درخواست متقاضی در کمیته منتخب دانشکده تصویب می‌شود.

تبصره ۴. موارد استثنای این ماده با موافقت رئیس دانشگاه امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره ۵. کسب موافقت سازمان متقاضی برای تأیید فرصت مطالعاتی داخل توسط مؤسسه الزامی است.

تبصره ۶. دانشگاه می‌تواند به اعضای هیأت علمی که در طول فرصت مطالعاتی داخل از ارائه واحد آموزشی معاف خواهند بود، حق‌التدریس واحدهای آموزشی و رساله‌های دکتری و پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد (حداکثر تا سقف مجاز پایان‌نامه در ترم) را پرداخت نماید.

تبصره ۷. سازمان می‌تواند حق‌الزحمه‌ای براساس قرارداد منعقد بین مؤسسه و سازمان به عضو هیأت علمی پرداخت نماید.

ماده ۲. حداقل امتیازات لازم برای پذیرش درخواست

۱-۲- کسب ۱۰۰٪ از حداقل امتیاز ماده آموزشی (۲) و ۸۰٪ از حداقل امتیاز بندهای ماده پژوهشی (۳) آیین‌نامه ارتقای اعضای هیأت علمی دارای مرتبه علمی استادیار از ابتدای اشتغال در دانشگاه؛

تبصره ۸. برای مریدان برجسته از نظر آموزشی و پژوهشی، کسب ۱۰۰٪ حداقل امتیاز ماده آموزشی (۲) و ۸۵٪ حداقل امتیاز بندهای ماده پژوهشی (۳) آیین‌نامه ارتقا با نظر کمیته تخصصی هیأت ممیزه دانشگاه الزامی است.

۲-۲. ارتباط موضوع فرصت مطالعاتی با اهداف و برنامه‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاه به تشخیص هیأت رئیسه دانشگاه؛

۳-۲. برای استفاده از فرصت مطالعاتی از **دفعات دوم به بعد** در مرتبه علمی **استادی داشتن حداقل ۵ مقاله** در نشریات علمی معتبر بین‌المللی در طول دوره‌ای که امتیازات محاسبه می‌شود، ضروری است. در تمامی این مقالات متقاضی باید پس از حذف دانشجو نویسنده اول باشد.

ماده ۳. شاخص‌های لازم برای اولویت‌بندی متقاضی

در صورتی که تعداد متقاضیان فرصت مطالعاتی بیش از سقف اعتبارات و سهمیه دانشگاه باشد، شاخص‌های ذیل برای اولویت‌بندی متقاضیان منظور می‌شود:

۳-۱. امتیاز کسب شده از ماده ۳ ارتقای اعضای هیأت علمی؛

۳-۲. استادان نمونه و پژوهشگران برتر و مدیران پژوهشی برتر کشوری، آن دسته از اعضای هیأت علمی که تصدی یکی از سمت‌های معاون دانشگاه، معاون پژوهشگاه و مسئولیت مدیریتی در سطح وزارت‌خانه عتف را برای حداقل یک دوره سه ساله به عهده داشته‌اند، پژوهشگران، مدرسان و مدیران برتر دانشگاهی؛

۳-۳. افرادی که در سه سال منتهی به درخواست فرصت مطالعاتی امتیاز پژوهشی بیشتری کسب نموده باشند؛

۳-۴. در صورت امتیاز یکسان، افراد با مرتبه علمی و پایه بیشتر در اولویت قرار می‌گیرند؛

۳-۵. برای افرادی که از شرایط مساوی برخوردارند، اولویت با افرادی است که برای اولین بار متقاضی فرصت مطالعاتی هستند؛

۳-۶. صاحبان طرح‌های ملی و پروژه‌های صنعتی کلان خاتمه یافته و یا در دست اقدام که در حل مشکلات اساسی کشور مؤثر واقع شده‌اند؛

۳-۷. میزان مشارکت عضو هیأت علمی در فعالیتهای پژوهشی، آموزشی، فرهنگی و خدمات اجرایی دانشگاه به تشخیص هیأت رئیسه؛

۳-۸. کیفیت تدریس و رعایت بهتر قوانین آموزشی و اخلاقی؛

۳-۹. سال‌های فعالیت تمام‌وقت آموزشی و پژوهشی داوطلب از تاریخ استخدام و یا از زمان آخرین فرصت مطالعاتی؛

۳-۱۰. خدمت در مراکز تحقیقاتی، صنعتی، تولیدی و خدماتی در مناطق محروم کشور که به صورت مأموریت تمام‌وقت باشد؛

۳-۱۱. انجام پژوهش و ارائه خدمت در رابطه با نیازهای اولویت‌دار کشور؛

۳-۱۲. درجه اولویت موضوع تحقیق در برنامه‌های ملی کشور.

تبصره ۹. در صورت تعدد پرونده‌های متقاضیان استفاده از فرصت مطالعاتی، امتیاز مربوط به بند ۱ ماده ۳ آیین‌نامه ارتقای اعضای هیأت علمی برای متقاضیان رشته‌های خاص علوم انسانی (که هر سال توسط شورای پژوهشی تعیین می‌شوند) با ضریب ۱/۵ مورد بررسی قرار می‌گیرد.

تبصره ۱۰. بررسی پرونده‌های متقاضیان استفاده از فرصت مطالعاتی خارج از کشور مشروط به این خواهد بود که متقاضی پس از بازگشت از فرصت مطالعاتی بتواند حداقل ۳ سال در دانشگاه تعهد خدمت مربوط به فرصت مطالعاتی خود را انجام دهد.

ماده ۴. مشخصات و مختصات برنامه عضو هیأت علمی

داوطلب استفاده از فرصت مطالعاتی باید مدارک ذیل را در ارتباط با برنامه خود به معاونت پژوهشی ارائه نماید:

۱-۴. برنامه مورد مطالعه برای فرصت مطالعاتی شامل عنوان، هدف، سوابق، روش انجام کار، زمان‌بندی ارائه گزارشات و محور اصلی و ارتباط موضوعی آن با اولویت‌های پژوهشی دانشگاه یا کشور؛

۲-۴. تکمیل پرسشنامه‌های مربوط به درخواست فرصت مطالعاتی مخصوص دانشگاه شامل سوابق استخدامی و خدمتی، فهرست انتشارات، مقالات علمی و پروژه‌های تحقیقاتی پایان یافته و در دست اجرای متقاضی و ارتباط آنها با موضوع تحقیق در فرصت مطالعاتی؛

۳-۴. ارائه موافقت یکی از مؤسسات آموزشی یا پژوهشی داخل یا خارج از کشور که مورد تأیید هیأت رئیسه دانشگاه است، در اجرای برنامه مورد نظر؛

تبصره ۱۱. انتخاب دستگاه‌های اجرایی برای انجام مأموریت فرصت مطالعاتی با تأیید رئیس دانشگاه امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره ۱۲. عضو هیأت علمی در طی دوره فرصت مطالعاتی مجاز به ثبت‌نام و ادامه تحصیل در دوره‌های تحصیلی برای اخذ مدرک دانشگاهی نمی‌باشد.

تبصره ۱۳. درخواست آن دسته از اعضای هیأت علمی متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی خارج از کشور مورد بررسی قرار می‌گیرد که رتبه دانشگاه مقصد آنان در مؤسسه رتبه‌بندی تایمز یا شانگهای، زیر ۱۰۰۰ و امتیاز شاخص بین‌المللی H (Hindex) استاد پذیرنده براساس پایگاه Scopus، بالای ۲۰ باشد.

تبصره ۱۴. چنانچه در دوره فرصت مطالعاتی نیاز به انجام طرح پژوهشی باشد، درخواست اجرای طرح، به شرط رعایت موارد ذیل امکان‌پذیر می‌باشد:

- با رعایت مفاد آیین‌نامه نحوه حمایت از طرح‌های پژوهشی دانشگاه انجام گیرد؛
- در راستای اولویت‌های پژوهش و فناوری کشور (سیاست‌ها و اولویت‌های پژوهش و فناوری کشور همه‌ساله توسط دبیرخانه شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری و توسط کمیسیون‌های تخصصی مختلف این دبیرخانه مشخص و اعلام می‌شوند) و یا براساس اولویت‌های پژوهشی اعلام شده از سوی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه باشد.
- خروجی آن مشخص گردد.

ماده ۵. مراحل ارائه درخواست دوره فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه

۵-۱. ارائه درخواست توسط عضو هیأت علمی دانشگاه (متقاضی) به گروه مربوطه به همراه برنامه پیشنهادی؛

۵-۱-۱- تقاضای استفاده از فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی، هر سال در دو نوبت (اردیبهشت و آبان ماه) انجام می‌گیرد، بنابر این درخواست متقاضیان باید به همراه فرم‌ها و مدارک لازم بعد از طرح در شورای گروه و دانشکده، در اول اردیبهشت ماه و اول آبان ماه، به مدیریت امور پژوهشی ارسال شود.

۵-۱-۲- عزیمت به خارج از کشور می‌بایست زمانی باشد که رفت و برگشت عضو در بین نیم‌سال تحصیلی نباشد.

۵-۲. بررسی و تصویب درخواست متقاضی مبنی بر استفاده از فرصت مطالعاتی و برنامه تحقیقاتی پیشنهادی در شورای گروه؛

۵-۳. بررسی و تصویب درخواست متقاضی مبنی بر استفاده از فرصت مطالعاتی و برنامه تحقیقاتی پیشنهادی در کمیته منتخب یا شورای پژوهشی دانشکده؛

۵-۴. بررسی و تصویب درخواست متقاضی مبنی بر استفاده از فرصت مطالعاتی و برنامه تحقیقاتی پیشنهادی در شورای آموزشی دانشگاه؛

۵-۵. ارسال پرسشنامه‌های تکمیل شده و سایر مدارک به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه به همراه برنامه پیشنهادی و تعیین محل میزبان؛

۵-۶. بررسی و تصویب درخواست متقاضی مبنی بر استفاده از فرصت مطالعاتی و برنامه تحقیقاتی پیشنهادی در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه؛

۵-۷. بررسی و تصویب تقاضای مأموریت فرصت مطالعاتی در هیأت رئیسه دانشگاه؛

۵-۸. تهیه معرفی‌نامه‌های لازم برای اخذ روادید توسط دفتر همکاری‌های علمی بین‌المللی دانشگاه و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛

۵-۹. صدور حکم مأموریت توسط رئیس دانشگاه پس از تکمیل مراحل و ارائه روادید لازم؛

۵-۱۰. پرداخت هزینه‌های مأموریت، معرفی متقاضی برای خرید ارز از بانک و خرید بلیت رفت و برگشت متقاضی و همراهان توسط دانشگاه به صورت علی‌الحساب؛

۵-۱۱. اعزام متقاضی با هماهنگی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و معرفی وکیل جهت پی‌گیری امور مربوط به متقاضی در طول مأموریت.

تبصره ۱۵. در صورتی که عضو هیأت علمی متقاضی، راهنمایی پایان‌نامه/ رساله در دوره تحصیلات تکمیلی را بر عهده داشته باشد، می‌بایستی قبل از اعزام استاد راهنمای مشترک پایان‌نامه/ رساله را به معاونت پژوهشی معرفی نماید.

ماده ۶. نحوه پرداخت مقرری ارزی به عضو هیأت علمی و خانواده وی

۶-۱. فرصت مطالعاتی خارج از کشور با تأمین کامل هزینه‌های فرد و خانواده توسط دانشگاه

۱-۱-۶- میزان مقرری ارزی براساس **جدول مصوب** به عضو هیأت علمی تعلق می‌گیرد و ۶۰٪ مقرری برای همسر و ۳۰٪ برای هر فرزند (حداکثر تا دو فرزند و کمتر از ۱۶ سال) به آن اضافه می‌شود.

۱-۲-۶- پرداخت مقرری ارزی به افرادی از خانواده عضو هیأت علمی تعلق می‌گیرد که همراه عضو هیأت علمی در آن کشور سکونت داشته باشند.

تبصره ۱۶. از آنجا که برابر مقررات، ارز مربوط به مأموریت فرصت مطالعاتی به افراد براساس مدت زمان حضور متقاضی و آن دسته از اعضای خانواده که قرار است به کشور محل مأموریت اعزام شوند پرداخت می‌شود، در صورتی که یک یا تمامی همراهان متقاضی، قبل از اتمام مأموریت مراجعت نمایند و یا همراه متقاضی سفر ننمایند، متقاضی ملزم به استرداد ارز دریافتی مربوطه خواهد بود.

عدم همراهی همراهان در ۱۰ روز اول و آخر سفر به علت اضطراهای ناشی از مسافرت مشمول این بند نمی‌شود.

۱-۳-۶- در صورت عدم وجود سفارت کشور محل فرصت مطالعاتی در ایران، بهای بلیت رفت و برگشت، هزینه‌های اخذ ویزا و عوارض خروج از کشور عضو هیأت علمی و خانواده وی به کشور ثالث برای یک بار جهت اخذ ویزا قابل پرداخت است.

تبصره ۱۷. آن دسته از متقاضیان فرصت مطالعاتی که جهت اخذ ویزا مجبور به سفر به کشور ثالث (کشورهای همسایه) می‌باشند، تنها برای یک بار از کمک هزینه پنج میلیون (۵/۰۰۰/۰۰۰/-) ریال و هزینه بلیت رفت و برگشت (حداکثر تا سقف ۱۰ میلیون ریال برای خود و در صورت همراهی خانواده حداکثر تا سقف ۳۰ میلیون ریال) از محل گرنت برای سفر مذکور برخوردار می‌گردند.

۱-۴-۶- اخذ ویزا برای کسانی که نیاز به ویزای ورود به یک کشور را ندارند، الزامی نیست.

۱-۵-۶- پرداخت بهای بلیت رفت و برگشت فقط به افرادی از خانواده عضو هیأت علمی تعلق می‌گیرد که در محدوده زمانی حداکثر سه ماه قبل و بعد از مدت مأموریت فرصت مطالعاتی از ایران به مقصد محل فرصت مطالعاتی و برگشت اقدام نموده باشند.

۱-۶-۶- پرداخت هزینه بیمه خانواده تا سقف ۵۰۰ دلار ماهانه برای هر خانواده با ارائه مدرک مثبت برای تمام افراد خانواده.

۲-۶- فرصت مطالعاتی خارج از کشور با تقاضا و حمایت مراکز علمی پژوهشی خارج از دانشگاه

۱-۲-۶- پرداخت کلیه ردیف‌های حقوق و مزایای عضو هیأت علمی توسط دانشگاه به انضمام تأمین بخش یا کل هزینه‌های دیگر شامل بلیت رفت و برگشت عضو هیأت علمی و خانواده (با رعایت محدودیت تعداد و سن)، هزینه اخذ ویزا و عوارض خروج از کشور و مابه‌التفاوت ارزی توسط سازمان حامی بیرون دانشگاه.

تبصره ۱۸. چنانچه درخواست فرصت مطالعاتی خارج از کشور عضو هیأت علمی با تقاضا و حمایت مراکز علمی پژوهشی خارج از دانشگاه صورت گیرد، اعزام متقاضی در اولویت خواهد بود. در این صورت حداقل فاصله بین دو فرصت مطالعاتی از ۵ سال به ۳ سال کاهش خواهد یافت.

۳-۶- فرصت مطالعاتی کوتاه مدت خارج از کشور

این نوع فرصت مطالعاتی در مدت تعطیلات تابستان و حداکثر به مدت **۲ ماه** برای انجام مطالعه و تحقیقی معین و یا انجام کارهای عملی و آزمایشگاهی با همکاری مؤسسه‌ای علمی در خارج از کشور که مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد، انجام می‌گیرد.

۶-۳-۱- کلیه ردیف‌های حقوق و مزایای عضو هیأت علمی، بلیت رفت و برگشت عضو هیأت علمی، مابه‌التفاوت ارزی؛

۶-۳-۲- پرداخت هزینه بیمه تا سقف ۳۰۰ دلار ماهانه با ارائه مدرک مثبت.

ماده ۷. تمدید دوره فرصت مطالعاتی

عضو هیأت علمی متقاضی تمدید دوره فرصت مطالعاتی، باید حداقل یک ماه قبل از اتمام فرصت مطالعاتی، درخواست خود را به همراه گزارش فعالیت‌های انجام یافته به گروه مربوطه ارسال کند. تصمیم‌گیری نهایی در مورد درخواست تمدید بر عهده هیأت رئیسه دانشگاه است که در صورت موافقت، حکم تمدید مأموریت فرصت مطالعاتی برای متقاضی صادر شده و مقرری‌های قانونی وی پرداخت می‌شود.

تبصره ۱۹. در صورتی که استفاده عضو هیأت علمی از فرصت مطالعاتی از نوع تقاضا و حمایت مالی مراکز علمی پژوهشی خارج از مؤسسه براساس نیاز خارج از مؤسسه باشد و حضور بیشتر عضو هیأت علمی در فرصت مطالعاتی برای حل مسأله ضروری تشخیص داده شود، تکرار و تمدید دوره تا ۳ نیم‌سال تحصیلی با بررسی عملکرد و تأیید مؤسسه و موافقت معاونت پژوهشی و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری امکان‌پذیر خواهد بود.

ماده ۸. نحوه ارائه گزارش نهایی پایان دوره فرصت مطالعاتی

۸-۱. گزارش دوره فرصت مطالعاتی هر ۳ ماه یک‌بار توسط هیأت علمی از طریق پست یا پست الکترونیکی به معاونت پژوهشی گروه، دانشکده/ پژوهشکده ارسال می‌شود و معاون پژوهشی ذیربط با کسب نظر تخصصی گزارش را ارزیابی و نتیجه را به معاون پژوهشی دانشگاه اعلام و در نهایت نظر معاون پژوهشی دانشگاه به عضو هیأت علمی اعلام می‌شود؛

تبصره ۲۰. عضو هیأت علمی استفاده کننده از دوره فرصت مطالعاتی موظف است حداکثر تا یک ماه پس از عزیمت، شروع به کار خود را از طریق گروه آموزشی دانشگاه میزبان، به معاون پژوهشی دانشگاه اعلام کند.

۸-۲. گزارش نهایی فرصت مطالعاتی **پس از داوری** و تأیید گروه، دانشکده/ پژوهشکده به معاون پژوهشی دانشگاه ارائه می‌گردد؛

۸-۳. ارائه **گواهی انجام مطلوب** فرصت مطالعاتی با امضای استاد پذیرنده؛

۸-۴. ایراد یک **سخنرانی** در گروه/ دانشکده حداکثر ۳ ماه پس از مراجعت؛

تبصره ۲۱. افراد اعزام شده به فرصت مطالعاتی موظف خواهند بود که حداکثر تا سه ماه پس از بازگشت از سفر، گزارش کار انجام شده را طی فراخوان عمومی در گروه و دانشکده (به صورت سمینار) ارائه دهند و از طرف معاون پژوهشی دانشکده گواهی ارائه برای ایشان صادر گردد و این گواهی را همراه با خلاصه گزارش نهایی (به صورت مکتوب) و مستندات لازم جهت تسویه حساب به معاونت پژوهشی دانشگاه ارائه نمایند.

۸-۵. تأیید گزارش علمی - تحقیقاتی فرصت مطالعاتی مبنی بر مفید و مؤثر بودن فرصت مطالعاتی توسط گروه / دانشکده / پژوهشکده حداکثر ۴ ماه پس از مراجعت؛

۸-۶. ارائه خلاصه گزارش نهایی به معاونت پژوهشی وزارت حداکثر ۹ ماه بعد از انجام دوره فرصت مطالعاتی؛

تبصره ۲۲. عدم ارائه گزارش قابل قبول موجب محرومیت از سفرهای علمی و فرصت مطالعاتی بعدی خواهد شد.

۷-۸. اخذ پذیرش حداقل یک مقاله در نشریات معتبر علمی حداکثر تا یک سال پس از خاتمه فرصت مطالعاتی خارج از کشور با تأمین کامل هزینه‌های فرد و خانواده توسط دانشگاه

تبصره ۲۳. چاپ حداقل یک مقاله در نشریات معتبر با نمایه استنادی بین‌المللی پس از انجام فرصت مطالعاتی خارج از کشور و چاپ حداقل یک مقاله در نشریات معتبر عملی پژوهشی داخلی پس از انجام فرصت مطالعاتی داخل کشور الزامی است. در صورت عدم رعایت آن علاوه بر محرومیت از فرصت‌های مطالعاتی و سفرهای علمی بعدی، معادل هزینه‌های مصروفه اعم از حقوق و غیره به عنوان خسارت از عدم انجام تعهد رسمی تعیین می‌گردد.

تبصره ۲۴. اجرای یک طرح پژوهشی مشترک بین دانشگاه مقصد با دانشگاه شهید مدنی آذربایجان یا چاپ ۳ مقاله علمی پژوهشی در مجلات معتبر نمایه شده در JCR با رتبه Q1 یا Q2، یا فراهم نمودن استفاده از دوره تحقیقاتی فرصت مطالعاتی خارج از کشور برای حداقل ۱ دانشجوی دکتری، پس از انجام فرصت مطالعاتی خارج از کشور الزامی است. در صورت عدم رعایت آن، علاوه بر محرومیت از فرصت‌های مطالعاتی و سفرهای علمی بعدی، معادل هزینه‌های مصروفه اعم از حقوق و غیره به عنوان خسارت از عدم انجام تعهد رسمی تعیین می‌گردد.

ماده ۹. نحوه تأثیر فرصت مطالعاتی در ترفیع و یا ارتقای عضو هیأت علمی

به منظور تشویق اعضای هیأت علمی به انجام دوره فرصت مطالعاتی موفق و مؤثر در داخل کشور برای یک دوره حداقل شش ماهه، دانشگاه می‌تواند یک پایه تشویبی به عضو هیأت علمی اعطا نماید.

ماده ۱۰. سایر موارد

۱-۱۰. پرسشنامه‌های مورد نیاز برای درخواست فرصت مطالعاتی براساس آیین‌نامه و شیوه‌نامه فرصت مطالعاتی توسط دانشگاه تهیه می‌گردد.

۲-۱۰. سایر جزئیات و مواردی که در این شیوه‌نامه ذکر نشده است با موافقت معاون پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و براساس دستورالعمل اجرایی دانشگاه انجام می‌گیرد.

ماده ۱۱. تصویب

این دستورالعمل در ۱۱ ماده و ۲۴ تبصره در دهمین جلسه شورای تخصصی پژوهشی و فناوری دانشگاه مورخ «۱۳۹۷/۰۳/۲۲» به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا است.