



دانشگاه شهید مدنی آذربایجان
معاونت پژوهش و فناوری

دستورالعمل اجرایی فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه

در جامعه و صنعت

این دستورالعمل در راستای حفظ انسجام و تسهیل فرآیندها در اجرای شیوهنامه فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت و به منظور برقراری ارتباط قوی و منسجم میان دانشگاه با بخش‌های جامعه و صنعت در همه حوزه‌های علمی بر اساس بند ۳ چهارمین صورتجلسه شورای پژوهش و فناوری دانشگاه مورخه ۱۳۹۷/۳/۲۲ و شیوهنامه فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی در جامعه و صنعت مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره ۱۱/۱۵۹۶۹۴ مورخه ۱۳۹۷/۷/۱۰ به شرح ذیل تنظیم می‌گردد.

ماده ۱. تعاریف و اختصارات

وزارت عتف: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مؤسسه: دانشگاه شهید مدنی آذربایجان

صنعت: سازمان دولتی یا غیردولتی فعال در بخش‌های آموزشی، تربیتی، اجتماعی، اقتصادی، صنعتی، تجاری و پژوهشی

واحد عملیاتی: بنگاه‌ها یا سازمان‌های فرهنگی و صنعتی، واحدهای پژوهش و توسعه، اقتصادی یا خدماتی دولتی یا غیردولتی که متقاضی حضور هیأت علمی در زمینه تخصصی خاص در واحد خویش‌اند.

بنگاه‌ها و سازمان‌های غیردولتی بایستی دارای حداقل یکی از شرایط ذیل باشد:

۱- داشتن مجوز دانش‌بنیان از معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری

۲- شرکت سهامی عام

۳- شرکت سهامی خاص با سابقه فعالیت بیش از ۵ سال با تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه

۴- مرتبط بودن فعالیت‌های شرکت با تخصص متقاضی فرصت مطالعاتی با تأیید گروه و دانشکده

فرصت مطالعاتی: دوره حضور عضو هیأت علمی واجد شرایط مؤسسه است که در مدتی معین در واحد عملیاتی به پژوهش و مطالعه می‌پردازد.

ماده ۲. اهداف

- کمک به افزایش شناخت اعضای هیأت علمی دانشگاه از فضای کار واقعی در جامعه و صنعت
- گسترش همکاری‌های پایدار علمی و پژوهشی بین دانشگاه و واحد عملیاتی
- استفاده مفید و مؤثر از امکانات، آزمایشگاه‌ها و تجهیزات واحدهای عملیاتی
- جهت‌دهی به پژوهش‌های دانشگاه و پایان‌نامه‌های کاربردی مورد نیاز جامعه و صنعت



دانشگاه شهید مدنی آذربایجان
معاونت پژوهش و فناوری

- مشارکت اساتید دانشگاه در رفع معضلات صنعتی کشور

ماده ۳. شرایط اجرای دوره فرصت مطالعاتی

- ۳-۱. درخواست عضو هیأت علمی به همراه تأییدیه برنامه مطالعاتی توسط واحد عملیاتی بر اساس الگوی مؤسسه
 - ۳-۲. بررسی و تأیید درخواست هیأت علمی به ترتیب در شورای گروه، دانشکده و شورای آموزشی و شورای پژوهشی دانشگاه
 - ۳-۳. هماهنگی با واحد عملیاتی برای انعقاد قرارداد یا تفاهم‌نامه پژوهشی توسط معاونت پژوهشی دانشگاه
 - ۳-۴. صدور حکم مأموریت توسط ریاست دانشگاه و معرفی عضو هیأت علمی به واحد عملیاتی توسط معاونت پژوهشی
 - ۳-۵. حضور عضو هیأت علمی در واحد عملیاتی تمام‌وقت (۵ روز کاری در هفته) یا پاره‌وقت (حداقل دو روز کاری در هفته) است.
- تبصره ۱.** واحد عملیاتی بایستی انطباق برنامه مطالعاتی اعلام شده با نیازهای بخش مربوطه و تخصص عضو هیأت علمی را تأیید کند.
- تبصره ۲.** شورای گروه و دانشکده بایستی حضور پاره‌وقت/ تمام‌وقت و نیز چگونگی هدایت دانشجویان تعهد شده و روش تدریس را اعلام نماید.
- تبصره ۳.** در دوره‌های تمام‌وقت حضور عضو هیأت علمی در واحد عملیاتی تمام‌وقت است و در مشاوره و راهنمایی دانشجویان فعالیت می‌کند و در دوره‌های پاره‌وقت، واحد موظفی به نصف تقلیل می‌یابد.
- تبصره ۴.** سهمیه اختصاصی هر گروه آموزشی جهت استفاده از این فرصت به میزان ۲۰٪ تعداد اعضای هیأت علمی آن گروه در سال تحصیلی آموزشی می‌باشد. محدودیت ۲۰ درصدی مشمول دوره تابستان نمی‌باشد.

ماده ۴. ضوابط و شرایط متقاضی

- ۴-۱. رشته و تخصص عضو هیأت علمی با نیازهای واحد عملیاتی مرتبط باشد.
- ۴-۲. متقاضی فرصت مطالعاتی می‌بایست در دو سال گذشته رکود علمی نداشته باشد.
- ۴-۳. دوره فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت برای اعضای هیأت علمی به شرح ذیل الزامی می‌باشد:

وضعیت	دوره تمام‌وقت	دوره پاره‌وقت
پیمانی	حداقل ۶ ماه	حداقل ۱۲ ماه
رسمی آزمایشی	حداقل ۳ ماه	حداقل ۶ ماه



دانشگاه شهید مدنی آذربایجان
معاونت پژوهش و فناوری

تبصره ۵. اعضای هیأت علمی که گذراندن دوره فرصت مطالعاتی برای آنها ضروری نمی‌باشد با گذراندن دوره مذکور از مزایای امتیازات اجرایی در آیین‌نامه ارتقاء و ترفیع پایه به شرح ماده ۷ این دستورالعمل بهره‌مند می‌شوند.

تبصره ۶. بر اساس تبصره ۲ ماده ۴ شیوه‌نامه فرصت مطالعاتی مصوب وزارت عتف و بند ۵ ماده ۱۲ و ۱۴ آیین‌نامه استخدامی، برای تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی که از ابتدای سال ۱۳۹۸ دوره پیمانی یا رسمی آزمایشی را آغاز می‌کنند، گذراندن فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت الزامی است.

۴-۴. برای استفاده مجدد از فرصت مطالعاتی (جز فرصت‌های مطالعاتی الزامی در دوره‌های پیمانی و رسمی آزمایشی) می‌بایست **حداقل ۵ برابر** زمان دوره فرصت مطالعاتی قبلی از اتمام آن دوره گذشته باشد. مدت استفاده از مرخصی بدون حقوق نیز به این مدت اضافه می‌شود.

تبصره ۶. در موارد بسیار خاص، با تشخیص هیأت رئیسه در خصوص اینکه عضو هیأت علمی از تجربه کافی در صنعت یا جامعه برخوردار است یا در رشته‌ای که امکان فرصت مطالعاتی فراهم نباشد، دانشگاه شرایط جایگزین تعیین و اجرا می‌کند. برای این منظور در صورت عدم وجود متقاضی در سطح جامعه برای پذیرش عضو هیأت علمی به‌عنوان فرصت مطالعاتی و بهره‌گیری از دانش آن‌ها، دانشگاه می‌تواند یک محور مطالعاتی در سطح جامعه (استان و منطقه) تعریف و به عضو هیأت علمی واگذار نماید. یا یک فعالیت اجرایی جهت توسعه و بهبود همکاری‌های دانشگاه با جامعه و صنعت را تعریف و واگذار نماید.

ماده ۵. الزامات متقاضی

۵-۱. عضو هیأت علمی در دوره فرصت مطالعاتی مجاز به اشتغال در سازمان دیگری نیست.

۵-۲. عضو هیأت علمی موظف است برنامه حضور خود را به واحد عملیاتی اعلام کند و هر ماه پیشرفت کار خود را به معاونت پژوهشی دانشگاه گزارش دهد. در ضمن عضو هیأت علمی باید در انتهای دوره (حداکثر سه ماه پس از پایان دوره مصوب) گزارش کامل فرصت مطالعاتی را که به تأیید واحد عملیاتی، گروه و دانشکده مربوطه رسیده برای تأیید نهایی و تصویب در شورای پژوهشی به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارائه نماید.

۵-۳. طبق قرارداد، عضو هیأت علمی موظف است ضمن رعایت ضوابط و مقررات واحد عملیاتی در پایان دوره فرصت مطالعاتی حساب خود را با واحد عملیاتی تسویه کرده و موارد را به اطلاع دانشگاه برساند.

ماده ۶. الزامات واحد عملیاتی

۶-۱. واحد عملیاتی موظف است در طول فرصت مطالعاتی، امکانات و تسهیلات مورد توافق درج شده در برنامه پژوهشی عضو هیأت علمی را رسماً تأیید و تأمین کند. برنامه کاری فرصت مطالعاتی و نامه تأییدیه واحد عملیاتی از پیوست‌های قرارداد بین دانشگاه و واحد عملیاتی است.



دانشگاه شهید مدنی آذربایجان

معاونت پژوهش و فناوری

۶-۲. واحد عملیاتی بر اساس مقررات داخلی خود می‌تواند به عضو هیأت علمی از طریق عقد قرارداد پژوهشی با مؤسسه، حق تحقیق پرداخت نماید و مؤسسه از این نوع قراردادها بالاسری کسر نمی‌کند.

۶-۳. واحد عملیاتی می‌تواند عضو هیأت علمی را به منظور نشر نتایج تحقیقات عضو یا دریافت اطلاعات نوین فناورانه به سمینارها و کنگره‌های علمی بین‌المللی اعزام می‌کند و مقالات با توافق واحد عملیاتی چاپ می‌شود. در خصوص مالکیت فکری نتایج حاصل از پژوهش‌ها در طی این دوره براساس توافق در قرارداد خواهد بود.

ماده ۷. امتیازات و اقدامات اجرایی دانشگاه

۷-۱. دانشگاه در خصوص هماهنگی با واحد عملیاتی و تأیید محل فرصت مطالعاتی اقدام می‌کند.

۷-۲. دانشگاه حقوق و مزایای عضو هیأت علمی را مطابق با حکم استخدامی وی پرداخت می‌کند.

۷-۳. دوره فرصت مطالعاتی در زمره امتیازات کار اجرایی بوده و در ترفیع، امتیازات اجرایی ارتقای مرتبه به شرح ذیل لحاظ خواهد شد.

رتبف	مدت دوره		امتیاز اجرایی در بند ۲ ماده ۴ آیین‌نامه ارتقاء	امتیاز اجرایی در آیین‌نامه ترفیع
	تمام وقت	پاره وقت		
۱	حداقل ۶ ماه	حداقل ۱۲ ماه	۲	۱/۵
۲	حداقل ۳ ماه	حداقل ۶ ماه	۱	۱

۷-۴. به سهمیه پذیرش دانشجویان تحصیلات تکمیلی عضو هیأت علمی که فرصت مطالعاتی صنعتی را به صورت موفقیت‌آمیز گذرانده باشد یک نفر اضافه می‌گردد به شرطی که موضوع پایان‌نامه / رساله دانشجوی در راستای نیازها و اولویت‌های واحد عملیاتی پذیرنده فرصت مطالعاتی باشد.

۷-۵. دانشگاه به صلاحدید خود در مدت فرصت مطالعاتی برای گسترش دوره علاوه بر حمایت‌ها و تسهیلات واحد عملیاتی متبوع می‌تواند از عضو هیأت علمی خویش با استفاده از محل گرنت استاد پشتیبانی مالی کند.

ماده ۸. گزارش فرصت مطالعاتی

۸-۱. شورای پژوهشی دانشگاه گزارش فرصت مطالعاتی استفاده کننده را در مواردی همچون: انجام کار شاخص در طول فرصت، برداشت‌های فنی و زمینه‌های همکاری و عقد قراردادهای بعدی به همراه افراد کلیدی در واحد عملیاتی مربوطه، طراحی دوره‌های آموزشی تخصصی کوتاه مدت با همکاری واحد عملیاتی، چاپ مقاله یا ثبت اختراع مرتبط با موضوع صنعت، توصیه برای بهبود وضعیت مدیریت فنی و منابع انسانی و پیشنهاد اجرای طرح‌های پژوهشی را بررسی و درباره آن اعلام نظر خواهد کرد.

۸-۲. مقبول نبودن گزارش منجر به ابطال دوره و رد محرومیت از فرصت مطالعاتی بعدی خواهد شد.



دانشگاه شهید مدنی آذربایجان
معاونت پژوهش و فناوری

۸-۳. پس از پایان دوره فرصت مطالعاتی، عضو هیأت علمی بایستی با تعریف پایان نامه های تحصیلات تکمیلی دانشجویان خود در خصوص نیاز واحد عملیاتی، شرایط را در واحد عملیاتی بهبود بخشد.

این دستورالعمل در ۸ ماده ۷ تبصره براساس شیوه نامه مصوب وزارت عتف به شماره ۱۱/۱۵۹۶۹۴ مورخه ۱۳۹۷/۷/۱۰ در جلسه مورخه ۱۳۹۷/۱۱/۳۰ شورای پژوهش و فناوری دانشگاه و در تاریخ ۱۳۹۸/۰۲/۱۶ در هیأت رئیسه دانشگاه تصویب و لازم و از این تاریخ لازم الاجرا می باشد و جایگزین شیوه نامه های قبلی می گردد.