



دانشگاه شهید مدنی آذربایجان

معاونت پژوهشی و فناوری

دستورالعمل اجرایی آیین‌نامه پژوهانه (Grant) اعضای هیأت علمی

دانشگاه شهید مدنی آذربایجان

این دستورالعمل با توجه به «آیین‌نامه پژوهانه (Grant) اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی» (به شماره ۳/۱۱۰۴۵۱ مورخ ۱۳۹۰/۰۶/۲۷) و براساس دستورالعمل اجرایی مصوب تیر ماه سال ۱۳۹۱ دانشگاه شهید مدنی آذربایجان (ویرایش بهمن ماه ۱۳۹۳) و مصوبات متعدد شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه، در دی ماه ۱۳۹۹ مورد بازنگری و تصویب قرار گرفت. با ابلاغ این دستورالعمل، تمامی دستورالعمل‌های داخلی مرتبط مصوب دانشگاه بی‌اثر می‌گردند.

مقدمه

امروزه دانشگاه‌ها بایستی با اتکا به راهبردهای کلان و با تکیه بر نوآوری و خلاقیت به سمت تولید و توسعه علم و دستیابی به فناوری برای ارتقای جایگاه علمی کشور در جهان و کسب ثروت به منظور بهبود وضع زندگی مردم و رفاه عمومی حرکت نمایند. بر این اساس حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه شهید مدنی آذربایجان، عزم خود را جزم نموده تا با حرکتی هدفمند، تلاشی عظیم و با ایجاد فرآیندهای علمی در جهت تبدیل پژوهش به فناوری و نوآوری به ثروت ملی، با حمایت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و مسئولین محترم استان، نقش اساسی در توسعه منابع انسانی و سرمایه اجتماعی در تولید ملی و دستیابی به جایگاه علمی و فناوری در سطح منطقه ایفا کند. در این راستا، به منظور سامان‌دهی و همچنین به منظور ترغیب و تشویق اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه به انجام فعالیت‌های پژوهشی بنیادی و کاربردی در جهت تحقق اهداف و برنامه‌های دانشگاه‌ها، دستورالعمل اجرایی آیین‌نامه پژوهانه (Grant) اعضای هیأت علمی دانشگاه، پس از بازنگری و بحث و بررسی در جلسات متعدد شورای پژوهشی دانشگاه، تدوین و به شرح ذیل تصویب و ابلاغ می‌گردد:

ماده ۱. اهداف

- ۱-۱. اعطای اختیارات بیشتر به اعضای هیأت علمی در انجام امور پژوهشی؛
- ۲-۱. تأمین اعتبار پژوهشی اعضای هیأت علمی با رویکرد کاهش تشریفات اداری؛
- ۳-۱. ترغیب و تشویق اعضای هیأت علمی به انجام هرچه بهتر فعالیت‌های پژوهشی و فراهم آوردن شرایط مناسب برای تحقق اهداف و برنامه‌های دانشگاه؛
- ۴-۱. ارزش‌گذاری علمی و ایجاد رقابت‌های سالم به منظور پشتیبانی و تشویق مناسب اعضای هیأت علمی دانشگاه در فعالیت‌های پژوهشی؛
- ۵-۱. افزایش میزان بهره‌وری اعضای هیأت علمی و استفاده بهینه از منابع مالی پژوهشی در جهت ارتقای فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه؛
- ۶-۱. تسهیل فعالیت‌های جاری پژوهشی اعضای هیأت علمی و دانشجویان تحت مشاوره
- ۷-۱. کمک به پژوهش محور شدن دانشگاه؛

- ۸-۱. تسهیل همکاری اعضای هیأت علمی با مراکز و سازمان‌های خارج از دانشگاه؛
۹-۱. اتخاذ سیاست حمایتی هماهنگ برای تمامی اعضای هیأت علمی.

ماده ۲. مراحل استفاده از اعتبار پژوهشی

متقاضیان استفاده از اعتبار پژوهشی، فعالیت‌های پژوهشی خود را در سامانه مدیریت اطلاعات پژوهشی ثبت نموده، پس از ضمیمه نمودن مستندات، به مدیر گروه ارسال می‌کنند. مدیر گروه پس از بررسی مدارک و تعیین امتیاز (براساس مفاد مندرج در این دستورالعمل) به رییس دانشکده / معاون پژوهشی دانشکده ارجاع می‌دهد. موارد درخواستی، پس از بررسی و تعیین امتیاز (از طریق سامانه) توسط دانشکده به مدیریت امور پژوهشی ارسال می‌گردد. پس از کنترل و بررسی موارد ارسالی در اداره امور پژوهشی و تخصیص امتیاز مربوطه، نتیجه به اطلاع عضو هیأت علمی متقاضی رسانده می‌شود. (این مراحل در بخش فرآیند اجرایی این دستورالعمل به طور کامل توضیح داده شده است.)

ماده ۳. نحوه محاسبه پژوهانه (اعتبار پژوهشی)

کلیه امتیازات پژوهشی هر عضو هیأت علمی برای تعیین اعتبار پژوهشی براساس مجموعه امتیازات کسب شده از فعالیت‌های پژوهشی در یک سال اخیر (از اول فروردین تا آخر اسفند هر سال) به شرح ذیل محاسبه می‌شود:

عدد مبنا × امتیاز پژوهش = میزان اعتبار پژوهش

تبصره ۱. عدد مبنا برای محاسبه اعتبار پژوهشی در ابتدای هر سال با پیشنهاد شورای پژوهشی دانشگاه و تصویب هیأت رئیسه دانشگاه تعیین می‌گردد.

تبصره ۲. اعتبار پژوهشی استفاده نشده هر سال برای سال‌های بعدی ذخیره می‌شود.

ماده ۴. موارد استفاده از پژوهانه (اعتبار پژوهشی/Grant)

هر عضو هیأت علمی می‌تواند ضمن رعایت مقررات، اعتبار پژوهشی خود را در موارد ذیل هزینه نماید:

- انجام طرح‌های پژوهشی داخل دانشگاه براساس آیین‌نامه نحوه حمایت از طرح‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه؛
- خرید تجهیزات و لوازم آزمایشگاهی غیرمصرفی؛
- پرداخت هزینه‌های خدمات آزمایشگاهی، میدانی، خرید مواد مصرفی جهت انجام کلیه فعالیت‌های پژوهشی و هزینه‌های مربوط به انجام پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله‌های دکتری؛
- پرداخت حق عضویت در مجامع و انجمن‌های علمی داخل کشور **تا سقف -/۰۰۰/۰۰۰/۴ ریال** و در مجامع و انجمن‌های علمی بین‌المللی **تا سقف ۱۵۰ دلار**، به شرط تأیید انجام مطلوب وظایف آموزشی و پژوهشی عضو توسط شورای دانشکده
- خرید نرم‌افزارها، پایگاه‌های اطلاعاتی و هزینه ثبت اختراع؛

تبصره ۳. پرداخت هزینه‌های ثبت اختراع، فقط به شرط اختصاص مالکیت فکری اختراع به نام دانشگاه شهید مدنی آذربایجان و از محل گرنه قابل پرداخت است.

- پرداخت هزینه بلیط رفت و برگشت (از محل گرنه) برای شرکت اعضای انجمن‌های علمی معتبر کشور در جلسات این انجمن‌ها، یا صدور حکم مأموریت، حداکثر تا ۶ بار در سال؛
- پرداخت کمک‌هزینه شرکت در **همایش‌های بین‌المللی** براساس مصوبه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه (مورخ ۱۳۹۷/۰۶/۲۰)؛
- پرداخت فقط هزینه‌های ثبت نام و بلیط رفت و برگشت برای شرکت اعضای هیأت علمی در همایش‌های علمی معتبر ملی و بین‌المللی داخل کشور با ارائه مقاله در طول هر سال **حداکثر تا سقف ۲۰ درصد اعتبار پژوهشی فرد**؛

تبصره ۴. حداکثر هزینه‌های قابل پرداخت برای شرکت اعضای هیأت علمی در همایش‌های استانی شامل حق ثبت نام، بلیط رفت و برگشت در طول سال ۳/۵۰۰/۰۰۰ ریال (سه میلیون و پانصد هزار ریال) می‌باشد.

۹. پرداخت حق‌التحقیق به دانشجویان دانشگاه شهید مدنی آذربایجان از طریق عقد قرارداد پژوهشی فی‌مابین معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و عضو هیأت علمی که با موافقت مدیریت امور پژوهشی، همکاری پژوهشی (غیر از موضوع پایان‌نامه کارشناسی ارشد یا رساله دکتری) با عضو هیأت علمی دارند، و پرداخت هزینه‌های بلیط رفت و برگشت و ثبت نام مربوط به شرکت دانشجویان دانشگاه شهید مدنی آذربایجان در همایش‌های علمی داخلی و خارجی (با مجوز مدیریت امور پژوهشی) که همکاری پژوهشی (شامل مقاله، طرح پژوهشی، پایان‌نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری) با عضو هیأت علمی دارند به ازای هر مقاله تا ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال (سه میلیون ریال) تا سقف ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال (پانزده میلیون ریال) حداکثر تا ۲۵ درصد اعتبار پژوهشی فرد؛

۱۰. پرداخت کلیه هزینه‌های محققین خارجی مدعو از طرف عضو هیأت علمی و تأیید گروه آموزشی و دانشکده مربوط برای همکاری‌های پژوهشی کوتاه‌مدت (حداکثر ده روز) با عضو هیأت علمی با ارائه برنامه و اخذ مجوز از هیأت رئیسه دانشگاه قبل از اقدام (سالانه تا سقف ۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال)؛

۱۱. پرداخت کلیه هزینه‌های مدرس یا مدرسین داخلی و خارجی کارگاه‌های آموزشی و پژوهشی بین‌المللی (شامل هزینه ایاب و ذهاب داخلی و هزینه اسکان و غذا) از محل اعتبار پژوهشی برگزار کننده کارگاه؛

۱۲. هر عضو هیأت علمی دارای اعتبار پژوهشی سالانه بیش از -/۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (پنجاه میلیون تومان) مشروط به اینکه حداقل ۳۰ درصد این اعتبار از امتیازات پایان‌نامه‌ها/ رساله‌های دانشجویان تحصیلات تکمیلی در سال ارائه درخواست استفاده از حمایت مذکور کسب نشده باشد، می‌تواند تا سقف -/۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (سی میلیون تومان) از گزنت خود را برای خرید لپ‌تاپ یا تا سقف /۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (بیست میلیون تومان) برای خرید تبلت و یا تا سقف -/۳۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (سی و پنج میلیون تومان) برای خرید کامپیوتر جهت استفاده در دانشگاه، به شرط اینکه در طی پنج سال گذشته لپ‌تاپ، تبلت یا کامپیوتر از هر محلی در دانشگاه برای عضو هیأت علمی خریداری نشده باشد، هزینه نماید. در ضمن مقرر گردید برای سال ۱۴۰۱ تا سقف ۲۰ نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه از این بند استفاده نمایند.

تبصره ۵. در صورت عدم استفاده اعضای هیأت علمی از این امتیاز در سال مربوطه، امتیاز در سال‌های آتی محفوظ بوده و همکاران می‌توانند با توجه به نیازشان، بعداً از این سهمیه استفاده نمایند.

تبصره ۶. در صورت عدم تأمین اعتبار، درخواست‌های مذکور تا زمان تأمین اعتبار مالی در دستور کار معاونت پژوهشی و فناوری باقی می‌ماند و این امتیاز برای اعضای هیأت علمی حائز شرایط از درجه اعتبار ساقط نمی‌گردد.

۱۳. هر عضو هیأت علمی دارای اعتبار پژوهشی سالانه بیش از -/۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (سی میلیون تومان) مشروط به اینکه حداقل ۳۰ درصد این اعتبار از امتیازات پایان‌نامه‌ها/ رساله‌های دانشجویان تحصیلات تکمیلی در سال ارائه درخواست استفاده از حمایت مذکور کسب نشده باشد، می‌تواند تا سقف -/۹۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (نه میلیون تومان) از گزنت خود را برای خرید لوازم جانبی کامپیوتر و ارتقای سیستم‌های کامپیوتری خود در یک دوره زمانی پنج ساله هزینه نماید. در ضمن مقرر گردید برای سال ۱۴۰۱ تا سقف ۲۰ نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه از این بند استفاده نمایند.

تبصره ۷. کلیه تجهیزات، وسایل و کتاب‌های خریداری شده جزو اموال دانشگاه محسوب می‌شوند.»

۱۴. هزینه پردازش و داوری مقالات در نشریات علمی مورد تأیید وزارتین از محل گزنت اعضای هیأت علمی قابل پرداخت است.

۱۵. هزینه اضافه صفحات مقالات چاپ شده در نشریات معتبر بین‌المللی نمایه شده در پایگاه JCR با رتبه Q1 و Q2 تا ۱۰٪ هزینه اضافه صفحات، با رتبه Q3 تا ۸٪ هزینه اضافه صفحات و با رتبه Q4 تا ۵٪ هزینه اضافه صفحات از محل گرنت قابل پرداخت است.

تبصره ۸. در تمامی هزینه‌های چاپ مقالات فوق‌الذکر نفر اول یا نویسنده مسئول بودن عضو هیأت علمی شرط لازم می‌باشد. در مقالات مستخرج از رساله/ پایان‌نامه، نفر اول یا نویسنده مسئول اگر دانشجوی دانشگاه باشد نیز هزینه‌های مربوطه از محل گرنت استاد راهنما قابل پرداخت است.

تبصره ۹. در هزینه‌های اضافه صفحات مقالات مبنای محاسبه معادل ریالی، نرخ نیمای بانک مرکزی در تاریخ فاکتور می‌باشد.

تبصره ۱۰. ارائه پذیرش قطعی یا مقاله چاپ شده برای پرداخت هزینه‌ها الزامی است.

۱۶. پرداخت هزینه ترجمه مقاله به زبان انگلیسی، به اعضای هیأت علمی رشته‌های علوم انسانی، بجز رشته‌های زبان انگلیسی، به شرط چاپ مقاله در نشریات نمایه شده در Scopus, WOS, JCR و در قبال ارائه فاکتور ترجمه، بعد از چاپ مقاله تا سقف ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال برای هر مقاله و هر سال حداکثر تا دو مقاله، از محل اعتبار پژوهشی فرد.

۱۷. پرداخت هزینه‌های خرد (از جمله لوازم تحریر، شارژ کارت‌بریج، خرید فلش مموری و ...) سالیانه حداکثر تا ۱۰٪ اعتبار پژوهشی با رعایت سقف -/۰۰۰/۰۰۰ ریال، بدون ارائه فاکتور و صرفاً با ارسال درخواست کتبی به مدیریت امور پژوهشی و با تأیید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه.

۱۸. پرداخت هزینه‌های بدون فاکتور دانشجویان تحصیلات تکمیلی تا سقف ۲۰٪ مبلغ مصوب حمایت از پایان‌نامه / رساله براساس «شیوه‌نامه نحوه پرداخت هزینه‌های بدون فاکتور به دانشجویان تحصیلات تکمیلی»

۱۹. پرداخت کمک‌هزینه شرکت در کارگاه‌های آموزشی تخصصی برگزار شده توسط دانشگاه‌ها، انجمن‌های علمی و مراکز پژوهشی دارای مجوز از وزارتین تا مبلغ -/۰۰۰/۰۰۰ ریال در هر سال، از بابت هزینه ثبت‌نام و ایاب و ذهاب.

۲۰. پرداخت کمک هزینه بلیط رفت و برگشت جهت اعزام به مأموریت پژوهشی، برای مأمور و خانواده (فرزندان تا حداکثر دو نفر زیر ۱۶ سال) بعد از انجام سفر، حداکثر تا سقف ۵۰٪ گرنت متقاضی، براساس ماده ۶ «دستورالعمل مأموریت پژوهشی خارج از کشور»، مصوب بیست و هشتمین جلسه هیأت رئیسه دانشگاه «مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۲۴».

۲۱. پرداخت حق‌التحقیق پژوهشگران پسادکتری واجد شرایط، ماهیانه حداکثر تا سقف ۲۵ میلیون ریال (۵۰ درصد از محل اعتبار پژوهشی Grant) استاد پذیرنده و ۵۰ درصد از محل اعتبارات پژوهشی دانشگاه) از طریق عقد قرارداد.

۲۲. پرداخت کمک‌هزینه خرید تجهیزات جانبی آموزش مجازی برای اعضای هیأت علمی دانشگاه تا سقف ده میلیون ریال.

۲۳. پرداخت هزینه‌های سفر (رفت و برگشت) برای مراجعه به سازمان‌ها و صنایع جهت انعقاد قرارداد ارتباط با صنعت و جامعه قبل از امضای قرارداد.

ماده ۵. نحوه امتیازبندی اعتبار پژوهشی ویژه اعضای هیأت علمی (گرنت)

۵-۱. امتیازدهی به فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه شهید مدنی آذربایجان، براساس مفاد مندرج در «آیین‌نامه ارتقای اعضای هیأت علمی مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی» (مصوب جلسه ۷۷۶ مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی)، به شرح جدول ذیل صورت می‌گیرد:

ردیف	موضوع	سقف امتیاز	حداکثر امتیاز در هر موضوع		
۱	۱-۱. مقالات علمی چاپ شده در نشریه‌های Science و Nature	۰ تا ۲۵	نامحدود		
	۲-۱. مقالات علمی داغ (Hot Paper) چاپ شده براساس گزارش ESI (Essential Science Indicators)	برحسب رتبه با ضریب ۱/۵			
	۳-۱. مقالات علمی پراستناد (Highly Cited) چاپ شده براساس گزارش ESI (Essential Science Indicators)	برحسب رتبه با ضریب ۲/۵			
	۴-۱. مقاله علمی چاپ شده در مجلات معتبر نمایه شده در JCR	Q۱		۰ تا ۱۲	
		Q۲		۰ تا ۹	
		Q۳		۰ تا ۷	
		Q۴		۰ تا ۶	
	۵-۱. مقاله علمی چاپ شده در مجلات معتبر نمایه شده در Scopus	۰ تا ۵		بدون ضریب تأثیر	
	۶-۱. مقاله علمی چاپ شده در مجلات معتبر نمایه شده در wos (Web of Science)	۰ تا ۴			
	۷-۱. مقاله علمی چاپ شده در مجلات علمی براساس سامانه ارزیابی نشریات وزارت علوم و نمایه شده در ISC	A		۰ تا ۷	
		B		۰ تا ۶	
		C		۰ تا ۵	
	۸-۱. مقاله علمی چاپ شده در مجلات علمی براساس سامانه ارزیابی نشریات وزارت بهداشت و حوزه علمی و نمایه شده در ISC	۰ تا ۵		بدون ضریب تأثیر	
	۹-۱. مقاله علمی چاپ شده در مجلات علمی براساس سامانه ارزیابی نشریات وزارت علوم و فاقد نمایه در ISC	A			۰ تا ۶
	B	۰ تا ۵			
	C	۰ تا ۴			
	۱۰-۱. مقاله علمی چاپ شده در مجلات علمی براساس سامانه ارزیابی نشریات وزارت بهداشت و حوزه علمی و فاقد نمایه در ISC	۰ تا ۴		چاپ شده با عنوان علمی پژوهشی در صفحه نخست مقاله	
	۱۱-۱. مقالات علمی چاپ شده در مجلات علمی ترویجی براساس سامانه ارزیابی نشریات وزارت علوم	مطابق با بندهای ۷-۱ و ۹-۱			
	۱۲-۱. مقاله علمی چاپ شده در مجلات علمی معتبر (مشترک با متخصصان خارج از کشور)	۰ تا ۳		چاپ شده با عنوان علمی ترویجی در صفحه نخست مقاله	
	۱۳-۱. مقاله علمی چاپ شده در مجلات فاقد نمایه داخل دانشگاه	۰ تا ۱/۳		با ضریب ۱/۳	
۲	۱-۲. مقالات علمی مروری چاپ شده در نشریه‌های Science و Nature	۰ تا ۲۵	نامحدود		
	۲-۲. مقالات علمی مروری داغ (Hot Paper) چاپ شده براساس گزارش ESI (Essential Science Indicators)	برحسب رتبه با ضریب ۱/۵			
	۳-۲. مقالات علمی مروری پراستناد (Highly Cited) چاپ شده براساس گزارش ESI (Essential Science Indicators)	برحسب رتبه با ضریب ۲/۵			
	۴-۲. مقاله علمی مروری چاپ شده در مجلات معتبر نمایه شده در JCR	Q۱		۰ تا ۱۲	
		Q۲		۰ تا ۹	
		Q۳		۰ تا ۷	
		Q۴		۰ تا ۶	
	۵-۲. مقاله علمی مروری چاپ شده در مجلات معتبر نمایه شده در Scopus	۰ تا ۵		بدون ضریب تأثیر	
	۶-۲. مقاله علمی مروری چاپ شده در مجلات معتبر نمایه شده در wos (Web of Science)	۰ تا ۴			
	۷-۲. مقاله علمی مروری چاپ شده در مجلات علمی براساس سامانه ارزیابی نشریات وزارت علوم و نمایه شده در ISC	A		۰ تا ۷	
		B		۰ تا ۶	
		C		۰ تا ۵	
	۸-۲. مقاله علمی مروری چاپ شده در مجلات علمی براساس سامانه ارزیابی نشریات وزارت بهداشت و حوزه علمی و نمایه شده در ISC	۰ تا ۵		بدون ضریب تأثیر	
	۹-۲. مقاله علمی چاپ شده در مجلات علمی براساس سامانه ارزیابی نشریات وزارت علوم و فاقد نمایه در ISC	A			۰ تا ۶
	B	۰ تا ۵			
	C	۰ تا ۴			
	۱۰-۲. مقاله علمی چاپ شده در مجلات علمی براساس سامانه ارزیابی نشریات وزارت بهداشت و حوزه علمی و فاقد نمایه در ISC	۰ تا ۴		چاپ شده با عنوان علمی پژوهشی در صفحه نخست مقاله	
	۱۱-۲. مقالات علمی چاپ شده در مجلات علمی ترویجی براساس سامانه ارزیابی نشریات وزارت علوم	مطابق با بندهای ۷-۲ و ۹-۲			
	۱۲-۲. مقاله علمی مروری چاپ شده در مجلات علمی معتبر (مشترک با متخصصان خارج از کشور)	۰ تا ۳		چاپ شده با عنوان علمی ترویجی در صفحه نخست مقاله	
	۱۳-۲. مقاله علمی چاپ شده در مجلات فاقد نمایه داخل دانشگاه	۰ تا ۱/۳		با ضریب ۱/۳	
۱۳-۲. مقاله علمی چاپ شده در مجلات فاقد نمایه داخل دانشگاه	۰ تا ۵				

۵	مقالات چاپ شده به صورت		۳
	الف) Research note, Short communication, Technical note, Comment, Erratum		
۴	ب) Letter to the Editor		۴
	دست‌نامه علمی (هندبوک)، روان‌سازی (با تأیید شورای آموزشی مؤسسه)		
۶	روزآمدسازی و بازسازی متون کلاسیک (با تأیید شورای آموزشی مؤسسه)		۴
۸	مشارکت در تولید اصطلاح‌نامه (تزاروس) در حوزه‌های میان‌رشته‌ای علوم انسانی و اسلامی		
۶	مشارکت در گفتمان‌سازی و عینیت‌بخشی به تولیدات علمی در حوزه‌های هنری میان‌رشته‌ای علوم انسانی از طریق یادداشت علمی در برنامه‌های ملی اثربخش به تشخیص شورای پژوهشی مؤسسه		۴
۶	تولید نمایه در حوزه‌های میان‌رشته‌ای علوم انسانی و اسلامی		
۵	بین‌المللی داخلی و خارجی معتبر تخصصی و همایش‌های ادواری معتبر برگزار شده توسط انجمن‌های علمی معتبر و دانشگاه‌های مورد تأیید وزارت علوم		۵
	۲ تا ۰	ملی ادواری سایر	
۷	۱-۶. ارائه سمینارهای تخصصی درون دانشگاهی و بین‌گروهی (مطابق با برنامه اعلام شده توسط دانشکده به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه)		۶
	۲	۲-۶. خلاصه مقاله چاپ شده در مجموعه مقالات همایش‌های علمی معتبر نمایه شده در ISC	
۲	بین‌المللی داخلی و خارجی معتبر تخصصی و همایش‌های ادواری معتبر برگزار شده توسط انجمن‌های علمی معتبر و دانشگاه‌های مورد تأیید وزارت علوم		۶
	۱ تا ۰	ملی ادواری سایر	
۴	۲ تا ۰	مقاله علمی پژوهشی مستخرج از رساله (تاریخ چاپ مقاله بعد از تاریخ فارغ‌التحصیلی باشد) تبصره: حداکثر امتیاز هر یک از مقاله‌های موضوع این بند در صورتی به تقاضای تعلق می‌گیرد که نام متقاضی به عنوان نویسنده نخست یا پس از نام استاد راهنما به عنوان نویسنده دوم و یا به عنوان نویسنده مسئول ثبت شده باشد.	۷
براساس آیین‌نامه روش‌هایی مشمول امتیازدهی قرار می‌گیرد که شماره ملی استاندارد دریافت نموده‌اند یا صحت‌سنجی آنها مورد تأیید می‌باشد.	Sop (Standard Operating Procedure) دستورالعمل اجرایی استاندارد تدوین شده تا ۱ Sop اجرا شده تا ۶	معرفی روش‌های تولید مثلی	۸
		معرفی روش‌های احیاء و بهبود محیط زیست	
براساس آیین‌نامه روش‌هایی مشمول امتیازدهی قرار می‌گیرد که شماره ملی استاندارد دریافت نموده‌اند.	Sop تدوین شده تا ۱ Sop اجرا شده تا ۴	معرفی فرآیندهای تصفیه فاضلاب، رفع پسماند و کاهش آلودگی‌های زیست محیطی	تولید دانش فنی / اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند با تأیید مراجع ذیصلاح وزارتین و نیز به هر نوآوری که برای حل مشکلات و معضلات کشور مؤثر باشد و یا منجر به تولید خدمت یا محصول جدیدی در کشور شود.
		معرفی روش استخراج متابولیت‌های دارای ارزش تجاری	
		معرفی روش‌های آزمون ارائه خدمات به صنعت	
		تدوین استانداردهای معتبر در سطح بین‌المللی و ملی	

۲۰	تا ۱۰	معرفی لاین یا هیبرید به صورت Introduction (وارداتی) از ژرم پلاسما خارجی و ارقام بومی (فقط آزمایشات مقایسه عملکرد و سازگاری)			
	تا ۱۵	معرفی لاین - کلون یا جمعیت اصلاح شده حاصل از دو رگ گیری و آزمایشات مقایسه عملکرد و سازگاری با تأیید مراجع ذیصلاح			
	تا ۲۰	اصلاح و معرفی رقم هیبرید تولید داخل با تأیید مراجع ذیصلاح			
	تا ۵	ثبت رقم با تأیید مراجع ذیصلاح			
	تا ۱۵	تجاری سازی بذر گواهی شده از رقم اصلاح شده جدید، طی یک دوره ۵ ساله از اولین سال تولید بذر گواهی شده (هر سال تا ۳ امتیاز) مشروط به پوشش حداقل ۵ درصد سطح زیر کشت محصول مورد نظر با رقم معرفی شده با گواهی مراجع ذیصلاح			
	تا ۶	خانواده		کشف خانواده، جنس، گونه یا زیرگونه جانوری؛ گیاهی یا میکروارگانیسمها در سطح جهان، ثبت شده در مراجع ذیصلاح بین المللی	
	تا ۴	جنس			
	تا ۲	گونه			
	تا ۱	زیرگونه یا وارپته			
	تا ۶	تا ۱		نحوه امتیازدهی به این فعالیتها به شرح موارد ذیل خواهد بود: ۱-۸. طراحی سیستمها، روشها و خدمات جدید به منظور حل معضلات آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی در سطح کشور با گواهی مراجع ذیصلاح وزارتین	
تا ۴	تا ۵/۰	۲-۸. طراحی سیستمها، روشها و خدمات جدید به منظور حل معضلات آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی در سطح منطقه با گواهی مراجع ذیصلاح در منطقه آمایشی			
تا ۳	تا ۱	۳-۸. مدل سازی وسایل پزشکی و آزمایشگاهی و ساخت هر قطعه که منجر به تولید دستگاه شود؛ با گواهی اداره کل تجهیزات پزشکی وزارت بهداشت			
تا ۶	تا ۱	۴-۸. تولید مواد برای آزمایش های پزشکی و تولیدات دارویی جدید از طریق مهندسی معکوس، به ترتیب با گواهی معاونت درمان یا معاونت غذا و داروی وزارت بهداشت (حسب مورد)			
۳۰	تا ۱۰	تجاری سازی شده	ثبت اختراع داخلی با تأیید مراجع ذیصلاح	۵-۸. اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده و دستاوردهای فناورانه که در چارچوب پژوهشهای کاربردی، پایان نامهها و رساله های دکتری با رعایت مالکیت فکری در قالب شرکت دانش بنیان یا شرکت دانشگاهی مراحل تجاری سازی آن با تأیید مراجع مربوطه به انجام رسیده باشد. تبصره: چنانچه ثبت اختراع در سطح بین المللی، به همراه چاپ مقاله ای باشد به یک مورد امتیاز کامل و به مورد دیگر نصف امتیاز تعلق می گیرد.	
	تا ۸	منجر به ساخت نمونه قابل تجاری سازی			
	تا ۶	منجر به ساخت نمونه قابل بررسی (پروتوتایپ)			
	تا ۴	دانش فنی که از طریق مهندسی معکوس و با استفاده از محصول مشابه خارجی یا با بکارگیری پتنت دیگران و ... منجر به ساخت نمونه قابل تجاری سازی شده باشد.			
	تا ۳	فقط ثبت اختراع داخلی			
	تا ۲۵	تجاری سازی شده			ثبت اختراع خارجی با تأیید مراجع ذیصلاح
	تا ۲۲	منجر به ساخت نمونه قابل تجاری سازی			
	تا ۲۰	منجر به ساخت نمونه قابل بررسی (پروتوتایپ)			
	تا ۱۸	دانش فنی که از طریق مهندسی معکوس و با استفاده از محصول مشابه خارجی یا با بکارگیری پتنت دیگران و ... منجر به ساخت نمونه قابل تجاری سازی شده باشد.			
	تا ۱۵	فقط ثبت اختراع خارجی			
تا ۲	ثبت ژن و ژنوم: الف. اگر همسانه سازی ژن تکراری باشد. (وجود رکورد در بانک های ژن یا بدون پلی مورفیسم تا قبل از رکورد متقاضی)	۶-۸ تعیین توالی ژن ثبت شده در مراجع قانونی یا علمی داخل یا خارج از کشور با تأیید مراجع ذیصلاح وزارتین			
تا ۵/۰	ب. اگر همسانه سازی ژن موجود در بانک ژن در موجود زنده دیگر صورت گرفته باشد.				

		ج. اگر همسازسازی یک ژن جدید بدون رکورد مشابه در مورد عملکرد، نقش و یا بروز فنوشیمی ن در بانک‌های ژن تا قبل از ایجاد رکورد توسط متقاضی باشد.	تا ۱
		د. ثبت ژنوم کامل	تا ۲
<p>تبصره ۱: پرداخت هزینه‌های ثبت اختراع خارجی و داخلی طبق مصوبه «مورخه ۱۳۹۶/۱۲/۰۷» هیأت رئیسه دانشگاه به شرح ذیل صورت می‌گیرد:</p> <p>الف- به ازای هر ثبت اختراع خارجی (Patent) در سازمان بین‌المللی ثبت اختراع (World Patent Organization) به نام دانشگاه شهید مدنی آذربایجان، جمعاً مبلغ ده میلیون تومان به مخترعین و جمعاً مبلغ ده میلیون تومان دیگر به گزینت مخترعین با رعایت قوانین و مقررات قابل واریز می‌باشد و کل هزینه‌های ثبت اختراع (از محل گزینت عضو هیأت علمی و برای دانشجویان از محل اعتبارات معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه) توسط دانشگاه قابل پرداخت می‌باشد.</p> <p>ب- در مورد ثبت اختراع داخلی فقط هزینه‌های مربوط به ثبت اختراع از محل گزینت عضو هیأت علمی و در مورد دانشجویان از محل اعتبارات معاونت پژوهش و فناوری قابل پرداخت است. بدیهی است مسئولیت اجرایی و نظارت بر حسن اجرای موضوع بر عهده معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می‌باشد.</p> <p>ج- اگر درصدی از اختراع به نام دانشگاه شهید مدنی آذربایجان ثبت گردد، مبالغ بند الف متناسب با درصد ثبت شده به نام دانشگاه شهید مدنی آذربایجان محاسبه و قابل پرداخت خواهد بود.</p> <p>د- سهم دانشگاه شهید مدنی آذربایجان در اختراعات داخلی / خارجی مستخرج از پایان‌نامه/ رساله حداقل ۲۵ درصد می‌باشد.</p> <p>ه- هزینه‌های مربوط به ثبت اختراع داخلی و خارجی پس از تأیید نهایی و ارائه مشخصات و مستندات اختراع مورد نظر، از محل گزینت عضو هیأت علمی و در مورد دانشجویان از محل اعتبارات معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه قابل پرداخت خواهد بود.</p>			
<p>تبصره ۲: امتیازات مربوط به گزینت و تشویق مالی ثبت اختراع داخلی و پتنت‌های بین‌المللی براساس سهم مالکیت دانشگاه و مخترعین به شرح ذیل محاسبه و پرداخت می‌گردد:</p> <p>مبلغ تشویقی مصوب هیأت رئیسه = درصد مالکیت دانشگاه = (A) تشویق مالی برای کل مخترعین</p> <p>مبلغ تشویق مالی برای هر یک از مخترعین بر اساس سهم هر فرد تقسیم و پرداخت می‌گردد.</p> <p>در امتیازات ارتقاء مرتبه علمی، بعد از حذف نام دانشگاه، سهم هر یک از مخترعین بر اساس جدول سهم مشارکت تقسیم می‌گردد، به شرطی که امتیاز هر فرد بیشتر از ۰/۹ امتیاز کل فعالیت نباشد.</p>			
۹	۱-۹. گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری خاتمه یافته در داخل مؤسسه با تأیید معاون پژوهش و فناوری مؤسسه. در صورت مقاله محور بودن به مقاله یا طرح (به یکی از آن دو) امتیاز داده می‌شود ولی در طرح‌های محصول محور اگر محصول تولیدی دارای تأییدیه از مراجع ذیصلاح باشد و مقاله مستخرج گردد به یکی امتیاز کامل و به دیگری ۵۰٪ امتیاز داده می‌شود.	۰ تا ۲	۲
	۲-۹. گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری خاتمه یافته با طرف قرارداد خارج از مؤسسه تأیید شده نهاد سفارش دهنده امتیاز طرح‌های استانی: ۲+ (مبلغ کل بالاسری دانشگاه/ ۵۰۰۰۰۰) حداکثر ۷ امتیاز	۲ تا ۴	۴
	۳+ (مبلغ کل بالاسری دانشگاه/ ۵۰۰۰۰۰) حداکثر ۱۰ امتیاز	۲ تا ۴	۴
	۴+ (مبلغ کل بالاسری دانشگاه/ ۵۰۰۰۰۰) حداکثر ۱۲ امتیاز	۲ تا ۴	۴
	۵+ (مبلغ کل بالاسری دانشگاه/ ۵۰۰۰۰۰) حداکثر ۱۵ امتیاز	۲ تا ۴	۴
	۶+ (مبلغ کل بالاسری دانشگاه/ ۵۰۰۰۰۰) حداکثر ۱۵ امتیاز	۲ تا ۴	۴
	تبصره: گزارش طرح‌های تحقیقاتی مشترک با دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های علمی خارج از کشور تا ۱/۲ برابر.	۵ تا ۱۰	۱۰
	۳-۹. پروپوزال طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه ارسالی به سازمان‌ها و صنایع از طریق دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه	۲	۶
<p>تبصره ۵: به طرح‌هایی که ناشی از مسئولیت اجرایی و وظایف حقوقی متقاضی باشد یا با تخصص او مرتبط نباشد، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.</p>			
۱۰	اثر بدیع و ارزنده هنری یا ادبی و فلسفی چاپ شده	۰ تا ۱۰	۱۰
۱۱	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گزینت) داخلی یا بین‌المللی	۱ تا ۲۰	۲۰
	۱. ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گزینت) داخلی و بین‌المللی	به ازای هر ۱۵۰ م. ر و یا ۵ هزار گزینت خارجی	تا ۱
	۲. تولید درآمد ریالی از طریق فروش دانش فنی و یا تجاری‌سازی	به ازای هر ۱۵۰ م. ر تا ۱	۱
	۳. ارائه خدمات آزمایشگاهی تخصصی یا مشاوره‌ای برای مشتریان بیرونی	به ازای هر ۱۵۰ م. ر تا ۰/۵	۰/۵
	۴. از طریق برگزاری کارگاه‌های آموزشی و پژوهشی تخصصی	به ازای هر ۱۵۰ م. ر تا ۰/۵	۰/۵
۴	جذب همکاری آموزشی و پژوهشی استادان و محققان خارجی ایرانیان متخصص مقیم خارج از کشور در قالب اساتید وابسته	۲ تا ۴	۴
	جذب دانشجویان برای گذراندن دوره فرصت مطالعاتی	۲ تا ۴	۴
۱۲	تصنیف، تالیف، دانشنامه، دایره المعارف، تصحیح انتقادی و ترجمه و ویراستاری کتاب	۰ تا ۱۵	نامحدود
	۱-۱۲. تصنیف کتاب (حاصل دستاوردهای پژوهشی خود متقاضی)	۰ تا ۱۵	نامحدود
	۱-۱۲. انتشارات دانشگاه شهید مدنی آذربایجان، انتشارات دانشگاهی معتبر، انتشارات سمت، نشر دانشگاهی، ناشران بین‌المللی معتبر	۰ تا ۷	نامحدود
	۱-۱۲. بدون اخذ مجوز از شورای انتشارات دانشگاه	۰ تا ۷	نامحدود
	۲-۱۲. تالیف کتاب (حاصل دستاوردهای پژوهشی خود متقاضی)	۰ تا ۱۰	نامحدود

	۱۲-۱. انتشارات دانشگاه شهید مدنی آذربایجان، انتشارات دانشگاهی معتبر، انتشارات سمت، نشر دانشگاهی، ناشران بین‌المللی معتبر			
	۱۲-۲. بدون اخذ مجوز از شورای انتشارات دانشگاه	۰ تا ۵		
	۱۲-۳. Chapter Book ناشر بین‌المللی معتبر	۲ تا ۴		
	۱۲-۳. تألیف دانشنامه	۰ تا ۵		
	۱۲-۴. تألیف دایرة المعارف	۰ تا ۱۵		
	۱۲-۵. تصحیح انتقادی کتاب معتبر با تأیید شورای انتشارات	۰ تا ۷		
۷	۱۲-۶. ترجمه مرتبط با تخصص با تأیید کمیسیون تخصصی ذیربط	۰ تا ۷		
	۱۲-۶-۱. انتشارات دانشگاه شهید مدنی آذربایجان، انتشارات دانشگاهی معتبر، انتشارات سمت، نشر دانشگاهی، ناشران بین‌المللی معتبر			
	۱۲-۶-۲. بدون اخذ مجوز از شورای انتشارات دانشگاه	۰ تا ۳		
	۱۲-۷. ویراستاری کتاب	۰/۵ تا ۲ امتیاز		
<p>تبصره ۱: امتیاز موضوع این بند برای کتاب تألیفی یا تصنیفی به زبان خارجی که توسط ناشران معتبر بین‌المللی چاپ شده باشد، تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.</p> <p>تبصره ۲: امتیاز متقاضی برای تجدید چاپ یا ویرایش با حداقل ۳۰٪ تغییر در محتوای کتاب، حداکثر ۳۰٪ از امتیازهای تعیین شده در این بند خواهد بود.</p>				
	۱۳-۱. راهنمایی پایان‌نامه کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح ۳ حوزه (سقف برای پایان‌نامه‌های کاربردی با ضریب ۱/۵ برابر که در جهت حل مشکلات کشور عمل نموده باشد).	استاد راهنما	نظری: ۳/۱۸ (ریال ۱۴/۵۰۰/۰۰۰)	
			نیمه‌تجربی: ۳/۷۵ (ریال ۲۳/۰۰۰/۰۰۰)	
			تجربی: ۶/۷۷ (ریال ۵۲/۸۰۰/۰۰۰)	
	۱۳-۲. راهنمایی رساله دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزه (سقف برای رساله‌های کاربردی با ضریب ۱/۵ برابر که در جهت حل مشکلات کشور عمل نموده باشد).	استاد راهنما	نظری: ۸/۱۱ (ریال ۳۶/۰۰۰/۰۰۰)	
			نیمه‌تجربی: ۱۲/۲۵ (ریال ۷۵/۰۰۰/۰۰۰)	
			تجربی: ۲۹/۴۹ (ریال ۲۳۰/۰۰۰/۰۰۰)	
<p>ضمناً به‌منظور حمایت بیشتر از پایان‌نامه/ رساله‌های دارای خروجی‌های تأثیرگذار، علاوه بر مبلغ حمایت مالی پایه، در صورت چاپ مقاله مستخرج از پایان‌نامه/ رساله در نشریات معتبر (علاوه بر حداقل مقاله لازم برای دفاع) حمایت‌های مالی به شرح ذیل نیز انجام می‌گیرد. لازم به ذکر است که شرط استفاده از حمایت‌های ذیل دفاع دانشجوی مقطع دکتری حداکثر تا پایان ترم ۹ و دانشجوی کارشناسی ارشد تا پایان ترم ۵ بوده و مقاله چاپ شده حداکثر تا یک‌سال بعد از دفاع ارائه گردد.</p>				
۱۳	مقالات علمی چاپ شده در نشریات معتبر	نوع اثر	رتبه نشریه	درصد افزایش حمایت
			Q۱	۵۰٪
			Q۲	۴۰٪
			Q۳	۳۰٪
			Q۴	۲۰٪
			Q۱/A	۲۵٪
			Q۲/B	۲۰٪
			Q۳/C	۱۵٪
			Q۴/D	۱۰٪
	پتنت	ثابت اختراع داخلی با تأیید مراجع ذیصلاح	۲۰٪	-
ثابت پتنت بین‌المللی در پایگاه‌های (Us patent, US PTO, Epc) و پایگاه‌های مورد تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه	۵۰٪	-		
تقاضای رساله‌های پایان‌نامه/ رساله‌های	در صورت داشتن قرارداد منعقد فی‌مابین دانشگاه و دستگاه متقاضی			
	معادل مبلغ حمایتی دریافتی از خارج از دانشگاه تا سقف ۱۰۰ درصد مبلغ حمایت مالی پایه			
۱۳-۳. پذیرش پژوهشگر دوره تحقیقاتی پسادکتری	هر مورد در هر سال ۲۰ امتیاز	۲۰		
۱۴	پژداری کرسی‌های نظریه	۱۴-۱. ارائه کرسی‌های علمی - ترویجی	۲ تا ۴	
		۱۴-۲. ارائه دستاوردها و نتایج علمی - پژوهشی برگرفته از کرسی‌های نظریه‌پردازی در همایش‌ها و میزگردهای مراکز علمی ملی و بین‌المللی	۰ تا ۴	
		۱۴-۳. نقد علمی در حوزه‌های علوم بویژه علوم انسانی و معارف اسلامی	۳ تا ۷	
		۱۴-۴. نوآوری در حوزه‌های علوم بویژه علوم انسانی و معارف اسلامی	۳ تا ۷	
		۱۴-۵. نظریه‌پردازی در حوزه‌های علوم بویژه علوم انسانی و معارف اسلامی	۷ تا ۱۲	

۱۵	۰ تا ۶	هر جایزه اخذ شده از جشنواره های معتبر کشوری (خوارزمی، فارابی و بین‌المللی معتبر)، دانشمند جهان اسلام (کامستک)
	۰ تا ۴	۱-۱۵. به ازای هر کتاب برگزیده شده در جشنواره کتاب سال یا فصل کشوری
	۰ تا ۲	۱۵-۲. به ازای هر جایزه یا کتاب برگزیده شده در جشنواره سال استانی
۱۶	هر مورد ۰ تا ۱ امتیاز (داوری مقالات نشریات دانشگاه (فاقد نمایه)، برای هر مقاله ۰.۵ امتیاز)	۱. داوری مقالات علمی پژوهشی معتبر
		۲. داوری کتاب، داوری یا نظارت بر طرح های پژوهشی یا فناوری
		۳. داوری کتاب برای انتشارات دانشگاهی معتبر
		۴. ارزیابی، داوری و نظارت بر طرح‌های منطقه‌ای و ملی
		۵. ارزیابی، داوری و نظارت بر طرح‌های داخل دانشگاه
۶	هر مورد ۰ تا ۲ امتیاز	۱. داوری مقالات علمی پژوهشی معتبر
		۲. داوری کتاب، داوری یا نظارت بر طرح های پژوهشی یا فناوری
		۳. داوری کتاب برای انتشارات دانشگاهی معتبر
		۴. ارزیابی، داوری و نظارت بر طرح‌های منطقه‌ای و ملی
		۵. ارزیابی، داوری و نظارت بر طرح‌های داخل دانشگاه
۱۷	۰ تا ۶	شاخص بین‌المللی H اعضای هیأت علمی، براساس پایگاه Scopus با فرمول $6 * \frac{\text{شاخص H منقاصی}}{\text{بالاترین شاخص H در گروه آموزشی}}$

تبصره ۱۱: سهم همکاران از امتیاز مربوط به فعالیت‌های پژوهشی براساس جدول ۲ ماده ۷ (نحوه محاسبه سهم پدیدآورندگان فعالیت‌های پژوهشی مشترک) مندرج در «شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه ارتقای اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی» (مصوب شماره ۱۷۰۳۳۴/و مورخ ۱۳۹۵/۰۸/۰۸ وزارت عتف) محاسبه می‌شود.

تبصره ۱۲: در مقالات مستخرج از طرح پژوهشی، امتیاز پژوهانه (Grant) مجری و همکاران طرح، مطابق جدول «نحوه محاسبه سهم پدیدآورندگان فعالیت‌های پژوهشی مشترک» محاسبه می‌گردد.

ماده ۶. سایر موارد

۱. در کلیه فعالیت‌های پژوهشی صورت گرفته توسط اعضای هیأت علمی دانشگاه جهت اخذ پژوهانه، بایستی آدرس صحیح دانشگاه به شکل ذیل ذکر شده باشد:

به فارسی: دانشگاه شهید مدنی آذربایجان
 به انگلیسی: Azarbaijan Shahid Madani University
 به عربی: جامعة الشهید مدنی بأذربایجان

تبصره ۱۳: در صورتی که نام دانشگاه در زمان ارسال مقاله، صحیح نوشته شود، امتیاز پژوهشی و پرداخت پاداش به صورت کامل در نظر گرفته می‌شود، در غیر این صورت امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۱۴: در صورت درج بیش از یک آدرس سازمانی (Affiliation) در کنار آدرس دانشگاه توسط عضو هیأت علمی، به شرط داشتن مجوز از شورای تخصصی پژوهش و فناوری دانشگاه، امتیاز آن به شرح ذیل قابل محاسبه خواهد بود:

الف. اگر آدرس دانشگاه به عنوان آدرس اول محل کار نویسنده قید گردد، ۱۰۰٪ امتیاز مربوطه مطابق با «جدول ۲- نحوه محاسبه سهم پدیدآورندگان فعالیت‌های پژوهشی مشترک» مندرج در شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه ارتقا، قابل محاسبه خواهد بود.

ب. اگر آدرس دانشگاه به عنوان آدرس دوم محل کار نویسنده قید گردد، ۶۰٪ امتیاز مربوطه مطابق با «جدول ۲- نحوه محاسبه سهم پدیدآورندگان فعالیت‌های پژوهشی مشترک» مندرج در شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه ارتقا، قابل محاسبه خواهد بود.

لازم به ذکر است که در صورت عدم اخذ مجوز از شورای تخصصی پژوهش و فناوری دانشگاه، هیچ امتیازی به مقاله مربوطه تعلق نمی‌گیرد.

۲. به مقالات چاپ شده در لیست مجلات نامعتبر و جعلی اعلامی توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

۳. در کلیه فعالیت‌های پژوهشی عضو هیأت علمی، هم‌راستا بودن با برنامه پژوهشی مصوب و مرتبط بودن با رشته و تخصص فرد ضروری بوده و در موارد غیر مرتبط، امتیاز فعالیت‌های مذکور در نظر گرفته نخواهد شد.

۴. در راستای توسعه فعالیت‌های فناورانه دانشگاه، برای آن دسته از اعضای هیأت علمی که با **تأیید دانشگاه** در **نمایشگاه‌های معتبر** شرکت کنند، حمایت‌های زیر صورت می‌گیرد:

- پرداخت هزینه ثبت نام و آماده سازی تا سقف ۵ میلیون ریال؛
 - اعطای گرنت به میزان ۱۵ میلیون ریال به طرح‌هایی که برای اولین بار در نمایشگاه ارائه شده‌اند و ۷ میلیون ریال به طرح‌هایی که در سال‌های قبل در نمایشگاه ارائه شده‌اند. حداکثر سقف گرنت اعطایی به هر عضو هیأت علمی ۳۰ میلیون ریال؛
 - اعطای ۳۰ میلیون ریال گرنت تشویقی برای منتخبین زون‌های تخصصی؛
 - پرداخت ۵۰ میلیون ریال پاداش نقدی و اعطای ۱۵۰ میلیون ریال گرنت برای سه طرح برتر نمایشگاه؛
 - پرداخت ۳۰ میلیون ریال پاداش نقدی و اعطای ۱۰ میلیون ریال گرنت به طرح‌های برگزیده ۱۰-۴ در نمایشگاه.
۵. برای اعضای هیأت علمی جدیدالاستخدام، به شرح ذیل **گرنت آغاز** اختصاص می‌یابد:

الف. شرایط اعطای گرنت آغاز

- اعضای هیأت علمی با سابقه کمتر از ۵ سال
- داشتن برنامه پژوهشی مصوب و ارزیابی برنامه‌های سال‌های قبل

ب. مبلغ اعتبار

- برای اعضای هیأت علمی جدیدالاستخدام در رشته‌های تجربی، علاوه بر امتیازات کسب شده توسط خود عضو هیأت علمی، در سال اول -/۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، در سال دوم -/۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به گرنت سالانه حائزین شرایط افزوده می‌شود و در سال‌های سوم، چهارم و پنجم، اعتبار پژوهشی سالانه آنان براساس امتیاز کسب شده به ترتیب با ضریب افزایشی ۵۰، ۳۰ و ۲۰ درصد محاسبه می‌شود.
- برای حائزین شرایط در رشته‌های نظری ۵۰٪ مبالغ و ضرایب افزایشی اعمال می‌شود.

ج. موارد هزینه کرد

- اعضای مشمول این بند می‌تواند گرنت تخصیص یافته را براساس موارد ذکر شده در شیوه نامه اعتبار پژوهشی (گرنت) و قرارداد گرنت هزینه نمایند.

نکته: توضیح اینکه در این مصوبه، سال ۱۳۹۹، به عنوان سال اول و سال ۱۳۹۵ به عنوان سال پنجم برای اعضای هیأت علمی حائز شرایط منظور شده است.

۶. در راستای تشویق اعضای هیأت علمی و دانشجویان به همکاری‌های مشترک و کمک به مرتفع نمودن مشکل نیاز به دستگاه‌ها یا آنالیزهای خاص و گران‌قیمت از طریق همکاری با محققین (به‌ویژه محققین خارجی) در رساله‌ها و پایان‌نامه‌های دانشجویان تحصیلات تکمیلی رشته‌های تجربی، در تخصیص امتیاز گرنت به مقالات چاپ شده مستخرج از رساله / پایان‌نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه، استاد راهنما صرف نظر از ترتیب قرارگیری اسامی، مشمول بند مقالات مستخرج از رساله یا پایان‌نامه دانشجو می‌گردد؛ به شرطی که قبل از ارسال مقاله مجوز لازم از شورای پژوهش و فناوری دانشگاه با ارسال مستندات و مدارک مثبت و مورد تأیید گروه و دانشکده گرفته شود.

ماده ۷. مقررات اجرایی

دستورالعمل اجرایی استفاده از اعتبار پژوهشی پس از تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه و هیأت رئیسه دانشگاه لازم‌الاجرا بوده و نظارت بر حسن اجرای آن به عهده معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه است.

ماده ۸. تصویب

این دستورالعمل در ۸ ماده و ۱۴ تبصره در دوازدهمین جلسه شورای پژوهش و فناوری دانشگاه «مورخ ۱۳۹۹/۱۰/۰۲» مورد بازنگری قرار گرفت و از ابتدای سال ۱۴۰۰ قابل اجراست.

آخرین بازنگری: براساس مصوبه سی و ششمین صورت جلسه هیأت رئیسه دانشگاه «مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۸»