



انستگاه شهید مدنی آذربایجان
معاونت پژوهش و فناوری

دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در دانشگاه

موضوع ماده «۱۱۹» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه

مقدمه

به استناد ماده «۱۱۹» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی و در راستای اجرای ردیف «۶» بند «ج» ماده «۲» قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و تبصره ذیل آن مبنی بر «برنامه‌ریزی برای جذب متخصصان ایرانی و غیرایرانی داخل و خارج از کشور جهت همکاری‌های علمی، تحقیقاتی و فناوری» و راهبرد کلان ۹ نقشه جامع علمی کشور مبنی بر «تعامل فعال و اثرگذار در حوزه علم و فناوری با کشورهای دیگر به‌ویژه کشورهای منطقه و جهان اسلام»، دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در دانشگاه به شرح ذیل می‌باشد.

ماده ۱. تعاریف

عضو وابسته افراد برجسته علمی می‌باشند که به درخواست دانشکده/ پژوهشکده/ دانشگاه با تصویب هیأت اجرایی جذب دانشگاه و حکم رئیس دانشگاه برای انجام وظایف آموزشی و پژوهشی و فناوری به‌عنوان عضو وابسته به شرح ذیل، انتخاب و بکار گرفته می‌شوند.

۱-۱. **عضو وابسته داخلی:** فرد برجسته علمی ایرانی داخل کشور است که به‌عنوان عضو هیأت علمی، محقق و یا مدرس که به‌صورت استخدام رسمی در دانشگاه یا سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و مراکز تحقیقاتی داخل کشور مشغول به خدمت می‌باشند.

۲-۱. **عضو وابسته بین‌المللی:** فرد برجسته علمی (اعم از ایرانی یا خارجی) مقیم خارج کشور است که به‌عنوان عضو هیأت علمی، محقق و یا متخصص در یکی از دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها یا مراکز تحقیقاتی معتبر خارج از کشور مشغول به خدمت می‌باشند.

تبصره ۵. استفاده از خدمات عضو وابسته، وضعیت استخدامی جدید تلقی نمی‌شود.

ماده ۲. اهداف فعالیت «عضو وابسته» به شرح ذیل می باشد:

۱-۲. ارتقای سطح آموزش، پژوهش و فناوری دانشگاه با بهره‌گیری از توان اعضای هیأت علمی رسمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی داخل کشور، متخصصان ایرانی داخل کشور و اعضای هیأت علمی و متخصصان ایرانی و غیرایرانی مقیم خارج از کشور.

۲-۲. توسعه دیپلماسی علمی و فناوری و بسترسازی همکاری‌های بین‌المللی دانشگاه با دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و فناوری داخل و خارج از کشور.

۳-۲. حرکت در مرزهای دانش و تبادل نظام‌مند دانش و فناوری در سطح بین‌المللی

۴-۲. فراهم آوردن زمینه استفاده بیشتر از ظرفیت‌های آموزش، پژوهش و فناوری دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی داخل و خارج از کشور.

ماده ۳. شرایط عمومی عضو وابسته به شرح ذیل می باشد:

۱-۳. اعلام نیاز دانشگاه / واحد

۲-۳. داشتن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی

۳-۳. ارتباط تخصصی فرد با زمینه‌های علمی مورد نیاز دانشگاه / واحد متقاضی

۴-۳. سایر شرایط حسب نظر دانشگاه (برای عضو وابسته داخلی)

تبصره ۱. در صورتی که عضو وابسته داخلی، از میان اعضای هیأت علمی رسمی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی داخل کشور باشد، اخذ موافقت مؤسسه محل استخدام وی به عنوان عضو هیأت علمی توسط دانشگاه الزامی است.

تبصره ۲. اخذ موافقت و مجوزهای لازم از محل خدمت اولیه عضو وابسته بین‌المللی به عهده فرد می باشد.

تبصره ۳. در صورت درخواست کتبی مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی برای استفاده از اعضای هیأت علمی رسمی دانشگاه با مرتبه علمی حداقل **استادیار** به عنوان عضو وابسته در مؤسسات مذکور، همکاری آنان مشروط به موافقت دانشگاه، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و در ساعات خارج از ساعات موظف حضور در دانشگاه امکان‌پذیر می باشد.

ماده ۴. شرایط اختصاصی عضو وابسته در دانشگاه به شرح ذیل می باشد:

موضوع	وضعیت	شرایط اختصاصی
عضو وابسته داخلی	عضو هیأت علمی	با مرتبه علمی حداقل دانشیار
	محقق یا مدرس	داشتن تألیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد تأیید هیأت اجرایی، جذب دانشگاه و برخورداری از توانمندی‌های علمی و فنی لازم با ارائه مدارک و مستندات مربوط و تأیید هیأت اجرایی جذب دانشگاه
عضو وابسته بین‌المللی	عضو هیأت علمی، محقق یا متخصص	داشتن تألیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد تأیید هیأت اجرایی جذب دانشگاه و برخورداری از توانمندی‌های علمی و فنی لازم با ارائه مدارک و مستندات مربوط و تأیید هیأت اجرایی جذب دانشگاه

تبصره ۵. در مؤسساتی که با تأیید مراجع ذیصلاح وزارت در شمول دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی تازه تأسیس و در حال توسعه قرار دارند، بکارگیری عضو وابسته از میان اعضای هیأت علمی رسمی با مرتبه استادیار نیز با رعایت سایر شرایط مندرج در این دستورالعمل، برای تدریس یا همکاری در تدریس در مقطع تحصیلی کارشناسی امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۵. حوزه‌های فعالیت «عضو وابسته» در دانشگاه به شرح ذیل می‌باشد:

- ۱-۵. راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه و رساله دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی
- ۲-۵. انتشار مقالات علمی پژوهشی در نشریات علمی پژوهشی معتبر داخلی و بین‌المللی به نام دانشگاه
- ۳-۵. انجام فعالیت‌های تحقیقاتی و پژوهشی و فناوری به نام دانشگاه
- ۴-۵. تدریس یا همکاری در تدریس در مقاطع تحصیلات تکمیلی به صورت حضوری یا مجازی
- ۵-۵. ارائه مشاوره علمی و راهبردی در جهت ارتقای دانشگاه در سطح بین‌المللی در چارچوب شرح وظایف مشخص قابل ارزیابی
- ۶-۵. سایر فعالیت‌های تخصصی مورد نیاز دانشگاه

ماده ۶. فرآیند پذیرش عضو وابسته به شرح ذیل است:

- ۱-۶. درخواست دانشکده/ پژوهشکده/ دانشگاه به عضو وابسته
- ۲-۶. معرفی فرد پیشنهادی به همراه شناسنامه علمی به هیأت اجرایی جذب دانشگاه
- ۳-۶. تعیین عضو هیأت علمی همکار برای درخواست استفاده از عضو وابسته بین‌المللی توسط دانشکده/ پژوهشکده/ دانشگاه
- ۴-۶. انجام هماهنگی‌های لازم با مرکز همکاری‌های علمی و بین‌المللی وزارت برای عضو وابسته بین‌المللی
- ۵-۶. صدور حکم همکاری عضو وابسته توسط رئیس دانشگاه پس از تأیید هیأت اجرایی جذب دانشگاه و تصویب هیأت رئیسه دانشگاه

ماده ۷. استفاده از خدمات عضو وابسته با رعایت ضوابط مندرج در این دستورالعمل به مدت دو سال است.

تبصره ۵. همکاری عضو وابسته با رعایت ماده «۸» این دستورالعمل قابل تمدید است.

ماده ۸. ارزیابی عضو وابسته در پایان مدت همکاری وی، براساس معیارهای ذیل توسط هیأت اجرایی جذب دانشگاه و تأیید معاونت آموزشی یا پژوهشی و فناوری دانشگاه صورت می‌گیرد.

- ۱-۸. مقالات منتشر شده در مدت همکاری به نام دانشگاه
- ۲-۸. طرح‌های پژوهشی و نوآورانه ارائه شده به نام دانشگاه
- ۳-۸. راهنمایی یا مشاوره پایان‌نامه‌ها و یا رساله‌های مقاطع تحصیلات تکمیلی
- ۴-۸. خدمات آموزشی ارائه شده
- ۵-۸. مشاوره‌های تخصصی ارائه شده
- ۶-۸. رعایت موازین اخلاق حرفه‌ای

۷-۸. وظایف خاص محول شده به وی از سوی دانشگاه

تبصره ۵. دانشگاه می‌تواند شاخص‌های دیگری را متناسب با انتظارات خود در نظر گیرد.

ماده ۹. تعهدات عضو وابسته به شرح ذیل است:

۱-۹. انجام وظایف آموزشی، پژوهشی، فناوری و خدمات علمی مورد توافق با دانشگاه

۲-۹. رعایت حقوق مالکیت فکری دانشگاه در تمام دستاوردهای علمی، پژوهشی و فناوری

۳-۹. رعایت قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران در مدت حضور در کشور برای عضو وابسته بین‌المللی

ماده ۱۰. دانشگاه می‌تواند به تشخیص هیأت رئیسه، به عضو وابسته یک یا تمام تسهیلات زیر را اعطا نماید:

۱-۱۰. استفاده از عنوان عضو وابسته داخلی / بین‌المللی دانشگاه حسب مورد

۲-۱۰. عضویت در انجمن دانش‌آموختگان دانشگاه در صورتی که در یکی از مقاطع تحصیلات تکمیلی فارغ‌التحصیل دانشگاه باشد.

۳-۱۰. دریافت اعتبار ویژه پژوهشی پژوهانه براساس ضوابط و مقررات مربوط

۴-۱۰. استفاده از پاداش چاپ مقالات بین‌المللی براساس ضوابط و مقررات مربوط

۵-۱۰. دریافت حق‌التدریس / حق‌التحقیق معادل ضوابط تعیین شده اعضای هیأت علمی دانشگاه با همان پایه و مرتبه علمی (برای عضو وابسته خارج از دانشگاه)

۶-۱۰. تهیه بلیط رفت و برگشت عضو وابسته بین‌المللی

۷-۱۰. تأمین محل اقامت و ایاب و ذهاب داخلی عضو وابسته

۸-۱۰. تأمین دفتر کار، امکانات اینترنتی و آزمایشگاهی

۹-۱۰. امکان استفاده از سایر تسهیلات رفاهی قابل تأمین در دانشگاه

تبصره ۵. دانشگاه می‌تواند به تشخیص هیأت رئیسه، تسهیلات دیگری را علاوه بر موارد مندرج در این ماده، برای عضو وابسته بین‌المللی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط در نظر بگیرد.

ماده ۱۱. هماهنگی‌های لازم با وزارت امور خارجه برای اخذ ویزا، دریافت مجوز کار برای اتباع خارجی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و اطلاع‌رسانی و هماهنگی با نهادهای نظارتی توسط مرکز همکاری‌های علمی و بین‌المللی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری انجام می‌شود.

ماده ۱۲. این دستورالعمل مشتمل بر «۱۲» ماده و «۸» تبصره، به استناد مصوبه هشتم صورت‌جلسه هیأت امنای مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۱ دانشگاه که به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است و از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.