



دانشگاه شهید مدنی آذربایجان
معاونت پژوهش و فناوری

دستورالعمل اجرایی تأسیس، فعالیت، نظارت و ارزیابی واحدهای پژوهشی (تقاضامحور)

وابسته به دانشگاه شهید مدنی آذربایجان

مقدمه

با عنایت به مفاد آیین‌نامه شماره ۳۱۲۵۷/و مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۱ و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و با توجه به لزوم گسترش مرزهای دانش در جهت ارتقای سطح علمی جامعه و عملیاتی نمودن نقشه جامع علمی کشور جهت رسیدن به اهداف سند چشم‌انداز ایران ۱۴۰۴ و ایجاد بستر مناسب تعامل با دستگاه‌های اجرایی و بخش‌های تولیدی و خدماتی و انجام پژوهش‌های تقاضامحور و تحقیقات بین‌رشته‌ای یا چندرشته‌ای، دستورالعمل تأسیس و ارزیابی واحدهای پژوهشی (تقاضامحور) دانشگاه شهید مدنی آذربایجان، به شرح ذیل تدوین شده است.

ماده ۱- اهداف

- ۱-۱- هدایت فعالیت‌های پژوهشی و فناوری به سمت اولویت‌های پژوهشی و فناوری کشور،
- ۲-۱- سامان‌دهی ساختارهای پژوهشی در زمینه‌های تخصصی و مأموریت‌گرا در دانشگاه،
- ۳-۱- ارتقای کیفیت و هم‌افزایی فعالیت‌های پژوهشی و فناوری برای تحقق اهداف برنامه‌های راهبردی مصوب،
- ۴-۱- استفاده بهینه از نیروی انسانی متخصص دانشگاه (در حوزه‌های مرتبط) برای تشکیل گروه‌های پژوهشی کارآمد و مدیریت بهینه دانش و یافته‌های پژوهشی و فناوری در دانشگاه،
- ۵-۱- انجام طرح‌های پژوهشی کلان و میان‌رشته‌ای در دانشگاه جهت رفع نیازهای کشور،
- ۶-۱- بسترسازی برای انجام فعالیت‌های پژوهشی و فناوری گروهی و تیمی،
- ۷-۱- تقویت ارتباط دانشگاه با صنعت و جامعه،
- ۸-۱- تنوع‌بخشی به منابع مالی دانشگاه، با اولویت کسب ثروت از فعالیت‌های پژوهشی و فناوری،
- ۹-۱- بسترسازی مناسب جهت تجاری‌سازی دستاوردهای پژوهشی و فناوری.

ماده ۲. انواع واحدهای پژوهشی

دانشگاه می‌تواند براساس شرایط و معیارهای تعریف شده توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، برای اخذ مجوز ایجاد پنج نوع واحد پژوهشی به‌شروع ذیل اقدام نماید.

- ۱-۲- آزمایشگاه تحقیقاتی / گروه پژوهشی / هسته پژوهشی: هر سه عنوان، از لحاظ ساختاری در یک سطح‌اند و با تصمیم دانشگاه و متناسب با نوع فعالیت آن انتخاب می‌شوند. آزمایشگاه تحقیقاتی نوعی واحد پژوهشی در حوزه‌های علوم تجربی است

که شرایط، امکانات و زیرساخت‌های انجام یک یا چند برنامه پژوهشی را فراهم می‌کند. گروه یا هسته پژوهشی در حوزه‌های گوناگون علوم با همکاری جمعی از اعضای هیأت علمی یا پژوهشگران برای اجرای برنامه یا موضوعی پژوهشی خاص شکل می‌گیرند.

۲-۲- مرکز پژوهشی: دارای حداقل ۲ آزمایشگاه/گروه/ هسته پژوهشی مرتبط با مأموریت مرکز است.

۲-۳- پژوهشکده: دارای حداقل ۳ آزمایشگاه/گروه/ هسته پژوهشی مرتبط با مأموریت پژوهشکده است.

تبصره ۱- واحدهای پژوهشی براساس یک یا چند برنامه پژوهشی فعالیت می‌کنند. این واحدها با مشارکت دانشگاه با سایر دانشگاه‌ها و دستگاه‌های اجرایی نیز ایجاد می‌شوند. برای تأمین نیروی انسانی مورد نیاز واحد پژوهشی، دانشگاه می‌باید در صورت موافقت هیأت رئیسه دانشگاه، از اعضای هیأت علمی و غیر هیأت علمی موجود در گروه‌های آموزشی برای انجام مأموریت‌های واحد پژوهشی استفاده نماید.

تبصره ۲- واحدهای پژوهشی یا به صورت مستقل با مدت زمان محدود با هدف فراهم کردن بسترهای لازم به منظور انجام طرح‌های پژوهشی تقاضامحور و اجرای برنامه‌های راهبردی و مأموریت‌های پژوهشی دانشگاه ایجاد می‌شوند و اعتبار مورد نیاز آن‌ها برای انجام این قبیل فعالیت‌ها در قالب روال معمول طرح‌های پژوهشی تأمین می‌شود، یا به صورت مشترک با دستگاه‌های اجرایی، نهادها و مؤسسات عمومی دولتی و غیردولتی و با هدف پاسخ‌گویی به نیازهای پژوهشی آن‌ها شکل می‌گیرند. در این حالت، اعتبارات مورد نیاز برای راه‌اندازی و اجرای طرح‌ها در قالب موافقت‌نامه و قرارداد همکاری به صورت مشارکتی با تأمین منابع مالی از سوی دستگاه اجرایی و ارائه خدمات علمی از سوی دانشگاه فراهم می‌شود.

تبصره ۳- هرگونه عقد قرارداد واحدهای پژوهشی با سایر دستگاه‌ها، از طریق معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه انجام می‌شود.

ماده ۳- الزامات ایجاد واحدهای پژوهشی

۳-۱- دارا بودن برنامه جامع پژوهشی مبتنی بر اسناد بالادستی، نیازهای محلی، ملی و منطقه‌ای و آینده‌نگرانه،

۳-۲- وجود توانمندی‌ها و مزیت‌های نسبی در دانشگاه برای پاسخ به نیازهای پژوهشی جامعه،

۳-۳- عقد تفاهم‌نامه یا قرارداد همکاری با سازمان‌ها و دستگاه‌های متقاضی اجرای طرح (برای واحدهای پژوهشی مشترک با دستگاه‌های اجرایی، نهادها و مؤسسات عمومی دولتی و غیردولتی).

ماده ۴- شرایط صدور مجوز و ادامه فعالیت واحدهای پژوهشی

۴-۱- شرایط صدور مجوز گروه پژوهشی

۴-۱-۱- ارائه برنامه پژوهشی توجیه‌پذیر در یک زمینه تخصصی،

۴-۱-۲- فراهم نمودن امکانات لازم شامل نیروی انسانی بدون ایجاد هرگونه تعهد برای دانشگاه برای بکارگیری و

استخدام آنان، فضای فیزیکی و تجهیزات آزمایشگاهی در زمینه تخصصی مورد تقاضا،

۴-۱-۳- معرفی حداقل ۵ نفر پژوهشگر شامل اعضای هیأت علمی تخصصی دانشگاهی، کارشناسان صنایع و سازمان‌های دولتی و

غیردولتی و کارکنان مورد نیاز گروه پژوهشی (حداقل ۳ نفر با مدرک دکترا و ۲ نفر با مدرک کارشناسی ارشد)

۴-۱-۴- معرفی یک نفر به عنوان پژوهشگر شاخص برای هر گروه پژوهشی.

تبصره ۱- پژوهشگر شاخص باید حداقل دارای ۳ طرح پژوهشی خاتمه یافته و ۳ دستاورد پژوهشی (شامل اختراع یا اکتشاف دارای

تأییدیه از مراجع ذیصلاح یا مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر) باشد.

تبصره ۲- برای سایر پژوهشگران ارائه مدارک انجام ۱ طرح پژوهشی خاتمه یافته و حداقل ۲ دستاورد پژوهشی (شامل اختراع یا اکتشاف دارای تأییدیه از مراجع ذیصلاح یا مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر) در حوزه فعالیت پژوهشی گروه الزامی است.

تبصره ۳- حداقل یک تن از اعضای هیأت علمی دانشگاه به صورت تمام وقت در واحد پژوهشی فعالیت می نمایند و سایر پژوهشگران می توانند در شروع فعالیت به صورت مأمور (حداقل ۵۰٪ خدمت موظف پژوهشی) در واحد پژوهشی فعالیت کنند.

تبصره ۴- حداکثر زمان اعتبار موافقت اصولی از تاریخ صدور ۲ سال است. پس از طی مدت مذکور و در صورت تبدیل نشدن به موافقت قطعی، موافقت اصولی واحد پژوهشی خود بخود از درجه اعتبار ساقط است.

تبصره ۵- چنانچه طرح پژوهشی در چارچوب یک طرح ملی کلان انجام شده باشد، به تشخیص معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، به عنوان دو طرح پژوهشی قابل قبول است.

۲-۴- مجوز فعالیت سایر واحدهای پژوهشی

صدور مجوز فعالیت برای سایر واحدهای پژوهشی مندرج در ماده ۲ منوط به داشتن تعداد گروه‌های لازم مطابق با تعریف هر واحد پژوهشی در ماده مذکور و احراز شرایط ماده ۴ می باشد.

ماده ۵- مراحل اجرایی صدور مجوز تأسیس و ارزیابی واحدهای پژوهشی

۵-۱- مراحل اجرایی صدور مجوز تأسیس

۵-۱-۱- بررسی تقاضای تأسیس واحد پژوهشی در شورای پژوهشی دانشکده،

۵-۱-۲- ارسال تقاضا توسط رئیس دانشکده به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، پس از موافقت شورای پژوهشی دانشکده،

۵-۱-۳- بررسی تقاضا در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه،

۵-۱-۴- بررسی تقاضا در هیأت رئیسه دانشگاه و تأیید احراز شرایط مندرج در ماده ۳،

۵-۱-۵- ارسال آن با امضای رئیس دانشگاه برای اخذ موافقت به هیأت امنای دانشگاه،

۵-۱-۶- ارائه مصوبه هیأت امنای دانشگاه مبنی بر موافقت با تأسیس واحد پژوهشی،

۵-۱-۷- صدور مجوز توسط معاون پژوهش و فناوری برای مدت دو سال، پس از موافقت هیأت امنای دانشگاه،

۵-۱-۸- اعلام مصوبه هیأت امنای دانشگاه مبنی بر موافقت با تأسیس واحد پژوهشی با امضای معاون پژوهش و فناوری

دانشگاه [مطابق نامه شماره ۱۱/۳۳۳۱۷ مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۲ مدیر کل محترم دفتر وزارتی] به شورای مدیریت آموزش عالی استان (شورای استان).

۵-۲- ارزیابی عملکرد واحدهای پژوهشی

ارزیابی فعالیت واحد پژوهشی به صورت سالانه توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه براساس معیارهای سنجش تعریف شده صورت می گیرد.

ماده ۶ - شرایط استمرار عضویت اعضاء در پژوهشکده

۶-۱- همکاری در تدوین پروپوزال‌های تحقیقاتی (ارسال حداقل ۳ پروپوزال برون دانشگاهی در هر سال)،

۶-۲- ارائه حداقل یک مقاله علمی پژوهشی در راستای اهداف گروه در طول یک سال، با عنوان نویسنده اول یا نویسنده مسئول و با ذکر نام صحیح پژوهشکده به عنوان نشانی (Affiliation) نویسنده،

۳-۶- برگزاری سمینارها و کارگاه‌های آموزشی و تخصصی،

۴-۶- داشتن حداقل یک طرح برون‌دانشگاهی عقد قرارداد شده از طریق معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه در طی ۲ سال عضویت در پژوهشکده

۵-۶- داشتن حداقل یک طرح خاتمه یافته برون‌دانشگاهی در طی ۴ سال عضویت در پژوهشکده.

ماده ۷- معیارهای سنجش کارآمدی واحدهای پژوهشی

برای ادامه فعالیت واحد پژوهشی، کسب حداقل ۸۰ امتیاز در هر سال از مواد زیر ضروری است:

۱-۷- داشتن برنامه راهبردی کوتاه‌مدت، میان‌مدت و بلندمدت (حداکثر ۵ امتیاز)

۲-۷- طرح‌های پژوهشی و قرارداد برون‌دانشگاهی از نظر تعداد و مبلغ قرارداد (حداکثر ۸۰ امتیاز- به ازای هر قرارداد ۵ امتیاز و به ازای هر ۱۰ میلیون تومان ۱ امتیاز منظور خواهد شد). حداقل امتیاز لازم برای ادامه فعالیت واحد پژوهشی ۱۰ امتیاز می‌باشد.

۳-۷- تألیف کتاب، مقالات ISI (WOS), JCR, Scopus و علمی پژوهشی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و نمایه شده در ISC (حداکثر ۴۰ امتیاز). حداقل امتیاز لازم برای ادامه فعالیت پژوهشی ۱۵ امتیاز می‌باشد.

تبصره - به کتب و مقالات مرتبط با موضوع فعالیت واحد پژوهشی که در آنها حمایت آن واحد ذکر شده باشد، امتیاز تعلق می‌گیرد.

۴-۷- احداث، راه‌اندازی و تجهیز آزمایشگاه‌های مرتبط با موضوع واحدهای پژوهشی بدون حمایت مالی دانشگاه (حداکثر ۲۰ امتیاز- به ازای هر ۱۰۰ میلیون تومان ۳ امتیاز منظور خواهد شد).

۵-۷- تعامل با دانشکده‌ها یا بخش‌های مرتبط با موضوع واحدهای پژوهشی و حمایت از پایان‌نامه‌های دانشجویان دکتری تخصصی و کارشناسی ارشد (حداکثر ۵ امتیاز)،

۶-۷- احداث و بهسازی ساختمان‌ها و فضای پژوهشی و اداری مورد نیاز بدون حمایت مالی دانشگاه (حداکثر ۱۰ امتیاز)،

۷-۷- ایجاد زمینه مناسب جهت مشارکت اعضای هیأت علمی دانشگاه شهید مدنی آذربایجان از بخش‌های مختلف دانشگاه و خارج از دانشگاه شهید مدنی آذربایجان با تخصص مرتبط با موضوع واحدهای پژوهشی (حداکثر ۵ امتیاز)،

۸-۷- راه‌اندازی و انتشار مجله تخصصی مرتبط (حداکثر ۱۰ امتیاز)،

۹-۷- برگزاری همایش‌های مرتبط با تخصص واحد پژوهشی یا مشارکت در همایش‌های برگزار شده بدون نیاز به حمایت مالی دانشگاه (حداکثر ۱۰ امتیاز)،

۱۰-۷- ایجاد زمینه مناسب برای عقد تفاهم‌نامه با مراکز مشابه در کشور، منطقه و در سطح بین‌الملل (حداکثر ۱۰ امتیاز)،

۱۱-۷- بکارگیری اعضای هیأت علمی پژوهشی و فراهم کردن فرصت‌های شغلی برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی بدون حمایت مالی دانشگاه (حداکثر ۱۰ امتیاز)،

۱۲-۷- فراهم کردن بستر مناسب برای پذیرش و گذراندن دوره‌های پسادکتری بدون حمایت مالی دانشگاه (حداکثر ۱۰ امتیاز- به ازای هر پژوهشگر پسادکتری ۵ امتیاز)،

۱۳-۷- برگزاری منظم جلسات شورای پژوهشی و اجرای مصوبات شورا (حداکثر ۵ امتیاز)،

۱۴-۷- پیشبرد علمی موضوع مرکز از طریق ثبت امتیاز اختراع (حداکثر ۱۰ امتیاز)،

۱۵-۷- برخورداری از سایت مناسب و فعال ویژه واحد پژوهشی براساس معیارهای وب‌سنجی (حداکثر ۵ امتیاز).

ماده ۸- تأمین منابع مالی

- ۸-۱- واحدهای پژوهشی به صورت خودگردان اداره می‌شوند.
- ۸-۲- منابع مالی واحد پژوهشی می‌تواند از طریق ذیل تأمین شود:
- ۸-۲-۱- درآمد حاصل از قراردادهای پژوهشی،
- ۸-۲-۲- فروش خدمات علمی، پژوهشی، فناوری و مشاوره‌ای،
- ۸-۲-۳- برگزاری همایش‌ها و کارگاه‌های آموزشی،
- ۸-۲-۴- درآمدهای حاصل از انتشارات علمی،
- ۸-۲-۵- کمک‌های نقدی و غیرنقدی افراد حقیقی و حقوقی،
- ۸-۲-۶- استفاده از گزنت توسط عضو هیأت علمی،
- ۸-۲-۷- درآمد حاصله از فروش پتنت و اختراع،
- ۸-۲-۷- کمک‌های زیرساختی دانشگاه.

تبصره ۱- کلیه درآمدهای واحد پژوهشی باید به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه شهید مدنی آذربایجان واریز شود و پس از کسر حق بالاسری دانشگاه در اختیار واحد پژوهشی قرار می‌گیرد. لازم به ذکر است که واحد پژوهشی به مدت ۲ سال از تاریخ راه‌اندازی از پرداخت حق بالاسری معاف می‌باشد.

تبصره ۲- حق بالاسری دانشگاه، سالانه با توجه به نوع فعالیت واحد پژوهشی توسط شورای پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین می‌گردد.

تبصره ۳- کمک مالی به پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشجویی از محل گزنت و دوره‌های پسادکتری براساس قراردادهای تقاضامحور پس از تصویب شورای واحد پژوهشی و موافقت معاون پژوهش و فناوری دانشگاه امکان‌پذیر است.

تبصره ۴- خرید تجهیزات و وسایل آزمایشگاهی (مصرفی و غیرمصرفی) باید به تصویب شورای واحد پژوهشی برسد و گزارش آن به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال گردد.

ماده ۹- امور اداری و مالی واحد پژوهشی

۹-۱- بکارگیری نیروهای انسانی در واحد پژوهشی به تشخیص و تصویب شورای ان واحد **بدون ایجاد هرگونه تعهد بکارگیری استخدام برای دانشگاه و صرفاً برای اجرای پروژه‌ها** می‌باشد و باید به تأیید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه برسد.

۹-۲- با توجه به خودگردان بودن واحدهای پژوهشی، تأمین بودجه‌های مورد نیاز برای حقوق و مزایای اعضای هیأت علمی و غیرهیأت علمی باید از محل درآمدهای واحد پژوهشی تأمین شود که شامل موارد ذیل است:

- ۹-۲-۱- اعضای هیأت علمی دانشکده‌های مختلف دانشگاه
- ۹-۲-۲- اعضای هیأت علمی واحد پژوهشی که فقط در آن واحد فعالیت دارند.
- ۹-۲-۳- اعضای غیرهیأت علمی شامل کارشناسان، منشی و نیروی خدماتی.

ماده ۱۰- نحوه ارتباط واحدهای پژوهشی با دانشکده‌ها و سایر واحدهای آموزشی و پژوهشی دانشگاه

۱۰-۱- واحدهای پژوهشی مستقر در دانشکده‌ها

- ۱۰-۱-۱- بخشی از حق بالاسری واحد پژوهشی باید به دانشکده تعلق گیرد.
- ۱۰-۱-۲- نحوه ارتباط واحد پژوهشی با گروه یا دانشکده باید در قالب یک تفاهم‌نامه با امضای رئیس واحد پژوهشی، رئیس دانشکده و معاون پژوهش و فناوری دانشگاه باشد.

۱۰-۲- واحدهای پژوهشی مستقر در خارج از دانشکده

تعیین حق بالاسری و خدمات مالی و اداری باید در قالب تفاهم‌نامه با معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه باشد.

ماده ۱۱- گزارش عملکرد

واحد پژوهشی موظف است گزارش عملکرد سه ماهه و سالانه و همچنین در مقاطع زمانی مورد نیاز که معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعلام می‌کند، ارسال نماید.

ماده ۱۲- لغو مجوز فعالیت واحد پژوهشی

۱۲-۱- با توجه به اینکه واحدهای پژوهشی به صورت تقاضامحور می‌باشند، لذا با خاتمه مأموریت و یا انحلال، دانشگاه هیچ مسئولیتی در قبال استخدام افراد شاغل در واحد پژوهشی نخواهد داشت و با خاتمه مأموریت واحد پژوهشی، قراردادهای منعقد شده با اعضای هیأت علمی داخل و خارج از دانشگاه نیز خاتمه می‌یابند.

۱۲-۲- با پایان یافتن برنامه یا عدم نیاز به تداوم فعالیت یا عدم کسب حداقل امتیازات لازم برای ادامه فعالیت واحد پژوهشی با تصویب در شورای پژوهش و فناوری و تأیید هیأت رئیسه و هیأت امنای دانشگاه مجوز فعالیت واحد پژوهشی لغو می‌گردد.

ماده ۱۳- وظایف و تعهدات معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

۱۳-۱- نظارت بر فعالیت واحدهای پژوهشی و ارزیابی آن‌ها،
۱۳-۲- پی‌گیری تقاضای اخذ مجوز اصولی یا قطعی واحدهای پژوهشی در هیأت امنا،
۱۳-۳- ایجاد بستر مناسب جهت ارتباط واحدهای پژوهشی با سازمان‌ها، نهادها یا شرکت‌های خارج از دانشگاه
۱۳-۴- برگزاری منظم جلسات با رؤسای واحدهای پژوهشی (هر سه ماه یک‌بار)
۱۳-۵- اولویت دادن به واحدهای پژوهشی هنگام واگذاری طرح‌های پژوهشی که در قالب تفاهم‌نامه دانشگاه با وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، نهادها یا شرکت‌های خارج از دانشگاه می‌باشد.

۱۳-۶- اتخاذ سیاست‌های تشویقی در مورد واحدهای پژوهشی فعال و حمایت از آن‌ها بشرح ذیل:

۱۳-۶-۱- حضور و فعالیت اعضای پژوهشکده به مدت ۳ روز در هفته در سایت اصلی دانشگاه و ۲ روز در هفته در محل پژوهشکده،

۱۳-۶-۲- معاف بودن اعضای فعال پژوهشکده از پرداخت بالاسری طرح‌های خارج از دانشگاه (به مدت دو سال)،

۱۳-۶-۳- تخصیص امتیاز اجرایی مطابق بند ۲ ماده ۴ آیین‌نامه ارتقا در قالب فعالیت‌های فوق برنامه پژوهشی برای اعضای فعال (برای هر سال یک امتیاز)،

۱۳-۶-۴- تخصیص درصدی از درآمدهای پژوهشکده به رئیس پژوهشکده براساس شیوه نامه مصوب هیأت رئیسه و به مدیران گروه‌ها، براساس شیوه‌نامه مصوب پژوهشکده،

۱۳-۶-۵- افزایش ۵۰ درصدی سهمیه طرح‌های تحقیقاتی داخل دانشگاهی برای اعضای پژوهشکده،

۱۳-۶-۶- مساعدت در اجرای طرح‌های پژوهشی محصول محور جهت تجاری‌سازی و فروش محصول، به منظور پوشش دادن هزینه‌های اولیه با تصویب هیأت رئیسه.

۱۳-۷- معرفی و تقدیر از واحد پژوهشی برتر دانشگاه در مراسم سالانه هفته پژوهش و فناوری،

۱۳-۸- نظارت بر روابط واحدهای پژوهشی با دانشکده‌ها و بخش‌های تخصصی و حل مشکلات در صورت بروز اختلاف.

ماده ۱۴ - این دستورالعمل در یک مقدمه، ۱۴ ماده و ۱۴ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۰۵/۲۷ هیأت امنای دانشگاه به تصویب رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا است.

آخرین ویرایش: اردیبهشت ماه ۱۴۰۰ براساس نامه شماره ۱۱/۳۲۴۸۸ مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۱ مدیر کل محترم دفتر وزارتی [ویرایش دوم آیین نامه نحوه تأسیس واحدهای پژوهشی در دانشگاهها]