



دانشگاه شهید مدنی آذربایجان  
معاونت پژوهش و فناوری

## دستورالعمل اجرایی تشکیل هسته‌های پژوهشی دانشجویی

### مقدمه

در راستای اجرای عمل به توصیه‌ی مقام معظم رهبری مبنی بر فراهم آوردن زمینه مشارکت دانشجویان در انجام فعالیت‌های پژوهشی، به منظور استفاده از نیروهای جوان و خلاق در عرصه پژوهش و سرعت بخشیدن به فعالیت‌های پژوهشی کشور، آیین‌نامه تأسیس هسته‌های دانشجویی پژوهش محور ارائه می‌گردد.

### ماده ۱. تعاریف

- ۱-۱. **هسته پژوهشی دانشجویی:** واحد پژوهشی است که به منظور تمرکز و تقویت فعالیت‌های پژوهشی دانشجویان پس از تصویب در شورای پژوهشی دانشکده به عنوان یکی از واحدهای تابعه، تحت نظارت معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه فعالیت می‌نماید.
- ۲-۱. **استاد راهنمای پژوهشی:** عضو هیأت علمی دانشکده یا پژوهشکده است که حسب نظر معاون پژوهشی و فناوری، توانایی تخصصی و مدیریتی همکاری با دانشجویان را در قالب اجرای طرح تحقیقاتی دارد.
- ۳-۱. **پژوهشگر:** دانشجوی مقطع دکتری، کارشناسی ارشد و یا کارشناسی که توان انجام طرح تحقیقاتی تحت نظارت استاد را دارد.

### ماده ۲. اهداف

- ۱-۲. ترویج و فرهنگ‌سازی و تقویت پژوهش و فناوری در کشور با استفاده از توان پژوهشی دانشجویان کشور
- ۲-۲. ظرفیت‌سازی برای فعالیت‌های پژوهشی دانشجویان
- ۳-۲. زمینه‌سازی رشد و شناسایی نخبگان
- ۴-۲. بسترسازی برای ایجاد واحدهای فناوری، مؤسسات و شرکت‌های پژوهشی و فناوری

### ماده ۳. ارکان هسته

- ۱-۳. سرپرست؛
- ۲-۳. دبیر؛
- ۳-۳. پژوهشگر.

#### ماده ۴. سرپرست هسته

سرپرست هسته از میان اعضای هیأت علمی گروه مربوطه می‌باشد که با تصویب شورای پژوهشی دانشگاه و با حکم معاونت پژوهشی منصوب می‌شود. سرپرست هسته نماینده قانونی هسته می‌باشد.

#### ماده ۵. وظایف سرپرست هسته

- ۱-۵. اداره و هدایت امور هسته و نظارت بر کیفیت و حسن اجرای طرح ها
- ۲-۵. کمک به تأمین منابع مالی طرح‌های پژوهشی
- ۳-۵. تلاش در جهت جذب طرح‌های پژوهشی کاربردی دستگاه‌های اجرایی
- ۴-۵. جلب کمک دستگاه‌های اجرایی
- ۵-۵. ارائه گزارش عملکرد سالانه هسته به مدیریت پژوهشی دانشگاه
- ۶-۵. اجرای تصمیمات شورای پژوهشی دانشگاه، مرتبط با هسته

#### ماده ۶. دبیر هسته

یکی از دانشجویان عضو هسته که با معرفی سرپرست و با حکم مدیر پژوهشی منصوب می‌شود.

#### ماده ۷. وظایف دبیر هسته

- ۱-۷. کمک به سرپرست هسته در اجرای تصمیمات شورای پژوهشی دانشگاه
- ۲-۷. انجام مکاتبات، برنامه‌ریزی، تشکیل جلسات و ارسال دعوت‌نامه ها و ثبت و ضبط صورت‌جلسات هسته
- ۳-۷. هماهنگی در تشکیل جلسات

#### ماده ۸. پژوهشگر (عضو) هسته

دانشجوی مقطع دکتری، کارشناسی ارشد و یا کارشناسی که توان انجام طرح تحقیقاتی تحت نظارت استاد را دارد.

**تبصره ۱.** هسته، متشکل از حداقل ۳ پژوهشگر می‌باشد.

**تبصره ۲.** هرگونه تغییر در نحوه پذیرش و عضویت در هسته، توسط آیین‌نامه داخلی شورای پژوهشی دانشگاه تعیین می‌شود.

**تبصره ۳.** اعضای هیأت علمی در صورت تمایل می‌توانند به عضویت هسته درآیند.

**تبصره ۴.** دانشجویانی که در هسته دارای طرح پژوهشی هستند، در صورت فارغ‌التحصیل شدن می‌توانند تا پایان طرح به همکاری خود ادامه دهند.

**تبصره ۵.** عضویت پژوهشگر جدید در هسته، با نظر سرپرست هسته انجام و بعد از تأیید ایشان به امور پژوهش اعلام می‌گردد.

## ماده ۹. نحوه تأیید طرح پژوهشی

طرح پژوهشی هسته، در صورت تأیید مدیریت پژوهشی و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه و تأمین اعتبار قابل اجراست.

## ماده ۱۰. تأمین منابع مالی هسته و مرجع دریافت و پرداخت

۱-۱۰. درآمدهای ناشی از عقد قراردادهای پژوهشی

۲-۱۰. کمک دستگاه‌های اجرایی و موسسات بیرون از دانشگاه

۳-۱۰. گرنت اساتید

۴-۱۰. کمک‌های مالی معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه

**تبصره ۶.** سقف مالی طرح‌های پژوهشی هسته‌های علمی هرساله به پیشنهاد شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه در هیأت رئیسه مشخص می‌شود.

**تبصره ۷.** تمامی قراردادهای طرح‌های پژوهشی توسط معاونت پژوهشی منعقد و با نظارت سرپرست هسته اجرا خواهند شد.

## ماده ۱۱. مراحل پیشنهاد و تصویب تشکیل هسته

۱-۱۱. ترکیب اعضای هسته پژوهشی و برنامه پیشنهادی هسته در پرسش‌نامه پیوستی که اعضا آن را تکمیل کرده‌اند، بعد از تصویب در شورای گروه و شورای دانشکده توسط رئیس دانشکده مربوطه برای تأیید به مدیریت امور پژوهشی ارسال شده و در شورای پژوهشی مطرح می‌گردد.

۲-۱۱. پس از بررسی و تأیید هسته و برنامه آن، مجوز تشکیل هسته طی نامه‌ای با امضای مدیریت پژوهشی دانشگاه به سرپرست هسته ارسال می‌شود.

## ماده ۱۲. برنامه‌ها، فعالیت‌ها و وظایف

۱-۱۲. عنوان هسته باید مشخص کننده موضوع فعالیت هسته باشد.

۲-۱۲. در هسته‌های میان رشته‌ای باید عنوان هسته با گروه‌های آموزشی مرتبط باشد.

۳-۱۲. هسته پژوهشی باید برنامه مدون و مصوب داشته باشد.

۴-۱۲. برنامه پیشنهادی هسته باید در مدت حداکثر ۲ سال قابل اجرا و نتایج آن قابل ارائه باشد.

۵-۱۲. سرپرست هسته موظف است گزارش عملکرد سالانه هسته را برای بررسی به شورای پژوهشی واحد ارسال نماید.

۶-۱۲. جهت ارزیابی و تأیید گزارش نهایی این طرح، گزارش جامعی از فعالیت‌ها و نتایج تحقیقاتی و محصول پژوهشی توسط سرپرست تهیه، و به مدیریت پژوهشی تحویل می‌شود و برای تصویب نهایی موضوع در شورای پژوهشی دانشگاه مطرح می‌شود.

۷-۱۲. طرح‌های تحقیقاتی پیشنهادی از سوی اعضای هسته، باید با برنامه هسته مرتبط و هزینه آن با اعتبار هسته متناسب باشد.

۸-۱۲. هر عضو هسته تنها می‌تواند در یک هسته عضو اصلی باشد و در صورت تمایل به همکاری در هسته‌های دیگر، به عنوان عضو همکار فعالیت نماید.

### ماده ۱۳. تصویب

این دستورالعمل در ۱۲ ماده و ۷ تبصره در دومین جلسه شورای پژوهش و فناوری دانشگاه (مورخه ۱۳۹۶/۰۲/۱۹) به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجراست.