



دانشگاه شهید مدنی آذربایجان

معاونت پژوهش و فناوری

دستورالعمل شوراهای پژوهشی و وظایف آنها

این آیین‌نامه با توجه به آئین‌نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مصوب جلسه شش‌صد و هشتاد و چهار مورخ ۱۳۸۹/۱۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی و نیز بر اساس مصوبه یازدهمین صورتجلسه شورای پژوهشی و فناوری در سال ۹۳ مورد تصویب قرار گرفته است. با ابلاغ این آئین‌نامه، تمامی آئین‌نامه‌های داخلی مصوب دانشگاه بی‌اثر می‌گردند. شوراهای پژوهشی براساس آیین‌نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مصوب جلسه شش‌صد و هشتاد و چهار مورخ ۱۳۸۹/۱۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی، به منظور تهیه و تدوین برنامه‌های پژوهشی و کمک فکری به امور اجرایی در فراهم آوردن امکانات پژوهشی تشکیل گردیده است.

شورای پژوهشی دانشگاه

ماده ۱. وظایف و اختیارات شورای تخصصی پژوهشی و فناوری دانشگاه

براساس مندرجات آیین‌نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وظایف شورای پژوهشی دانشگاه به شرح ذیل است:

۱. کمک و همکاری با معاون پژوهشی، در ایجاد زمینه‌های اجرایی مصوبات شورای دانشگاه و تصمیمات هیأت رئیسه در مورد پژوهش‌های علمی؛
۲. تدوین و پیشنهاد برنامه‌هایی در زمینه‌های مختلف پژوهشی به شورای دانشگاه از جمله:
 - ✓ ایجاد محیط مناسب، بهبود شرایط و رفع موانع تحقیق و تشویق پژوهشگران دانشگاه
 - ✓ هماهنگ ساختن زمان تعلیم و تحقیق در دانشگاه؛
 - ✓ برنامه‌ریزی به منظور مشارکت با بخش خصوصی در اجرای طرح‌های پژوهشی و تعیین نحوه همکاری با مراکز تحقیقاتی داخل و خارج از دانشگاه؛
 - ✓ برنامه‌ریزی به منظور ارائه خدمات پژوهشی دانشگاه به سازمان‌های مختلف برای برآوردن نیازهای کشور، منطقه و استان و چگونگی همکاری پژوهشی دانشگاه با مراکز صنعتی (ارتباط دانشگاه و صنعت)، دستگاه‌های اجرایی، مؤسسات پژوهشی، وزارتخانه‌ها و سازمان‌های دولتی در رفع تنگنایهای موجود؛
۳. همکاری در تدوین برنامه جامع پژوهشی دانشگاه؛

۴. بررسی و تصویب طرح‌های پژوهشی دانشگاه با اولویت بخشیدن به طرح‌های کاربردی، سمینارها و کنگره‌های پیشنهادی دانشکده‌ها یا بنابه پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری دانشگاه؛
 ۵. ایجاد هماهنگی در فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه و تشویق پژوهش‌های بین دانشکده‌ای و ایجاد ارتباط با سایر سازمان‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاهی داخلی و خارجی به منظور ایجاد زمینه‌های پژوهشی مشترک با توجه به قوانین و مقررات مملکتی؛
 ۶. ارزشیابی طرح‌های پایان یافته در دانشگاه و انتخاب پژوهش‌ها و پژوهشگران ممتاز سال در رشته‌های مختلف و تشویق مادی و معنوی آنها؛
 ۷. تدوین و پیشنهاد سیاست‌ها، اهداف و خط مشی پژوهشی و فناوری دانشگاه به منظور ارائه به شورای دانشگاه؛
 ۸. تهیه، تدوین و پیشنهاد طرح‌های تربیت محقق و برگزاری کارگاه‌های پژوهشی؛
 ۹. فراهم آوردن زمینه‌های توسعه فناوری در دانشگاه و حمایت از توسعه فعالیت مراکز رشد، کارآفرینی و پارک علم و فناوری دانشگاه؛
 ۱۰. بررسی، تدوین و پیشنهاد برنامه‌های تحقیقی به منظور شناخت هر چه بیشتر جهان دانش و گسترش مرزهای دانش و استفاده از آخرین متدهای پژوهشی؛
 ۱۱. تعیین و پیشنهاد خط مشی کلی کار برد نتایج تحقیقات برای ارتقای کیفیت آموزش کشور؛
 ۱۲. تهیه، تدوین و پیشنهاد آیین‌نامه‌های مختلف پژوهشی به مراجع ذیربط؛
 ۱۳. بررسی و اظهارنظر درباره مسائلی که توسط شورای دانشگاه و یا معاون پژوهشی دانشگاه به شورای پژوهشی ارجاع می‌شود؛
 ۱۴. تصویب و برنامه‌ریزی در جهت توزیع مناسب فرصت‌های مطالعاتی اعضای هیأت علمی واجد شرایط؛
 ۱۵. بررسی و تصویب نهایی تقاضای اعضای هیأت علمی برای شرکت در سمینارها و کنفرانس‌های بین‌المللی خارج از کشور؛
 ۱۶. بررسی پیشنهادها رسیده برای برگزاری نشست‌ها و گردهمایی‌های علمی آموزشی در سطح دانشگاهی، استانی و ملی و کمک به برگزاری آنها؛
 ۱۷. بررسی و تصویب شیوه‌نامه پژوهانه با توجه به آیین‌نامه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛
 ۱۸. ارزیابی میزان توانمندی‌های علمی و پژوهشی و سنجش قابلیت‌های فارغ‌التحصیلان دانشگاه برای کار در جامعه، از طریق اجرای طرح‌های تحقیقاتی ویژه.
- تبصره ۱.** شورای پژوهشی دانشگاه می‌تواند برحسب ضرورت بخشی از وظایف و اختیارات خود را به شورای آموزشی- پژوهشی دانشکده‌ها و شورای پژوهشی مراکز تحقیقاتی و پژوهشکده‌های مصوب تفویض نماید.

ماده ۲. ترکیب اعضای شورای پژوهشی دانشگاه

شورای پژوهشی دانشگاه مرکب از اعضای ذیل است که با حکم ریاست دانشگاه منصوب می‌شوند:

۱. معاون پژوهش و فناوری دانشگاه (رئیس شورا)؛
۲. معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه یا مدیر کل تحصیلات تکمیلی؛
۳. رئیس یا معاون پژوهشی دانشکده‌ها/ پژوهشکده‌ها/ مراکز تحقیقاتی مصوب؛
۴. دو تن از اعضای هیأت علمی صاحب فعالیت‌ها و آثار پژوهشی و فناوری ارزنده به پیشنهاد معاون پژوهشی و تأیید رئیس دانشگاه به مدت دو سال و قابل تمدید؛
۵. مدیر امور پژوهش و فناوری دانشگاه (دبیر شورا)؛
۶. رییس دفتر ارتباط با صنعت و کارآفرینی دانشگاه.

تبصره ۲. ریاست شورای پژوهشی با معاون پژوهش و فناوری و دبیری آن به عهده مدیر امور پژوهش و فناوری است.

تبصره ۳. جلسات شورا هر دو هفته یک بار به طور عادی تشکیل خواهد شد. معاون پژوهش و فناوری دانشگاه می‌تواند در موارد لزوم شورا را به تشکیل جلسات فوق‌العاده دعوت نماید.

تبصره ۴. جلسات شورا با حضور اکثریت اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات با اکثریت آرای اعضای حاضر اتخاذ خواهد شد.

شورای انتشارات دانشگاه

ماده ۳. وظایف و اختیارات شورای انتشارات دانشگاه

۱. تصمیم‌گیری در مورد رد یا قبول درخواست‌های چاپ آثار براساس نظرات داوران؛
۲. تصمیم‌گیری در مورد مبلغ تشویق چاپ کتاب‌های منتشره توسط دانشگاه و دیگر ناشرین؛
۳. موافقت با پرداخت حق‌الزحمه داوران و مسئولین مجلات دانشگاه؛
۴. تصمیم‌گیری در مورد سیاست‌های عمومی انتشارات و تدوین و اصلاح دستورالعمل‌های مربوط؛
۵. تدوین و اصلاح فرم‌ها و فرآیندهای مرتبط با داوری آثار؛
۶. تأیید ابلاغ‌های مدیر مسئول، سردبیر و هیئت تحریریه دانشگاه؛
۷. نظارت بر فعالیت‌های مجموعه انتشارات دانشگاه و ارائه پیشنهاد‌های اصلاحی به دبیر انتشارات؛
۸. تصمیم‌گیری برای کلان و برنامه‌ریزی برای سیاست‌های عمومی و کلی نشریات دانشگاه؛
۹. تصمیم‌گیری اولیه برای موافقت یا رد درخواست‌های گروه‌های آموزشی برای راه‌اندازی مجلات تخصصی؛
۱۰. پیشنهاد آیین‌نامه نحوه تدوین کتاب‌های علمی و پژوهشی بر مبنای ضوابط مصوب؛
۱۱. ایجاد انگیزه‌های مادی و معنوی به منظور ترغیب و تشویق اعضای هیات علمی به تالیف و ترجمه کتب، نگارش مقالات تحقیقی و ایجاد امکانات و تسهیلات لازم برای تسریع در چاپ و نشر آثار علمی.

ماده ۴. ترکیب اعضای شورای انتشارات دانشگاه

۱. معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه (رئیس جلسه)؛
۲. ریاست کتابخانه مرکزی (دبیر شورا)؛
۳. یک تن از اعضای هیأت علمی هر دانشکده (نماینده دانشکده).

شورای آموزشی - پژوهشی دانشکده‌ها

ماده ۵. وظایف پژوهشی شورای آموزشی - پژوهشی دانشکده‌ها

۱. بررسی گزارش‌های پژوهشی گروه‌ها در مورد توان و زمینه‌های پژوهشی آن‌ها و منعکس نمودن این‌گونه گزارش‌ها به شورای پژوهشی دانشگاه؛
۲. بررسی و تصویب طرح‌های مصوب، گزارش‌های مرحله‌ای و نهائی گروه‌های مختلف حداکثر ظرف مدت دو هفته پس از دریافت و انعکاس آن به شورای پژوهشی دانشگاه جهت اخذ تصمیم نهائی؛
۳. بررسی و تأیید برگزاری سمینارها و کنگره‌های پیشنهادی گروه‌ها به منظور انعکاس آن به شورای پژوهشی دانشگاه؛
۴. تشویق پژوهش‌های بین‌گروهی و فراهم آوردن امکانات و ایجاد هماهنگی لازم برای این‌گونه همکاری‌ها؛
۵. تنظیم گزارش سالیانه فعالیت‌های پژوهشی دانشکده، تعیین و معرفی پژوهشگران و پژوهش‌های ممتاز به شورای پژوهشی دانشگاه؛

۶. بررسی و اعلام نظر در خصوص پیشنهادهای تألیف و ترجمه کتاب‌های ارائه شده از سوی اعضای هیأت علمی گروه‌ها و ارسال آن به شورای پژوهشی دانشگاه؛
۷. بررسی و تصویب تقاضای فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشکده و انعکاس آن به شورای پژوهشی دانشگاه؛
۸. بررسی و اعلام نظر در مورد تقاضای اعضای هیأت علمی برای شرکت در سمینارها و کنفرانس‌های علمی بین‌المللی خارج از کشور؛
۹. بررسی و اعلام نظر در مورد درخواست حق‌التألیف تشویقی، پیشنهادها و سایر تقاضاهای پژوهشی؛
۱۰. بررسی امتیازات اعتبار پژوهشی (گرن‌ت) اعضای هیأت علمی و ارجاع آن به معاونت پژوهشی دانشگاه؛
۱۱. بررسی و اظهارنظر درخصوص موارد ارجاعی از شورای پژوهشی دانشگاه.

تبصره ۵. شورای آموزشی - پژوهشی دانشکده موظف است موارد لازم را طی صورت‌جلساتی به شورای پژوهشی دانشگاه ارائه نماید.

ماده ۶. ترکیب اعضای شورای آموزشی - پژوهشی دانشکده

۱. رئیس دانشکده؛
۲. معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده؛
۳. مدیران گروه‌ها؛
۴. یک نفر از اعضای هیأت علمی با سابقه دانشکده (ترجیحاً دانشیار و بالاتر) به پیشنهاد رئیس دانشکده و با حکم ریاست دانشگاه.

تبصره ۶. ریاست شورای آموزشی پژوهشی دانشکده با رئیس دانشکده و دبیری جلسات شورا به عهده معاون پژوهشی دانشکده است.

تبصره ۷. شورای آموزشی - پژوهشی دانشکده هر دو هفته یک بار به طور عادی تشکیل خواهد شد و در موارد لزوم جلسات فوق‌العاده نیز خواهد داشت.

تبصره ۸. جلسات شورای آموزشی - پژوهشی دانشکده با حضور اکثریت اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات با اکثریت آرای اعضای حاضر اتخاذ خواهد شد.

شورای پژوهشی مراکز تحقیقاتی / پژوهشکده‌ها

ماده ۷. وظایف شورای پژوهشی مراکز تحقیقاتی / پژوهشکده:

۱. تدوین برنامه سالانه و برنامه‌های دراز مدت مرکز تحقیقاتی / پژوهشکده و ارائه گزارش به معاون پژوهشی و مراجع ذیربط از طریق رئیس مرکز تحقیقاتی / پژوهشکده؛
۲. بررسی و تعیین اولویت‌های پژوهشی؛
۳. بررسی و تصویب طرح‌های پژوهشی و تعیین هزینه خدمات مرکز تحقیقاتی / پژوهشکده؛
۴. نظارت بر کیفیت و حسن اجرای طرح‌های پژوهشی و ارزیابی طرح‌های پژوهشی خاتمه یافته؛
۵. انتخاب پژوهش‌ها و پژوهشگران نمونه طرح‌های کاربردی؛
۶. تایید صلاحیت علمی اعضای هیأت علمی و پژوهشگران به منظور استخدام یا همکاری با مرکز تحقیقاتی / پژوهشکده؛
۷. بررسی و تصویب خریدهای مربوط به منابع علمی، راه‌اندازی و تجهیز آزمایشگاه‌های مرکز تحقیقاتی / پژوهشکده؛
۸. بررسی و تصویب سفرهای علمی؛
۹. بررسی و تصویب دوره‌های آموزشی و پژوهشی و سمینارهای علمی طبق ضوابط و مقررات؛
۱۰. تعیین خط مشی مرکز تحقیقاتی / پژوهشکده برای ارتباط علمی با سایر مراکز علمی داخل و خارج طبق ضوابط و مقررات؛
۱۱. بررسی و تصویب آیین‌نامه اجرایی مرکز تحقیقاتی / پژوهشکده.

تبصره ۹. تصویب نهائی سفرهای علمی خارجی پیش‌بینی نشده در طرح‌های پژوهشی منوط به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه می‌باشد.

ماده ۸. ترکیب اعضای شورای پژوهشی مراکز تحقیقاتی / پژوهشکده‌ها

۱. رئیس مرکز تحقیقاتی / پژوهشکده؛
۲. معاون مرکز یا پژوهشکده (در صورت وجود)؛
۳. مدیران گروه‌های پژوهشی؛
۴. ۳ نفر از اعضای مرکز تحقیقاتی / پژوهشکده.

ماده ۹. وظایف شورای گروه پژوهشی

۱. تدوین برنامه سالانه و برنامه‌های دراز مدت گروه پژوهشی و پیشنهاد آن به معاون پژوهشی دانشگاه / رئیس مرکز تحقیقاتی / پژوهشکده؛
۲. بررسی و تعیین اولویت‌های پژوهشی؛
۳. بررسی و تصویب طرح‌های پژوهشی پیشنهادی مرتبط با زمینه فعالیت گروه پژوهشی و پیشنهاد هزینه خدمات به مرکز تحقیقاتی / پژوهشکده؛
۴. نظارت بر کیفیت و حسن اجرای طرح‌های پژوهشی و ارزیابی طرح‌های پژوهشی خاتمه یافته؛
۵. انتخاب پژوهش‌ها و پژوهشگران نمونه طرح‌های کاربردی؛
۶. تایید صلاحیت علمی اعضای هیأت علمی و پژوهشگران به منظور استخدام یا همکاری با گروه پژوهشی؛
۷. بررسی و پیشنهاد خریدهای مربوط به منابع علمی، راه‌اندازی و تجهیز آزمایشگاه‌های گروه پژوهشی؛
۸. بررسی و پیشنهاد سفرهای علمی؛
۹. بررسی و پیشنهاد دوره‌های آموزشی و پژوهشی و سیمناهای علمی طبق ضوابط و مقررات؛
۱۰. تعیین خط مشی گروه پژوهشی برای ارتباط علمی با سایر مراکز علمی داخل و خارج طبق ضوابط و مقررات؛
۱۱. بررسی و اظهارنظر در خصوص موارد ارجاعی از معاون پژوهشی دانشگاه / رئیس مرکز تحقیقاتی / پژوهشکده.

تبصره ۱۰. شورای پژوهشی گروه موظف است موارد لازم را طی صورت‌جلساتی به معاون پژوهشی دانشگاه / رییس مرکز تحقیقاتی / پژوهشکده ارائه نماید.

ماده ۱۰. ترکیب اعضای شورای پژوهشی گروه

۱. مدیر گروه؛
 ۲. ۵ نفر از اعضای گروه، بنابه پیشنهاد اعضای گروه و حکم معاون پژوهشی دانشگاه / رئیس مرکز تحقیقات / پژوهشکده.
- این دستورالعمل (مصوبه ۱۳۹۳/۰۶/۱۱) در ۱۰ ماده و ۱۰ تبصره، در آبان ماه سال ۱۳۹۶ مورد بازنگری قرار گرفته به تأیید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه رسید و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا است.