

راهنمای تدوین و تنظیم گزارش نهایی طرح پژوهشی

مقدمه

در راستای توسعه مرزهای دانش و تقویت بنیه دانش پژوهان در نحوه ارائه یافته‌های علمی و پژوهشی خود، آشنایی با نحوه نگارش و تنظیم مطالب علمی از اهمیت فراوانی برخوردار است. چگونگی تنظیم و تدوین یکنواخت گزارش‌های طرح‌های تحقیقاتی و اتخاذ رویه‌ای واحد در سطح دانشگاه، مستلزم رعایت نکاتی است که در این راهنما شرح داده شده است. این راهنما در چهار بخش تحت عناوین، مشخصات اصلی طرح‌های تحقیقاتی دانشگاه، نحوه تنظیم صفحات مقدماتی، مشخصات متن اصلی طرح، نحوه تنظیم صفحات پس از متن و فهرست‌نویسی منابع تنظیم شده است.

توصیه می‌گردد این راهنما، قبل از شروع به نگارش یافته‌ها، به دقت مطالعه گردد.

الف- مشخصات اصلی طرح‌های تحقیقاتی دانشگاه

۱. قطع طرح ۲۹/۵*۲۱ سانتی‌متر و رنگ جلد، بر اساس الگوی ارائه شده از سوی مدیریت امور پژوهشی (دانشکده علوم پایه: آبی، دانشکده کشاورزی: سبز، دانشکده ادبیات و علوم انسانی: قرمز مایل به زرشکی، دانشکده الهیات و معارف اسلامی: سرمه‌ای، دانشکده فنی و مهندسی: قهوه‌ای، دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی: طوسی (نوک مدادی)) خواهد بود.
 ۲. گزارش می‌تواند به یکی از دو زبان فارسی یا انگلیسی نوشته شود.
 ۳. موارد مندرج بر روی جلد فارسی طرح، مطابق فرم الف پیوستی تنظیم گردد.
 ۴. در صفحه عنوان داخل جلد، مطابق فرم «ب» پیوستی، عبارت «کلیه حقوق طرح برای معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه شهید مدنی آذربایجان محفوظ می‌باشد» درج گردد.
 ۵. در نگارش متن، موارد ذیل رعایت گردد:
 - نگارش متن با قلم B Zar یا B Lotus یا B Nazanin شماره ۱۴، در محیط Word ۲۰۰۷ یا بالاتر صورت گیرد.
 - رشته‌های ریاضی، فیزیک و علوم کامپیوتر می‌توانند جهت نگارش گزارش نهایی طرح از برنامه XePersian استفاده نمایند.
 - خطوط با فاصله ۱ سانتی‌متر از هم تایپ شود (۲۴ خط).
 - حاشیه‌بندی صفحات، از سمت بالا: ۲/۵ سانتی‌متر، از راست: ۳ سانتی‌متر، از چپ: ۲ سانتی‌متر و از پایین: ۲/۵ سانتی‌متر تنظیم گردد.
 - گزارش نهایی طرح بایستی به صورت صفحات دورویه مجلد شود.
 - در قسمت عطف جلد طرح، عنوان، نام مجریان و سال اجرا نوشته شود.
- یادآوری:** نسخه مجلد گزارش نهایی طرح، به همراه لوح فشرده (CD) در قالب pdf و word و چکیده فارسی آن در قالب word، جهت تسویه حساب به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه تحویل داده می‌شود.

ب- نحوه تنظیم صفحات گزارش نهایی طرح

۱. جلد فارسی (فرم «الف»)

۲. عنوان فارسی (فرم «ب»)

۳. بسم ا... الرحمن الرحيم

۴. مشخصات طرح (فرم «ج»)

۵. چکیده فارسی طرح (فرم «د»)

۶. تقدیم (در صورت لزوم)

۷. تقدیر و تشکر (در صورت لزوم)

۸. فهرست مطالب: شامل فهرست جداول، نمودارها، اشکال و تصاویر، عناوین فصل‌ها، بخش‌ها و زیربخش‌های هر فصل، نتیجه‌گیری، نظرات و پیشنهادات، فهرست منابع و مأخذ، علائم اختصاری، نمایه‌ها با قید شماره صفحه شروع آنها، پیوست‌ها، نسخه نهایی مقاله چاپ شده مستخرج از طرح پژوهشی، چکیده انگلیسی طرح (مطابق فرم «ه»)، عنوان انگلیسی طرح (مطابق فرم «و») می‌باشد.

- عناوین ذکر شده در فهرست مطالب بایستی عیناً با عناوین متن مطابقت داشته باشد. در فهرست مطالب، برای جلوگیری از خطای چشم، بین عنوان و شماره صفحه مربوطه، نقطه‌چین درج شود. در صورتی که یک عنوان از بیشتر از یک سطر تشکیل شده باشد، نقطه‌چین و شماره صفحه مربوطه در خط دوم ذکر گردد.

۹. فهرست جداول (در صورت وجود)

۱۰. فهرست نمودارها و تصاویر (در صورت وجود)

۱۱. فهرست اشکال و تصاویر (در صورت وجود)

۱۲. متن گزارش طرح: شامل مقدمه و فصل‌ها و بخش‌ها

۱۳. نتیجه‌گیری،

۱۴. نظرات و پیشنهادات،

۱۵. فهرست منابع و مأخذ

۱۶. فهرست علائم اختصاری

۱۷. نمایه (در صورت لزوم)

۱۸. پیوست‌ها: نامه‌ها، نمونه پرسش‌نامه‌ها، بررسی‌ها، مطالب مکمل، آمار و ارقام و... که به نحوی در طرح مورد استفاده قرار گرفته‌اند به صورت پیوست‌های جداگانه الصاق می‌شوند. در صورتی که این پیوست‌ها دارای موضوعات مختلفی باشد، دسته‌بندی شده و تحت عنوان پیوست الف، ب ... آورده می‌شوند. اگر در موقع نگارش متن طرح لازم باشد به این پیوست‌ها اشاره یا مراجعه گردد، درج شماره پیوست در داخل () الزامی است. آرایش صفحات پیوست همانند بقیه صفحات متن صورت می‌گیرد.

۱۹. چکیده انگلیسی طرح (مطابق فرم «ه»)،

۲۰. عنوان انگلیسی طرح (مطابق فرم «و»)

۲۱. جلد لاتین (فرم «ز»)

چکیده طرح

چکیده بخشی از طرح است که به دو زبان فارسی و انگلیسی نگارش شده و در عین اختصار، اصل مطلب را به خواننده منتقل می‌نماید. چکیده بایستی به عبارات روشن و روان مزین بوده و به تنهایی گویا باشد. در یک یا دو جمله ابتدایی چکیده، اهمیت و هدف تحقیق ذکر شده و پس از آن مهم‌ترین نکات، روش کار در یکی دو جمله آورده می‌شوند. مهمترین نتایج اخذ شده و در نهایت نتیجه کلی تحقیق، چند جمله انتهایی چکیده را تشکیل می‌دهند.

در چکیده نباید تاریخچه، زمینه تحقیق و تکنیک‌های بدیهی ذکر شوند. بهتر است به جای این موارد بر اطلاعات جدید، فرضیه‌ها و نتایج تأکید گردد. چکیده باید در یک پاراگراف و حداکثر شامل ۲۰۰ کلمه باشد.

کلمات یا واژه‌های کلیدی، راهنمای نکات مهم موجود در طرح است؛ بنابراین باید در حد امکان کلماتی انتخاب شوند که ماهیت و محتوای آن را بوضوح روشن نماید. (پیوست فرم د)

ج- مشخصات ساختار اصلی طرح

ساختار طرح شامل مقدمه، بحث، نتیجه‌گیری، نظرات و پیشنهادات و فهرست منابع و مأخذ می‌باشد که با در نظر گرفتن اصول پذیرفته شده در رشته مربوطه، به زبان فارسی یا انگلیسی نوشته می‌شود

مقدمه: شامل بیان هدف، بررسی منابع (مرور بر تحقیقات انجام شده)، مواد و روش کار می‌باشد.

هدف: پژوهشگر، در این بخش با هدف آماده نمودن زمینه ذهنی خواننده بایستی موضوع تحقیق را به زبانی ساده و جهت‌یافته به خواننده معرفی کند. مقدمه مطلوب، خواننده را مجذوب نموده و اهمیت موضوع را آشکار می‌سازد. در مقدمه، بایستی با ارائه سوابق، شواهد تحقیق و اطلاعات موجود (با ذکر مأخذ) به ذهن خواننده، جهت داده، به سوی هدف تحقیق هدایت نمود.

بررسی منابع (مروری بر تحقیقات انجام شده): با استفاده از منابع موجود و مطالعات انجام شده توسط سایر محققین، دانسته‌های موجود در ارتباط با موضوع تحقیق، مورد مطالعه قرار می‌گیرند. در نگارش این قسمت، بایستی از حاشیه‌روی خودداری نمود و صرفاً به توضیح مطالب مربوط به موضوع مورد مطالعه پرداخت.

مواد و روش کار: وسایل مورد استفاده با ذکر مدل، شرکت و کشور سازنده و نیز مواد استفاده شده با ذکر مشخصات آن، نظیر شرکت و کشور سازنده و روش تحقیق توضیح داده می‌شوند. بهتر است در بیان روش کار، از ذکر روش‌های معمول خودداری نموده، تنها به ذکر مأخذ این‌گونه روش‌ها بسنده گردد. روش‌های جدید بایستی دقیقاً شرح داده شوند.

بحث و نتیجه‌گیری

این قسمت که پراهمیت‌ترین قسمت طرح است مطالب فصل‌ها و بخش‌ها و زیربخش‌ها ضمن رعایت اصل امانت‌داری با دقت مورد تجزیه و تحلیل قرار می‌گیرد. یافته‌های تحقیق به تفکیک با یافته‌های سایر محققین مقایسه شده، در صورت وجود اختلاف، دلایل آن با استفاده از منابع علمی توضیح داده می‌شوند.

در نتیجه‌گیری، نتایج اخذ شده از تحقیق دقیقاً توضیح داده می‌شود، می‌توان برای روشن‌تر شدن موضوع از جداول، نمودارها و تصاویر استفاده نمود.

نظرات و پیشنهادات

محقق بر اساس یافته‌های مطالعه خود و با هدف روشن شدن زوایای تاریک آن یا هدایت تحقیقات بعدی پیشنهادات خود را ارائه می‌دهد.

فهرست منابع و مأخذ

نحوه ارجاع دادن به منابع علمی استفاده شده، بر اساس الگوهای ارائه شده در صفحات بعدی این راهنما صورت می‌گیرد.

رعایت نکات کلی در نگارش متن

۱. توصیه می‌شود حتی‌المقدور در نگارش به جای افعال معلوم، از افعال مجهول استفاده گردد. برای مثال به جای «دو سی‌سی داروی ... تزریق نمودم» از جمله «دو سی‌سی داروی ... تزریق گردید» استفاده شود.

۲. نویسنده بایستی در مواردی از قبیل انتخاب کاغذ و نحوه تایپ، تمیز و مرتب بودن متن، املائی صحیح کلمات، رعایت قواعد و آیین نگارش و دستور زبان، نقطه‌گذاری و علامات دیگر توجه کافی مبذول نماید.
۳. تناسب بین اندازه عناوین کلی و فرعی و سبزه فونت حروف بایستی رعایت گردد.
۴. اولین سطر هر پاراگراف با رعایت ۸ کاراکتر فاصله خالی درج شود.
۵. فاصله بین دو پاراگراف برابر فاصله معمولی بین دو سطر باشد.
۶. تقسیمات فرعی در منتهی‌الیه سمت راست و اولین سطر مانند شروع پاراگراف آورده شود.
۷. از به کار بردن معادل‌های متنوع یک واژه در متن خودداری نمود.

شماره‌گذاری صفحات

۱. هیچ‌یک از صفحات قبل از فهرست مطالب، شماره‌گذاری نمی‌شوند.
۲. صفحات اولیه و چکیده فارسی با حروف ابجد (الف، ب، ج، د، هـ، و، ز، ...) یا نمادهای رومی شماره‌گذاری می‌شوند.
۳. شماره‌گذاری با عدد از اولین صفحه مقدمه، شروع شده و تا آخرین صفحه ادامه می‌یابد.
۴. شماره‌های حروفی صفحات مقدماتی در پایین صفحه و شماره‌های عددی در متن اصلی بالای صفحه درج گردد.

شماره‌گذاری عناوین

۱. برای شماره‌گذاری عناوین بخش‌های هر فصل از حروف ابجد و برای شماره‌گذاری عناوین زیر بخش‌ها از اعداد استفاده می‌گردد.
- مثال الف - ۱. فیزیولوژی تولید مثل
۲. حداکثر ارقام استفاده شده در شماره عناوین فرعی نبایستی از چهار عدد بیشتر باشد مثل ج - ۱ - ۱ - ۱ - ۲. نقش هیپوفیز
۳. در صورت نیاز به تقسیم‌بندی بیشتر می‌توان عناوین فرعی را کمی درشت‌تر از متن تایپ نمود.

استفاده از جداول، نمودارها و تصاویر

۱. برای استفاده از جداول، نمودارها و تصاویر بایستی ابتدا اختصاراً در متن به آنها اشاره نمود یا به مهم‌ترین نتیجه‌ای که می‌توان از آن جدول، نمودار یا تصویر استنباط نمود، اشاره کرد. در این صورت بایستی جدول یا نمودار یا تصویر را در ذیل توضیحات درج گردد.
۲. جداول، نمودارها و تصاویر بایستی خوانا، دقیق و مرتب باشند. اطلاعات و یافته‌های موجود هر جدول، نمودار یا تصویر بایستی بدون نیاز به مراجعه به متن، قابل تجزیه و تحلیل باشند.
۳. هر جدول، نمودار یا تصویر دارای شماره و عنوان می‌باشد.
۴. شماره جدول، نمودارها و تصاویر مستقل از یکدیگر می‌باشد.
۵. عناوین جداول، نمودارها یا عکس‌ها بایستی در عین اختصار، مفید و کامل باشد.
۶. شماره‌ها و عناوین جداول در بالای آنها و شماره‌ها و عناوین نمودارها و تصاویر در زیر آنها درج گردد.
۷. فاصله بالا نویسی جدول و زیرنویسی نمودار و تصویر برابر ۱/۵ سطر در نظر گرفته شود.

۸. نقل قول‌های موجود در جملات متن اصلی طرح بایستی دارای مأخذ باشند. لازم است شماره مأخذ هر جمله در انتهای آن در داخل پرانتز و بر اساس فهرست منابع درج گردد. می‌توان شماره‌های منابع چند جمله را با هم جمع کرده، در پرانتز انتهای پاراگراف ذکر نمود البته این قاعده شامل جملات مهم و کلیدی نمی‌گردد. در صورت ذکر شماره منابع با یکدیگر این اعداد از چپ به راست مرتب شده و با کاملاً از هم جدا شوند.

۹. ترجیحاً بایستی در انتهای هر یک از پاراگراف‌ها منابع آنها را ذکر نمود.

۱۰. در صورت نیاز به ذکر نام محقق یا محققین، بایستی پس از ذکر آنها بلافاصله سال انتشار مقاله در داخل پرانتز آورده شود. در صورتی که محققین دو نفر باشند نام آنها با "و" جدا می‌شود؛ ولی در مورد محققین بیش از دو نفر فقط نام محقق اول با ذکر "و همکاران" نوشته می‌شود.

مثال‌ها:

تامسون (۱۹۷۸)، تامسون و جاویتز (۱۹۸۱) تامسون و همکاران (۱۹۹۲)

پانویس‌ها (پاورقی‌ها)

در متن طرح بایستی از درج واژه‌های لاتین خودداری نمود. از واژه‌ها و اصطلاحات لاتین بایستی همراه با پانویس مربوطه استفاده گردند. به این ترتیب که در متن، در کنار معادل یا تلفظ فارسی مناسب آن، شماره عطف که نشان دهنده پانویس است، درج شده، در پانویس، کلمه لاتین با املائی صحیح نوشته می‌شود. پانویس‌ها به صورت خودکار توسط خط افقی از متن جدا می‌شوند.

نام‌های علمی براساس مقررات بین‌المللی چه به شکل فارسی و به شکل لاتین (در پانویس یا در لیست منابع) بایستی به صورت ایتالیک نوشته شده یا زیر دو جزء آنها خط افقی جداگانه کشیده شود.

منابع

لازم است منابع مورد استفاده در طرح از اعتبار علمی برخوردار باشند و از منابعی نظیر مجلات غیر علمی و درسنامه یا جزوه فاقد وجهت علمی است، استفاده نگردد.

در نوشتن منابع رعایت نکات ذیل ضروری می‌باشد:

الف- در لیست منابع ابتدا منابع فارسی و سپس منابع خارجی آورده شوند.

ب- مرتب نمودن منابع بر اساس حرف اول نام خانوادگی نویسنده اول، انجام گیرد. در صورت استفاده از دو منبع تهیه شده توسط یک نویسنده واحد، ابتدا منبع قدیمی‌تر و سپس منبع جدیدتر درج گردد. در صورت مشابه بودن نام یک نویسنده بین چند مقاله، ترتیب قرار گرفتن مقالات بر اساس حرف اول نام نویسنده دوم یا نویسندگان صورت می‌پذیرد.

شیوه نگارش منابع

۱. کتب و مقالات فارسی

۱-۱. کتب:

نام خانوادگی، نام مؤلف (سال انتشار). عنوان کامل کتاب. در صورت ترجمه نام خانوادگی و نام مؤلف، جلد، شماره چاپ، ناشر، محل انتشار، صفحه:

مثال:

آیت الهی، سید محمدتقی (۱۳۶۳). اصول و روش‌های آمار زیستی. تألیف: و این ودانیل. چاپ اول، انتشارات امیرکبیر، تهران.

۱-۲. مقالات :

نام خانوادگی، نام نویسنده (سال انتشار). عنوان کامل مقاله، نام مجله، دوره، شماره، صفحه

مثال :

مالکی، اسماعیل (۱۳۷۷). روش‌های تعیین بیان آب، مجله علوم دامپزشکی ایران، شماره (۴-۱) ۱۲ صفحه ۵۷-۵۸.

تبصره: در صورت مشارکت چند نفر در تألیف کتاب یا مقالات، اسامی نفرات دوم به بعد، به وسیله «کاما» و آخرین نفر با نفر ماقبل به وسیله حرف عطف «و» از هم جدا می‌شوند.

۲. پایان نامه‌ها

نام خانوادگی، نام نویسنده (سال دفاع). عنوان کامل. پایان نامه دکترای عمومی یا تخصصی از دانشگاه... شماره پایان نامه.

مثال :

اسماعیل زاده، صالح (۱۳۷۲). بررسی ضایعات ناشی از رسوب کمپلکس‌های ایمنی در کلیه گاو با استفاده از روش ایمونوپراکسیداز مستقیم. پایان نامه دکترای عمومی از دانشگاه شیراز، شماره ۵۱۴.

۳. کتب و مقالات خارجی

۳-۱. کتب

نام خانوادگی، حرف اول نام نویسنده. سال انتشار. عنوان کامل کتاب(لغات اصلی با حروف بزرگ شروع شوند). جلد، چاپ، محل انتشار، نام انتشارات.

Example:

Barone, E.J. ۱۹۹۰. Diagnostic and Clinical Biochemistry. Vol. ۱, ۸th ed. London, W.B. Saunders Company.

۱-۲. اگر فصول کتب تألیف شده، خود، دارای نویسنده جداگانه باشد در صورت نیاز به استناد به آنها به روش ذیل درج می‌گردند.

نام خانوادگی، حرف اول نام نویسنده فصل (سال انتشار کتاب). عنوان کامل فصل. IN: نام خانوادگی، حرف اول نام مولف کتاب(Ed یا Eds برای یک نفر یا چند نفر). مشخصات کتاب

Example:

Palmer, N. ۱۹۹۳. Bones and Joints. In: Jubb, K.V.F. Kennedy, P.C. and Palmer, N. (Eds). Pathology of Domestic Animals. Vol. ۱, ۴th ed. Academic Press, London.

Kuret JA, and Murad F. ۱۹۹۰. Adenohypophyseal hormones and related substances. In: Gilman AG, Rall TW, Nies AS, Taylor P, editors. The pharmacological basis of therapeutics. ۸th ed. New York: Pergamon. P ۱۳۳۴-۶۰.

۲-۳. مقالات

نام خانوادگی، نام نویسنده (سال انتشار). عنوان کامل مقاله. عنوان کامل ژورنال، شماره: صفحات.

Example:

Elegble, I. A., Juba, A. and Adebay, A. ۱۹۸۸. Species and serotypes of campylobacter from domestic animals in Nigeria. Veterinary Bulletin, ۵۸ (۷): ۳۰-۳۵.

Johnson DL, Lynch WE Jr. ۱۹۹۲. Panfish use of and angler success at evergreen tree, brush, and stake-bed structures. N Am J Fish Manage ۱۲(۱): ۲۲۲-۹

۱-۲-۳. اگر فقط خلاصه مقاله در بولتن‌ها قابل دسترسی باشد پس از ذکر مشخصات مقاله، مشخصات بولتن، سال انتشار بولتن، شماره، صفحه و شماره خلاصه مقاله هم آورده می‌شود.

Example:

Al- Sultan, I. I., Dawood, K. A. and Mehran, E. M. (۱۹۸۷). A study of renal diseases in sheep and cattle in Iraq. Veterinary Bulletin, (۱۹۸۸), ۱۲(۳): ۳۲۵-۳۲۵, Abstract: ۳۳۴۱.

Mendez MF, Manon-Espaillet R, Lanska DJ, Burstine TH. ۱۹۸۹. Epilepsy and suicide attempts [abstract]. In: American Academy of Neurology ۴۱st annual meeting program; ۱۹۸۹ Apr ۱۳-۱۹; Chicago. Cleveland (OH): Edgell Communications. P ۲۹۵. Abstract nr pp۳۶۹.

۲-۲-۳. اگر مقاله بطور کامل در مجموعه مقالات کنفرانس‌ها چاپ شده باشد:

Meyer B, Hermanns K. ۱۹۸۵. Formaldehyde release from pressed wood products. In: Turoski V, editor. Formaldehyde: analytical chemistry and toxicology. Proceedings of the symposium at the ۱۸۷th meeting of the American Chemical Society; ۱۹۸۴ Apr ۸-۱۳; St Louis, Mo. Washington: American Chemical Society. P ۱۰۱-۱۶.

۴. در نگارش بایستی از منابع قابل دسترسی استفاده کرد و حتی‌المقدور از منابع خارج از دسترسی احتراز نمود. در موارد اجباری پس از ذکر مشخصات منبعی که در دسترس نیست پس از ذکر Quoted by: مشخصات مرجعی که منبع، اولین بار در آن ذکر شده است، آورده می‌شود.

Example:

Boeder, W.A. and ward, H.I. (۱۹۲۳). International of membranous nephropathy in rabbits. Journal of Clinical Investigation, ۶۹(۲): ۴۵۱-۱۵۶. Quoted by: Wright, N. G. (۱۹۸۵). Experimental immune complex glomerulonephritis in dogs. Research in Veterinary Science, ۳۸: ۳۲۲-۳۲۸.

۴-۱. مقالات تهیه شده از اینترنت

نام خانوادگی، نام نویسنده، سال انتشار، عنوان کامل مقاله. مشخصات سایت اینترنت.

Slater PJB, Jones AE. Timing of song and distance call learning in zebra finches. Anim Behav [serial online] ۱۹۹۵; ۴۹(۲): ۱۲۳-۲۴۸. Available from: OhioLINK Electronic Journal Center via the internet (<http://journals.ohiolink.edu/etext/>).



دانشگاه شهید مدنی آذربایجان

دانشگاه شهید مدنی آذربایجان
معاونت پژوهشی و فناوری
دانشکده
(شماره طرح)

عنوان (عنوان دقیق مصوب)

مجری (مجریان) طرح

همکار (همکاران) طرح

سال / ماه اتمام طرح



دانشگاه شهید مدنی آذربایجان

دانشگاه شهید مدنی آذربایجان

معاونت پژوهشی و فناوری

دانشکده

(شماره طرح)

عنوان (عنوان دقیق مصوب)

.....

مجری (مجریان) طرح:

.....

همکار (همکاران) طرح:

.....

پیشنهاد طرح فوق در تاریخ به تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه
رسید و در تاریخ گزارش نهایی آن مورد تصویب قرار گرفت.
معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه
«کلیه حقوق طرح برای معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه شهید مدنی آذربایجان محفوظ
می باشد»

مشخصات طرح

نوع طرح :

محل اجرای طرح : دانشگاه شهید مدنی آذربایجان

اعتبار مصوب طرح :

محل تامین اعتبار : معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه شهید مدنی آذربایجان

مجری / مجریان طرح :

همکار / همکاران طرح :

محل چاپ نتایج طرح :

فرم «د»: قبل از مطالب فارسی (متن) گنجانده شود.

چکیده طرح

..... عنوان:
..... نام مجری یا مجریان:
..... دانشگاه: شهید مدنی آذربایجان دانشکده: گروه:
..... تاریخ تصویب: تاریخ خاتمه:
..... کلید واژه‌ها:
..... چکیده:



دانشگاه شهید مدنی آذربایجان

Azarbaijan Shahid Madani University
Vice-Rector for Research and Technology
Faculty
(Project Number)

Title.....

(Approved Title).....

Project Executive(s).....

Colleague (s)...

The Project approved by the Research and Technology Council of the University in And the final report accepted in
vice-rector for research and technology

“All rights reserved for the Vice-Rector for Research and Technology,
Azarbaijan Shahid Madani University”



دانشگاه شهید مدنی آذربایجان

Azarbaijan Shahid Madani University
Vice-Rector for Research and Technology
Faculty
(Project Number)

Title.....

(Approved title).....

Project Executive(s).....

Colleague (s)...

End Date (Month/ Year)