



دانشگاه شهید مدنی آذربایجان
معاونت پژوهش و فناوری

شیوه نامه مرکز نوآوری (Innovation Center)

دانشگاه شهید مدنی آذربایجان

مقدمه

مراکز نوآوری نقش مهمی در توسعه دانش‌های بنیادی و در نهایت تبدیل آن به ثروت ایفا می‌کنند. موفقیت این مراکز مستلزم پژوهش‌های کاربردی و همکاری مراکز دانشگاهی، دولت، صنعت و مراکز تحقیقاتی در جهت شناسایی و خلق محصولات جدیدی است که قابلیت ارائه به بازار را داشته باشند. نوآوری و خلق محصول جدید، نیازمند حمایت و سرمایه‌گذاری ریسک‌پذیر در مرحله تحقیق و توسعه و ساخت نمونه‌های اولیه طرح، فرآیند یا خدمت جدید است. مرکز نوآوری دانشگاه شهید مدنی آذربایجان در جهت اجرای فرامین مقام معظم رهبری در زمینه تقویت اقتصاد دانش بنیان و همچنین در راستای ماموریت دانشگاه در تبدیل شدن به دانشگاه کارآفرین، پا به این عرصه می‌گذارد و با قبول ریسک‌های مراحل تحقیق و توسعه طرح‌های نوآورانه، خود را در میان دانشگاه‌های فناور کشور قرار می‌دهد.

ماده ۱. تعاریف

- مرکز نوآوری:** مرکز نوآوری دانشگاه شهید مدنی آذربایجان، مرکزی است که با ارائه خدمات حمایتی و پشتیبانی از ساخت و توسعه محصولات مبتنی بر فن‌آوری و نوآوری یا انتقال دانش فنی توسط صاحبان ایده‌های مورد تأیید شورای فناوری دانشگاه در قالب واحدهای نوآور در زمینه‌های مختلف علوم و مهندسی با اهداف اقتصادی مبتنی بر دانش و فن حمایت می‌کند.
- سازمان مؤسس:** مؤسس مرکز نوآوری، دانشگاه شهید مدنی آذربایجان است. راهبری این مرکز از طرف ریاست دانشگاه به معاونت پژوهشی دانشگاه تفویض شده است؛ لذا تأمین اعتبارات آن از بودجه‌های پژوهشی دانشگاه و حمایت‌های مالی اشخاص و شرکت‌های حقیقی یا حقوقی همکار طرح انجام می‌شود.
- واحدهای نوآور:** واحدهای دارای هویت حقیقی/حقوقی مستقل از دانشگاه می‌باشند که بر اساس قرارداد پژوهشی منعقد شده میان مجری طرح و معاونت پژوهشی دانشگاه در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه‌ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال نوآوری، رفع نیازهای دانشگاه، ارائه خدمات تخصصی و فعالیت در جهت تجاری‌سازی نتایج تحقیقات، فعالیت می‌نمایند.
- دوره نوآوری:** دوره‌ای حداکثر یک ساله از تاریخ عقد قرارداد فی‌مابین مجری طرح و معاونت پژوهشی دانشگاه است که طی آن واحدهای نوآور مستقر یا غیر مستقر بایستی به نتایج طرح دست یافته و پس از آن از مرکز نوآوری خارج می‌شوند. این دوره در شرایط

خاص به تشخیص شورای فناوری دانشگاه تا ۶ ماه قابل تمدید است. در ضمن در صورت اجرای موفقیت آمیز طرح و تشکیل شرکت می‌توانند در مرکز رشد واحدهای فناور براساس شیوه‌نامه، پذیرش و مستقر شوند.

ماده ۲. اهداف

۱. کمک به شکل‌گیری و توسعه پایدار فعالیت‌های نوآورانه در دانشگاه
 ۲. تشویق و ایجاد انگیزه در جهت تغییر رویه از پژوهش‌های نظری به پژوهش‌های کاربردی و تولید محصول نوآورانه
 ۳. تسهیل فرآیند تصویب و اجرای طرح‌های نوآورانه
 ۴. هموارسازی مسیر تبدیل ایده به محصول و تبدیل دانش به ارزش
 ۵. کمک به ساخت نمونه‌های اولیه یا پیلوت طرح‌های نوآورانه و تبدیل نمونه‌های آزمایشگاهی به نیمه صنعتی
 ۶. فراهم ساختن الزامات مرکز نوآوری مورد تأیید و حمایت صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری
 ۷. فراهم ساختن الزامات مرکز رشد دانشگاه
 ۸. همکاری در زمینه ثبت اختراع ملی و خارجی
 ۹. تقویت ارتباط صنعت و دانشگاه از طریق برندسازی دانشگاه در مباحث نوآورانه
 ۱۰. رسیدن به اهداف اقتصاد مقاومتی و هدایت فعالیت‌های نوآورانه در راستای سیاست‌های علمی و نوآوری کشور
 ۱۱. تسهیل مسیر کارآفرینی و ایجاد اشتغال
- تبصره ۱.** همکاری دو یا چند عضو هیأت علمی دانشگاه در یک طرح باعث تسهیل و اولویت در پذیرش آن طرح خواهد شد.
- تبصره ۲.** بهتر است موضوع طرح در راستای نیازهای دانشگاه اعم از آزمایشگاهی یا مأموریت دانشگاه باشد.
- تبصره ۳.** اگر برای طرح ارائه شده، اسناد امکان‌سنجی طرح (Feasibility Plan) یا طرح کسب و کار (Business Plan) ارائه شود، آن طرح دارای اولویت خواهد بود.
- تبصره ۴.** بهتر است طرح ارائه شده در راستای کاربردی شدن پروژه‌های دانشجویی باشد.
- تبصره ۵.** اعضای هیأت علمی که آزمایشگاه تحقیقاتی دارند نمی‌توانند طرح برای استقرار در مرکز ارائه دهند؛ ولی می‌توانند طرح‌ها و ایده‌های خود را در قالب واحدهای غیر مستقر ارائه نمایند.

ماده ۳. وظایف

- این مرکز برای واحدهای پذیرفته شده (مستقر یا غیر مستقر) خدمات حمایتی زیر را در نظر می‌گیرد:
۱. تأمین محل کار در مرکز نوآوری در صورت درخواست مجری و وجود فضای خالی به صورت رایگان تا یکسال؛
 ۲. خدمات آزمایشگاهی، کارگاهی و اطلاع‌رسانی؛
 ۳. جهت اجرای ایده ارائه شده توسط گروه فناور، اعتبار تحقیقاتی (گرننت) به صورت بلاعوض (در قالب عقد قرارداد) ارائه می‌شود. این اعتبار به صورت مرحله‌ای و در مدت حضور واحد فناور در مرکز نوآوری به آن واحد پرداخت می‌گردد (حداکثر تا مبلغ ۳ میلیون تومان)؛
 ۴. آموزش‌های تخصصی و مشاوره؛
 ۵. ارائه زیر ساخت‌های لازم از قبیل خدمات دفتری (اینترنت، برق، گاز، تلفن،) و تجهیزات اداری؛
 ۶. موافقت دانشگاه با حضور اعضای هیأت علمی در برخی از ساعات پیش تعیین شده در وقت اداری در مرکز نوآوری؛
 ۷. تعیین و تدوین استراتژی حفاظت از مالکیت فکری ایده‌ها و طرح‌های فناورانه مستقر در مرکز نوآوری؛
 ۸. ایجاد چارچوب‌های حقوقی مناسب برای انتقال فناوری و سرمایه‌گذاری بر روی ایده‌های منتخب؛

۹. ارتباط مستمر واحدهای مستقر در مرکز نوآوری با مالکیت فکری و انتقال فناوری دانشگاه برای ثبت اختراع داخلی و خارجی و همچنین معرفی دستاوردهای مرکز نوآوری در بانک ایده و فناوری دانشگاه جهت ارتباط بیشتر سرمایه‌گذاران با گروه‌های فناور مستقر در مرکز نوآوری.

ماده ۴. اجزای مرکز نوآوری

سازمان مؤسس این مرکز دانشگاه شهید مدنی آذربایجان بوده و زیر جموعه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می‌باشد. این مرکز دارای اجزای ذیل است:

۱. بخش مدیریت و ستادی شامل: مدیر مرکز نوآوری و کارشناس نوآوری؛
۲. واحدهای نوآوری مستقر یا غیر مستقر در مرکز؛
۳. شورای مرکز نوآوری که وظیفه ارزیابی طرح‌های پیشنهادی جهت پذیرش در مرکز را به عهده دارد و خود شامل اجزای ذیل می‌باشد:

- مدیر مرکز نوآوری (رئیس جلسه)؛
- کارشناس مرکز نوآوری (دبیر جلسه بدون حق رأی)؛
- سه نفر از اعضای هیأت علمی به عنوان نمایندگان دانشکده‌ها به تشخیص رؤسای دانشکده‌ها؛
- یک عضو هیأت علمی دانشگاه مرتبط با موضوع پیشنهادی به تشخیص مدیر مرکز نوآوری؛
- یک عضو هیأت علمی مسلط به مباحث کارآفرینی به تشخیص مدیر مرکز نوآوری؛
- مدیر مرکز رشد پارک علم و فناوری استان؛
- رئیس دفتر ارتباط با صنعت.

ماده ۵. وظایف مدیر مرکز نوآوری

۱. اداره کلیه امور مرکز نوآوری بر طبق اساس‌نامه، آیین نامه و شیوه‌نامه اجرائی؛
۲. سامان‌دهی واحدهای تأیید شده توسط شورا در مرکز نوآوری در صورت درخواست مجری؛
۳. نظارت مستمر بر فعالیت واحدهای نوآوری مستقر در مرکز برای حصول اطمینان از فعالیت‌ها و دستاوردهای منطبق با طرح پیشنهادی مصوب در کمیته؛
۴. ایجاد زمینه‌های لازم برای ارتقاء و توسعه واحدهای نوآوری از طریق ارائه خدمات مشروحه؛
۵. برنامه‌ریزی و اتخاذ تدابیر لازم در تأمین بودجه و تقویت بنیه مالی و جذب امکانات برای مرکز نوآوری؛
۶. تلاش در جهت فراهم آوردن حمایت‌های برون‌دانشگاهی جهت تسریع در روند رشد واحدهای مستقر؛
۷. تهیه و تنظیم بودجه سالانه مورد نیاز و ارائه به شورای مرکز نوآوری؛
۸. ارائه گزارش عملکرد سالیانه مرکز به شورای مرکز نوآوری.

ماده ۶. وظایف و اختیارات شورای مرکز نوآوری

۱. آماده سازی و بازنگری آیین‌نامه و شیوه‌نامه اجرائی مرکز نوآوری؛
۲. بررسی صلاحیت واحدهای نوآور جهت پذیرش و در صورت نیاز استقرار در مرکز و همچنین بررسی و اعلام نظر در خصوص ادامه استقرار واحدهای نوآور در مرکز پس از دریافت گزارش ادواری جهت ارسال به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه؛
۳. بررسی عملکرد سالانه مرکز نوآوری.

ماده ۷. منابع مالی مرکز نوآوری

منابع مالی مرکز نوآوری عبارتند از:

۱. حمایت مالی دانشگاه به عنوان سازمان مؤسس مرکز نوآوری؛
۲. حمایت مالی اشخاص یا شرکتهای حقیقی / حقوقی همکار طرح؛
۳. درآمد حاصل از فعالیتهای مرکز نوآوری شامل هزینههای آموزشی و مشاوره‌ای (درآمد عملیاتی)
- تبصره ۶. مرکز نوآوری از نظر مقررات مالی مشمول آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها می‌باشد.

ماده ۸. نحوه پذیرش

۱. فراخوان عمومی و اطلاع‌رسانی به صاحبان ایده برای ارائه پروپوزال به مرکز نوآوری (طبق فرمهای تنظیم شده)؛
۲. تشکیل جلسه شورای فناوری دانشگاه در اولین فرصت و دفاع پژوهشگر از طرح خود در حضور اعضای شورا؛
۳. تصمیم‌گیری در جلسه شورای فناوری دانشگاه در مورد مدت زمان استقرار و میزان کمک مالی به واحد فناور؛
۴. عقد قرارداد با شرکت یا فرد فناور جهت استقرار در مرکز نوآوری دانشگاه.

این دستورالعمل در ۸ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ۹۶/۰۶/۱۴ به تصویب شورای فناوری دانشگاه و در تاریخ ۱۳۹۶/۸/۱۶ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه شهید مدنی آذربایجان رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا است.