



انستگاه شهید مدنی آذربایجان
معاونت پژوهش و فناوری

شیوه نامه برگزاری کرسی‌های علمی ترویجی، نقد علمی، نوآوری و

نظریه پردازی

(ویژه علوم انسانی، معارف دینی و هنر)

مقدمه

برگزاری کرسی‌ها، فرصتی است برای پژوهشگران جهت ارائه نتیجه تحقیقات علمی خود با صاحب نظران و بهره‌مندی از نقدها و داوری‌های متخصصان و راهکاری است مناسب برای ارزیابی نتایج تلاش‌های علمی و تشخیص ارزش و اعتبار حاصل از تحقیق.

در این راستا، دانشگاه شهید مدنی آذربایجان به منظور افزایش رونق و نشاط علمی، ایجاد زمینه ارتقای فرهنگ نقد و نوآوری علمی، سنجش کیفی دستاوردهای علمی پژوهشگران و ایجاد بسترهای مناسب برای بهره‌گیری از این دستاوردها، نسبت به برگزاری کرسی‌های علمی ترویجی، نقد علمی، نوآوری و نظریه‌پردازی اهتمام نموده و امیدوار است با مساعدت پژوهشگران ارجمند به ثمر برسد.

ماده ۱. تعاریف

کرسی علمی ترویجی: نشست علمی با ارائه متن مکتوب (چاپ‌شده یا نشده) صاحب‌نظر برای دفاع از نظر خود یا نظر غیر به همراه نقد ناقد یا ناقدان یا مباحثه علمی دو صاحب‌نظر رقیب دارای متن مکتوب در مدعایی خاص که بدون داوری و براساس اخلاق، منطق علمپو آزادی بیان با هدف بسط فرهنگ «گفتگو و نقد»، تقویت فضای عقلانی، ترویج و بررسی دیدگاه‌های مختلف و گفتمان‌سازی علمی، توسط مراکز علمی و آموزش در دو قالب ذیل برگزار می‌گردد:

- **عرضه و نقد دیدگاه‌های علمی:** به نشستی نوآورانه، روشمند و علمی اطلاق می‌گردد که هدف تبیین و معرفی نظریه یا مکتب یا ایده یا بینش یا جریان، ارزیابی و سنجش نقاط ضعف و قوت و اصلاح و بهبود آن را دنبال می‌کند.
- **مناظره علمی:** به مباحثه‌ای رو در رو، روشمند و منطقی میان دو صاحب‌نظر اطلاق می‌شود که به گونه‌ای نقادانه، دیدگاه‌ها و نظرات یکدیگر را در باره مدعای علمی خاص به چالش می‌کشند.

نوآوری: به ارائه روشمند هرگونه نظریه، دیدگاه، رویکرد و بحث علمی جدید، در ساحات و سطوح مختلف اطلاق می‌شود.

نظریه‌پردازی: ارائه نظریه علمی جدید که محصول مطالعه و پژوهش روشمند و برخوردار از وجاهت و سطح علمی لازم بوده، دارای مبانی، فرضیه و دلایل کافی و ساختار علمی منطقی باشد.

کمیته ناقدان: به جمعی از استادان و متخصصان رشته علمی اطلاق می‌شود که با انتخاب کمیته دانشکده تعیین و وظیفه نقد علمی و روشمند مدعاهای مطرح شده در اجلاس‌های کرسی را عهده‌دار است.

کمیته داوری: به مجمعی از استادان و خبرگان علمی در حوزه خاص اطلاق می‌شود که برای ارزیابی روشمند و علمی نظریه جدید، نظر و یا نقد تازه، با پیشنهاد شورای دانشکده مجری، تعیین می‌شود. کمیته داوری، پس از شنیدن نقد ناقدان و تبیین علمی و دفاعیات صاحب‌نظر، پس از اخذ نظرات مخاطبان خاص به اعتبارسنجی و امتیازدهی می‌پردازد.

دبیرخانه: منظور، دبیرخانه هیأت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و نوآوری است.

ماده ۲. اهداف

- بسط و گسترش فرهنگ آزاداندیشی در دانشگاه،
- ایجاد امکان ارائه نظریات، نقدها و مناظره‌ها برای آن دسته از صاحبان اندیشه که اندیشه‌هایشان مستلزم تکمیل، توسعه یا بازآفرینی است.
- گسترش فضای عقلانیت و نهادینه‌سازی فرهنگ تضارب آراء،
- بسط نشاط علمی، شجاعت نوآوری، نقد و مناظره،
- شناسایی ظرفیت‌های نوآوری و نظریه‌پردازی و استعداد‌های نهفته،
- دعوت از صاحبان ایده‌ها و اندیشه‌های دارای شایستگی پرورش جهت طرح در قالب کرسی‌های نظریه‌پردازی.

ماده ۳. خط مشی‌های کلی در برگزاری جلسات

۱. مسئولیت تشخیص ارزشمندی متن علمی ارائه شده توسط صاحب‌نظر و طرفین مناظره برای طرح در قالب کرسی‌های ترویجی و نیز نظارت بر فرآیند برگزاری، بر عهده دبیرخانه هیأت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره است.
۲. رعایت استانداردهای علمی و معتبر در برگزاری جلسات،
۳. سرلوحه قرار دادن سه اصل اخلاق، منطق و آزادی بیان در نقد و نقل آراء، اشخاص و آثار،
۴. پرهیز از ورود به نزاع‌های غیر علمی و شخصی در مباحثات،
۵. رعایت الزامات اجرایی از قبیل:
 - اطلاع‌رسانی کرسی‌ها از طریق اعلام عمومی توسط مجری،
 - برگزاری علنی و ایجاد امکان حضور علاقه‌مندان اعم از صاحب‌نظران، طلاب و دانشجویان،
 - بهره‌گیری از فضایی مناسب با ظرفیت میزبانی جمع قابل توجهی از علاقه‌مندان را دارا باشد.

تبصره ۱. با تأیید دبیرخانه هیأت، برخی از کرسی‌ها فقط با حضور اساتید و متخصصان از طریق ارسال دعوت‌نامه و اطلاع‌رسانی به مراکز علمی برگزار می‌شود و نیاز به اعلان عمومی و شرکت دانشجویان و طلاب نمی‌باشد.

ماده ۴. فواید و آثار کلی مترتب بر برگزاری کرسی‌ها

۱. ایجاد فرصت مناسب برای طرح نظریات و نقدهای جدید در فضای علمی و تخصصی،
۲. ایجاد زمینه نقد عالمانه و منصفانه دیدگاه‌ها و نظریات نو از سوی جامعه علمی مربوط،
۳. ایجاد زمینه لازم برای گسترش فرهنگ نقد و نوآوری در کشور،
۴. کمک به حل مسائل و معضلات علمی و گسترش مرزهای دانش و معرفت در قلمرو مباحث قابل طرح در کرسی‌ها و نیز شناخت نقص‌ها و کاستی‌های علمی و مدیریتی در عرصه پژوهش،

۵. حمایت معنوی، تشویق و تکریم شخصیت‌های علمی نقاد و نظریه‌پرداز،
۶. کمک به شفاف‌سازی ظرفیت‌ها و ایجاد امکان شناسایی استعداد‌های علمی ناشناخته و نوآوری‌ها و نظریه‌های جدید،
۷. کمک به استانداردسازی روش‌های پژوهش، ارتقای کیفیت پروژه‌های تحقیقی و شفاف‌سازی خاستگاه‌ها و مراجع علمی،
۸. فراهم سازی فرصت‌های مناسب برای بهره‌برداری از دستاوردهای علمی در کشور،
۹. افزایش رونق و نشاط علمی در کشور.

ماده ۵. ویژگی‌های صاحبان کرسی‌ها

۱. برخورداری از اثر علمی و رشته تحصیلی یا تحقیقاتی مرتبط با موضوع کرسی،
۲. آشنایی و اشراف به نظریات و دیدگاه‌های مطرح در زمینه موضوع مورد بحث،
۳. داشتن قدرت تجزیه و تحلیل علمی در رشته مورد بحث.

تبصره ۲. به منظور تشخیص صلاحیت علمی صاحبان نوآوری یا نظریه و نیز قابلیت نوآوری و نظریه جهت طرح در کرسی، صاحب نوآوری یا نظریه باید ابتدا اقدام به تکمیل طرح‌نامه نماید. پس از بررسی طرح‌نامه از سوی کمیته داوران و در صورت لزوم بررسی دقیق محتوای آن در نشست متشکل از کمیته داوران و صاحب نوآوری یا نظریه، با تأیید دبیرخانه هیأت، کرسی برگزار خواهد شد.

ماده ۶. اهداف تشکیل کمیته داوری و کمیته ناقدان

۱. تضمین وجاهت علمی و ارزیابی دقیق و با کیفیت کرسی
۲. بررسی همه‌جانبه و نقادی طرح تحقیقاتی و علمی مورد ادعا

ماده ۷. شرایط و ترکیب کمیته داوری و کمیته ناقدان

۱. برخورداری از صلاحیت‌های اخلاقی لازم و غیرذی‌نفع بودن،
۲. کمیته داوران برای هر نظریه به صورت جداگانه تشکیل می‌شود.
۳. ترکیب کمیته داوری کرسی‌های نقد، نوآوری و نظریه‌پردازی از حیث تعداد، با معرفی دبیرخانه هیأت حداقل سه نفر می‌باشد.
- تبصره ۳.** در صورتی که طرح ارائه شده میان‌رشته‌ای و مشترک بین دو گروه علمی باشد به حسب تناسب، از گروه مربوطه نیز می‌تواند عضوی معرفی گردد.
۴. داشتن رتبه علمی استادی برای اکثریت اعضای کمیته داوران (نصف با اضافه یک) اعضا الزامی است، مگر در مواردی که به تشخیص کرسی علمی مربوط، داوری با رتبه دانشیاری واجد رزومه علمی قوی و قابل قبول در موضوع نوآوری یا نظریه باشد.
- تبصره ۴.** با حضور نصف با اضافه یک اعضای کمیته داوری اجلاسیه کرسی رسمیت می‌یابد.
۵. ترکیب کمیته ناقدان در هر سه نوع اجلاسیه (کرسی‌های نقد، نوآوری و نظریه‌پردازی) حداقل چهار نفر با معرفی دبیرخانه هیأت می‌باشد و یکی از ناقدان از سوی دبیرخانه در اجلاسیه حضور می‌یابد.
۶. داشتن رتبه علمی حداقل دانشیاری برای اکثریت اعضای کمیته ناقدان (نصف با اضافه یک) الزامی است؛ مگر در مواردی که به تشخیص کرسی علمی مربوط، فرد ناقد دارای رزومه علمی قوی بوده، توانمندی نقادی بالایی داشته باشد که در آن صورت با رتبه استادیاری نیز می‌تواند ناقد اجلاسیه کرسی باشد.
۷. در صورتی که افرادی از نظر صاحب طرح، به دلیل غرض‌ورزی و اختلاف شخصی با ایشان یا منافع و اغراض در ترکیب ناقدان یا داوران قرار گیرند، رعایت خواسته صاحب طرح ضروری است.
۸. در صورتی که پس از اعلام نتیجه و یا در فرایند دفاع و داوری، براساس اسناد و مدارک، دخالت اغراضی نفیاً و اثباتاً محرز گردد، مدیر کرسی مربوطه لازم است نسبت به جایگزینی افراد و برگزاری مجدد نشست اقدام نماید.

۹. اعضای کمیته ناقدان باید در یکی از ابعاد حوزه تخصصی طرح‌نامه، دارای اثر علمی بوده باشند.
- تبصره ۵.** در صورت عدم وجود فرد صاحب اثر علمی، اشتهار فردی در آن حوزه در مجامع علمی کافی است.

ماده ۸. شرح وظایف کمیته داوری

۱. بررسی و تصویب طرح‌نامه و تأیید صلاحیت نوآور یا نظریه‌پرداز
 ۲. بررسی صلاحیت نقادانه نظریه
 ۳. تأیید صلاحیت مدیر کرسی و تعیین نحوه مدیریت آن
 ۴. نظارت علمی و فراگیر بر روند برگزاری اجلاس کرسی
 ۵. ارائه پیشنهادات علمی به صاحب طرح به منظور تکمیل اثربخش نظریه و یا نقد و ...
- تبصره ۶.** در صورت لزوم، کمیته داوری می‌تواند از صاحب نوآوری یا نظریه و ناقدان آن جهت حضور در جلسه داوری (به منظور ارائه توضیحات تکمیلی در باره طرح‌نامه) دعوت به عمل آورد.
۶. جمع‌بندی و ارزیابی نوآوری یا نظریه در زمان برگزاری کرسی
 ۷. امتیازدهی
- تبصره ۷.** کمیته داوران می‌تواند حین برگزاری کرسی، بدون هرگونه داوری و قضاوت، به طرح سؤالاتی از صاحب نوآوری یا نظریه مبادرت نماید.
- تبصره ۸.** وظیفه دبیر کمیته داوران، برگزاری نشست‌های کمیته، انجام رأی‌گیری، تهیه صورت‌جلسات و ابلاغ مصوبات خواهد بود.
- تبصره ۹.** پرداخت حقوق مادی اعضای کمیته داوران برعهده معاونت پژوهش و فناوری خواهد بود.

۸-۱. شرح وظایف اعضای کمیته داوری

۱. مطالعه طرح به منظور آمادگی و آگاهی دقیق از محتوای طرح‌نامه.
۲. ایفای نقش اثربخش در فرایند برگزاری اجلاس کرسی
۳. مشارکت فعال در جلسه ارزشیابی کرسی امتیازدهی
۴. رازداری و تحفظ بر رای نهایی جلسه کرسی

۸-۲. شرح وظایف اعضای کمیته ناقدان

۱. مطالعه و بررسی طرح مورد ادعا پیش از برگزاری اجلاس به منظور ارزیابی و آگاهی دقیق از محتوای طرح‌نامه و طرح مدعا
 ۲. مشارکت فعال و تمام وقت در اجلاس کرسی
 ۳. التزام به نقد علمی و روشمند طرح مورد ادعا بر پایه منطق نقادی و اخلاق
 ۴. اعلام نظر مکتوب در خصوص ابهامات و اشکالات وارد بر طرح
- تبصره ۱۰.** اعضای کمیته ناقدان با لحاظ منطق علمی و اخلاق نقد در طرح آزاد سؤالات و استفاده از هر شیوه‌ای در نقد مدعا مختار است.

۸-۳. فرایند درخواست برگزاری کرسی‌های ترویجی

۱. تکمیل طرح‌نامه توسط صاحب طرح ارسال به گروه مربوطه
۲. طرح طرح‌نامه در شورای گروه و دانشکده
۳. تأیید برگزاری کرسی با ذکر اسامی ناقدان و مدیر کرسی در کمیته دانشکده

تبصره ۱۱. در صورت عدم تصویب طرح‌نامه پیشنهادی، کمیته دانشکده موظف است علت عدم پذیرش را مستدل به دلایل به پیشنهاد دهنده ارائه دهد.

۴. ارسال طرح‌نامه با ذکر اسامی ناقدان و مدیر کرسی به مدیریت امور پژوهشی
۵. تصویب طرح‌نامه در شورای تخصصی پژوهش و فناوری دانشگاه
۶. ارسال طرح‌نامه با ذکر اسامی صاحب طرح و ناقدان به دبیرخانه توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، جهت اخذ مجوز برگزاری کرسی
۷. تأیید برگزاری کرسی توسط دبیرخانه برگزاری اجلاس کرسی
۸. برگزاری اجلاس کرسی
۹. ثبت اطلاعات و ضمایم مربوط به اجرای کرسی توسط صاحب طرح در سامانه مدیریت امور پژوهشی (ژیرو) و ارسال به معاون پژوهشی / رئیس دانشکده
۱۰. بررسی و تأیید توسط معاون پژوهشی / رئیس دانشکده و ارسال به مدیر امور پژوهشی از طریق سامانه مدیریت امور پژوهشی (ژیرو)
۱۱. ثبت امتیاز و تأیید نهایی توسط مدیر امور پژوهشی.

ماده ۹. فرآیند درخواست برگزاری کرسی‌های نقد، نوآوری و نظریه‌پردازی

۱. تکمیل طرح‌نامه توسط صاحبان نوآوری یا نظریه و ارسال به گروه مربوطه
۲. طرح طرح‌نامه در شورای گروه و دانشکده
۳. تأیید برگزاری کرسی با ذکر اسامی ناقدان، داوران و مدیر کرسی پیشنهادی در کمیته دانشکده
۴. ارسال طرح‌نامه به داوران جهت ارزیابی صلاحیت برگزاری کرسی توسط مدیریت امور پژوهشی
۵. طرح طرح‌نامه و نتیجه ارزیابی در شورای تخصصی پژوهش و فناوری دانشگاه
۶. ارسال طرح‌نامه کرسی‌های نقد، نوآوری و نظریه‌پردازی به همراه رزومه علمی و مقاله یا کتاب چاپ شده صاحب طرح در موضوع طرح با ذکر اسامی صاحب طرح، مدیر کرسی، داوران و ناقدان پیشنهادی به دبیرخانه توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

نکته مهم: صاحب طرح در کرسی‌های نقد، نوآوری و نظریه‌پردازی، بایستی دارای حداقل یک مقاله چاپ شده یا یک کتاب چاپ شده در موضوع طرح باشد.

۷. تأیید برگزاری کرسی توسط دبیرخانه (پس از ارزیابی اولیه) و معرفی ۳ نفر داور و ۳ نفر ناقد + ۱ نفر ناقد از سوی دبیرخانه (جهت حضور در اجلاس کرسی) کرسی از دبیرخانه توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه
۸. برگزاری اجلاس کرسی
۹. تکمیل برگه امتیازدهی توسط کمیته داوری و ارسال آن به معاون پژوهشی / رئیس دانشکده
۱۰. ثبت اطلاعات و ضمایم مربوط به اجرای کرسی توسط صاحب طرح در سامانه مدیریت امور پژوهشی (ژیرو) و ارسال به معاون پژوهشی / رئیس دانشکده
۱۱. بررسی و تأیید توسط معاون پژوهشی / رئیس دانشکده و ارسال به مدیر امور پژوهشی از طریق سامانه مدیریت امور پژوهشی (ژیرو)
۱۲. ارسال برگه نتیجه ارزیابی به صورت محرمانه و فیزیکی به مدیریت امور پژوهشی
۱۳. ارسال نتیجه ارزیابی به دبیرخانه و دریافت پاسخ
۱۴. ثبت امتیاز و تأیید نهایی توسط مدیر امور پژوهشی.

ماده ۱۰. برگزاری کرسی‌های علمی ترویجی

۱۰-۱. ساختار و وظایف کرسی عرضه و نقد دیدگاه‌های علمی

الف) کرسی عرضه و نقد دیدگاه‌های علمی دارای سه رکن ذیل است:

۱. صاحب کرسی

۲. یک ناقد

۳. مدیر جلسه

ب) شرایط اختصاصی عرضه و نقد دیدگاه‌های علمی

۱. افراد صاحب‌نظر، باید دیدگاهی که درخصوص آن به جمع‌بندی لازم رسیده‌اند را جهت عرضه و نقد پیشنهاد کنند.

۲. ارائه دهنده لازم است اثر مکتوب (چاپ شده یا نشده) دیدگاه علمی خود را قبل از جلسه برای ناقد یا ناقدان ارسال کند.

۳. دیدگاه ارائه دهنده در جلسه، توسط ناقدین و حاضرین مورد نقد و سؤال قرار می‌گیرد.

تبصره ۱۲. کرسی‌های عرضه و نقد دیدگاه‌های علمی که مقدمه کرسی‌های تخصصی می‌باشند، نیاز به سه ناقد یا سه فرم ارزیابی ناقدان دارد.

تبصره ۱۳. دانشجویان مستعد و توانمند دوره دکتری با تأییدیه گروه علمی مربوط می‌توانند از قالب کرسی عرضه و نقد دیدگاه علمی (به عنوان حاضر در جلسه) استفاده کنند.

۱۰-۲. فرآیند برگزاری کرسی عرضه و نقد دیدگاه‌های علمی

۱. قرائت آیاتی از کلام ا... مجید

۲. خیر مقدم، اعلام برنامه و زمان‌بندی مباحث

۳. دعوت از ارائه دهنده و ناقدین جهت قرار گرفتن در جایگاه و شروع جلسه

۴. ارائه دیدگاه علمی توسط ارائه دهنده

۵. نقد ناقد یا ناقدین

۶. پاسخ به نقدها

۷. نقدهای حاضرین

۸. پاسخ به نقدهای حاضرین

۹. جمع‌بندی علمی جلسه

۱۰-۳. ساختار و وظایف کرسی مناظره علمی

الف) کرسی مناظره علمی دارای دو رکن ذیل است:

۱. دو صاحب نظر

۲. مدیر جلسه

ب) شرایط اختصاصی کرسی مناظره علمی

۱. هر یک از طرفین باید اثر مکتوب (چاپ شده یا نشده) دیدگاه علمی خود را قبل از جلسه برای طرف مقابل ارسال کند.

۲. شایسته است طرفین این نوع کرسی جهت انجام مناظره، با رعایت دو اصل ذیل پیشنهاد شوند:

– هم‌طرزای طرفین مناظره

– تخصص در موضوع

–

۱۰-۴. فرآیند برگزاری کرسی مناظره علمی

- قرائت آیاتی از کلام ... مجید
- خیر مقدم، اعلام برنامه و زمان بندی مباحث
- دعوت از طرفین مناظره جهت قرار گرفتن در جایگاه
- شروع مناظره
- سؤالات حاضرین از طرفین مناظره
- جواب‌گویی به سؤالات از سوی مناظره کنندگان
- جمع‌بندی علمی جلسه

یادآوری

۱. کرسی‌های ترویجی فاقد داوری می‌باشد.
۲. صاحب کرسی موظف است افزون بر پاسخ‌گویی به انتقادات ناقدان به پرسش‌های حاضران نیز پاسخ گوید.
۳. مدیر موظف به مدیریت پرسش و پاسخ حاضران از صاحب کرسی است.
۴. تنظیم برنامه برگزاری کرسی‌های ترویجی به عهده کمیته دانشکده است.
۵. برگزاری کرسی ترویجی باید از طریق اعلام عمومی اطلاع‌رسانی شود.
۶. برگزاری کرسی‌های ترویجی علنی بوده و شرکت علاقه‌مندان در آن آزاد خواهد بود.

۱۰-۵. اقدامات اجرایی - ثبت و مستندسازی

۱. مجری موظف به ثبت جریان کرسی و ارائه گزارش کرسی طبق اسناد درخواستی، در سامانه ژيرو می‌باشد.
۲. مجری موظف است اثر متن پیاده شده کرسی ترویجی را به دبیرخانه ارائه دهد.
۳. مجری موظف است صوت یا فیلم جلسه (با کیفیت عالی) را به مدیریت امور پژوهشی جهت ارسال به دبیرخانه ارائه دهد.
۴. تبلیغات محیطی باید قبل از برگزاری کرسی به صورت پوستر و در زمان برگزاری به صورت برنوشته جهت گفتمان‌سازی و تقویت فضای نقد و تضارب آراء صورت پذیرد.

۱۰-۶. حمایت از کرسی‌های علمی - ترویجی

کرسی‌های ترویجی مشمول حمایت‌های معنوی و حقوقی از کرسی‌هاست.

۱۰-۷. صدور گواهی کرسی ترویجی

الف) براساس بند ۱۴ از ماده ۶ (فعالیت‌های پژوهشی و فناوری) جدول شماره ۳-۱ و بند ۱۵ از ماده ۶، جدول ۳-۲ آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی، برای ارائه دهنده و مناظره کنندگان جلسات کرسی‌ها گواهی صادر می‌شود.

۱. پس از طی مراحل اداری و تأیید مستندات، گواهی کرسی براساس جدول ذیل صادر می‌شود:

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در نیمسال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۱۴	۱. ارائه کرسی‌های علمی ترویجی	۲ تا ۴		
	۲. ارائه دستاوردها و نتایج علمی پژوهشی برگرفته از کرسی‌های نظریه‌پردازی در همایش‌ها و میزگردهای مراکز علمی ملی و بین‌المللی	۴		

ب) براساس بند ۸ از ماده ۴ (فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی و اجتماعی) جدول شماره ۱ آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی برای تمامی ناقدان و مدیران جلسات کرسی‌ها گواهی صادر می‌شود.

۱. پس از طی مراحل اداری و تأیید مستندات، گواهی کرسی براساس جدول ذیل صادر می‌شود:

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در نیمسال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
۸	طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی‌های نقد و نظریه‌پردازی با تأیید مرجع ذی‌صلاح	۱ تا ۲	۶	

ماده ۱۱. کرسی‌های نوآوری و نظریه‌پردازی

نوآوری و نظریه‌پردازی، استعدادهای علمی و پژوهشی پژوهشگرانی است که به طرق مختلف اعم از کتاب‌ها، مقاله‌ها، طرح‌های پژوهشی، اختراع‌ها، ابداع‌ها، ایده‌ها، نظرهای مؤکد و مستمر ارائه شده ولی به هر دلیل در جایگاه و مقام نوآوری و نظریه‌پردازی قرار نگرفته و شایستگی طرح و پیگیری از این منظر را دارد.

۱۱-۱. فرایند برگزاری نوآوری و نظریه‌پردازی

۱. درخواست و فراخوان عمومی کمیته دانشکده جهت ارسال آثار اعضای هیأت علمی که دارای قابلیت پی‌گیری و طرح در قالب کرسی را دارد.
۲. بررسی اولیه و مقدماتی کلیه سوابق علمی پژوهشی و آثار اعضای هیأت علمی گروه‌ها در کمیته دانشکده
۳. شناسایی اولیه مقاله‌ها، اثرها، تألیف‌ها و سایر منابعی که شایستگی بیشتری برای طرح در قالب یک اثر نوآورانه و نظریه‌پردازی را دارد با مساعدت متخصصین مورد تأیید کمیته دانشکده
۴. مطالعه و بررسی دقیق منابع منتخب در مرحله قبل و جمع‌بندی نهایی درخصوص دارا بودن شایستگی پی‌گیری و طرح شدن به عنوان ظرفیت نوآوری و نظریه‌پردازی یا عدم آن
۵. معرفی ظرفیت‌های شناسایی شده به مدیریت امور پژوهشی در قالب فرم مربوطه از سوی کمیته دانشکده با امضای معاون پژوهش / رئیس دانشکده
۶. دعوت از پژوهشگر و ظرفیت شناسایی شده جهت ارائه طرح در قالب کرسی‌های نظریه‌پردازی و نوآوری یا گروه‌های مقدماتی نظریه‌پردازی از طرف نظریه‌پردازی، نقد و مناظره

۱۱-۲. نظارت

- گروه آموزشی موظف است موضوع کشف استعدادها و ظرفیت‌های نوآوری و نظریه‌پردازی را در جلسات گروه (دو هفته یکبار) بررسی نموده و نتیجه را به دانشکده گزارش نماید.
- دانشکده موظف است در زودترین زمان ممکن از پژوهشگران و طرح‌های دارای استعداد و ظرفیت دعوت به پی‌گیری طرح و تشویق به ارائه کرسی نظریه‌پردازی یا تشکیل گروه مقدماتی نماید.

۱۱-۳. نحوه برگزاری کرسی‌های نوآوری و نظریه‌پردازی

برنامه جلسات کرسی‌ها به شرح ذیل خواهد بود:

الف) قرائت آیاتی از کلام الله مجید

ب) خیر مقدم، اعلام برنامه و زمان‌بندی مباحث

ج) دعوت از صاحب نوآوری یا نظریه و نیز کمیته داوران و ناقدان جهت قرار گرفتن در جایگاه

د) سخنرانی صاحب نوآوری یا نظریه در سرفصل‌های ذیل:

۱. تعریف اصطلاحات کلیدی
۲. مسأله اصلی
۳. فرضیه
۴. میانی
۵. دلایل
۶. تفاوت فرضیه با فرضیه رقیب
۷. شرح و تبیین نوآوری یا نظریه
۸. نتیجه‌گیری و اعلام آثار و نتایج نوآوری یا نظریه

ه) سخنرانی نقاد اول و دوم در بخش‌های ذیل:

۱. تبیین روش‌شناسی نقد و منابع و مآخذ
۲. تبیین صورت مسأله
۳. تبیین نقاط قوت
۴. تبیین نقاط ضعف
۵. جمع‌بندی و نتیجه‌گیری

و) پاسخ صاحب نوآوری یا نظریه به ناقدان براساس بخش‌های ذیل:

۱. اشکالات روش‌شناسی
۲. اشکالات مربوط به فهم نوآوری یا نظریه
۳. اشکالات مربوط به نقاط ضعف
۴. نتیجه‌گیری

ز) طرح پرسش کتبی یا شفاهی از سوی حضار

ح) پاسخ نوآور یا نظریه‌پرداز به پرسش‌های حضار

ط) طرح سؤالات از سوی کمیته داوران

ی) پاسخ به صاحب نوآوری یا نظریه به سؤالات کمیته داوران

ک) اعلام پایان جلسه از سوی مدیر کرسی.

تبصره ۱۴. برای اداره کرسی مدیر توانایی از سوی شورای دانشکده (پس از تأیید کمیته داوران) به کار گرفته می‌شود. وظیفه مدیر،

تبیین و اجرای ضوابط، تنظیم و نگهداری وقت و اعلام سؤالات کتبی حضار می‌باشد.

تبصره ۱۵. کمیته دانشکده نسبت به شناسایی و معرفی دو نقاد جهت نقد نوآوری یا نظریه در کرسی به کمیته داوران جهت تأیید،

اقدام می‌کند. ویژگی‌های علمی نقادان با ویژگی‌های صاحب نظریه مندرج در این دستورالعمل یکسان خواهد بود.

تبصره ۱۶. کرسی‌ها صرفاً طی دعوت رسمی و با حضور جمعی از استادان و دانشجویان برحسب تخصص یا رشته مربوط به موضوع

نظریه برگزار می‌شوند و امکان طرح سؤالات کتبی یا شفاهی حضار منوط به ثبت نام قبلی است.

۱۱-۴. نحوه امتیاز دهی

جمع امتیازاتی که کمیته داوران طبق فرم نظرخواهی به نظریه می‌دهند، به ترتیب ذیل لحاظ خواهد شد:

۱. جمع امتیاز کمیته داوران براساس فرم نظرخواهی محرمانه و معتبر همراه با امضا، نمره ۱۰۰ خواهد بود. تبصره. مجموع امتیازات از سوی کمیته داوران تأیید و در قالب صورت‌جلسه‌ای به امضای اکثریت اعضای کمیته مزبور خواهد رسید.
۲. از مجموع ۱۰۰ امتیاز، درجه نوآوری یا نظریه به شرح ذیل از سوی کمیته داوران اعطا خواهد شد:

الف) ۹۰ تا ۱۰۰ : عالی

ب) ۷۰ تا ۹۰ : خوب

ج) ۵۰ تا ۷۰ : متوسط

د) زیر ۵۰ : ضعیف

۱۱-۵. نحوه تأیید و حمایت از سوی هیأت

۱. پس از اعطای امتیاز از سوی کمیته داوران، معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، صرفاً برای کرسی‌های حائز رتبه عالی، خوب و متوسط، گواهی صادر خواهد نمود.

۲. رتبه‌های کسب شده در اجلاس‌ها در ارتقای اعضای هیأت علمی دانشگاه به شرح ذیل محسوب خواهد شد:

- اجلاس‌های حائز رتبه عالی: تا ۱۲ امتیاز برای کرسی‌های نظریه‌پردازی؛ تا ۷ امتیاز برای کرسی‌های نقد علمی و نوآوری
- اجلاس‌های حائز رتبه خوب: تا ۹ امتیاز برای کرسی‌های نظریه‌پردازی؛ تا ۵ امتیاز برای کرسی‌های نقد علمی و نوآوری
- اجلاس‌های حائز رتبه متوسط: تا ۶ امتیاز برای کرسی‌های نظریه‌پردازی؛ تا ۳ امتیاز برای کرسی‌های نقد علمی و نوآوری

۳. پس از تعیین امتیاز هر کرسی، به شرح ذیل از صاحب نوآوری یا نظریه حمایت به عمل خواهد آمد:

الف) معرفی رسمی به هیأت‌های ممیزه دانشگاه، جهت اعطای امتیازات قانونی

ب) معرفی رسمی به بنیاد ملی نخبگان جهت برخورداری از حمایت‌های مادی و معنوی بنیاد برابر مقررات

ج) انتشار نتایج کرسی یا مقاله صاحب نوآوری یا نظریه در فصلنامه علمی و پایگاه اطلاع‌رسانی

۱۱-۶. صدور گواهی کرسی نوآوری و نظریه‌پردازی

الف) براساس بند ۱۴ از ماده ۶ (فعالیت‌های پژوهشی و فناوری) جدول شماره ۳-۱ و بند ۱۵ از ماده ۶، جدول ۳-۲ آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی، برای ارائه دهنده و مناظره کنندگان جلسات کرسی‌ها گواهی صادر می‌شود.

۲. پس از طی مراحل اداری و تأیید مستندات، گواهی کرسی براساس جدول ذیل صادر می‌شود:

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در نیمسال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقاء
۱۴	۳. نقد علمی در حوزه‌های علوم به‌ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی	۳ تا ۷		
	۴. نوآوری در حوزه‌های علوم به‌ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی	۳ تا ۷		
	۵. نظریه‌پردازی در حوزه‌های علوم به‌ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی	۷ تا ۱۲		

ب) براساس بند ۸ از ماده ۴ (فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی و اجتماعی) جدول شماره ۱ آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی برای تمامی ناقدان، داوران و مدیران جلسات کرسی‌ها گواهی صادر می‌شود.

۱. پس از طی مراحل اداری و تأیید مستندات، گواهی کرسی براساس جدول ذیل صادر می‌شود:

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در نیمسال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
۸	طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی‌های نقد و نظریه‌پردازی با تأیید مرجع ذی‌صلاح	۱ تا ۲	۶	

ماده ۱۲. تصویب

این شیوه‌نامه در یک مقدمه و ۱۱ ماده و ۱۶ تبصره در تاریخ ۱۳۹۷/۰۸/۱۵ به تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه رسید و از تاریخ تصویب لازم‌الاجراء است.