



انستگاه شهید مدنی آذربایجان  
معاونت پژوهش و فناوری

## شیوه‌نامه ثبت، پردازش و اشاعه گردهمایی‌های علمی و مقالات آن

(شماره ۳/۱۱۲۹۹ مورخ ۱۳/۰۵/۸۹)

### ۱. مقدمه

براساس آیین‌نامه کمیسیون نظام اطلاع‌رسانی علم و فناوری، این کمیسیون مسئولیت برنامه‌ریزی کلان، سیاست‌گذاری و تدوین ضوابط در امر گردآوری و ثبت، سازمان‌دهی و اشاعه اطلاعات و منابع اطلاعاتی علم و فناوری و زیرساخت‌های ارتباطی شامل:

- ✓ طراحی و پیاده‌سازی نظام استانداردها و ضوابط نظام
- ✓ تعیین حدود وظایف زیرمجموعه‌ها در اجرای نظام
- ✓ ایجاد نظام ثبتی اطلاعات علمی، تحقیقاتی و فناوری

را برعهده دارد.

شیوه‌نامه حاضر، به منظور پیاده‌سازی نظام استانداردها و سامان‌دهی ثبت گردهمایی‌های علمی کشور و همچنین ثبت سازمان‌دهی و اشاعه مقالات ارائه شده در این گردهمایی‌ها تهیه شده است.

### ۲. تعاریف و اختصارات

وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

کمیسیون: کمیسیون نظام اطلاع‌رسانی علم و فناوری

سامانه: سامانه‌ای است برای استانداردسازی ساز و کار ثبت، سازمان‌دهی و اشاعه گردهمایی‌های علمی و مقالات آن که براساس شیوه‌نامه حاضر و تحت نظارت کمیسیون توسط سازمان متولی مدیریت و اجرا می‌شود و در این شیوه‌نامه، به اختصار، واژه «سامانه» به کار می‌رود.

سازمان متولی: سازمانی که توسط کمیسیون و براساس استانداردها و ضوابط تعیین شده برای اجرای طرح ثبت، پردازش و اشاعه گردهمایی‌های علمی و مقالات مربوطه حائز صلاحیت شناخته شود.

**گردهمایی علمی:** نشست برای هم‌اندیشی صاحب‌نظران در یک زمینه علمی است که طی آن مقالات داوری شده و منتخب از سوی هیأت داوران در یک زمینه علمی، ارائه شود و مورد نقد و بررسی یا پرسش و پاسخ قرار گیرد و سپس در قالب یک مجموعه مقالات (الکترونیک یا چاپی) قابل ارائه باشد. در این شیوه‌نامه به اختصار، واژه گردهمایی به کار می‌رود.

### ۳. روند انجام کار

پس از تصویب این شیوه‌نامه، سازمان‌های متولی توسط کمیسیون تعیین می‌شود. با ابلاغ آن توسط رئیس کمیسیون، سازمان متولی موظف است ضمن اعلام زمان‌بندی مشخص، شرایط فنی لازم برای حصول به شاخص‌ها و استانداردهای مصوب کمیسیون را فراهم آورد و تحت نظارت مستمر این کمیسیون و گرفتن بازخوردها برای بهبود و ارتقای سیستم، فعالیت نماید. همزمان، دستورالعمل اجرایی در خصوص نحوه ارسال و ثبت گردهمایی‌ها و مقالات، توسط سازمان متولی تهیه می‌شود.

طراحی راهکارهای مناسب برای ترغیب و الزام پژوهشگران و دست‌اندرکاران برگزاری گردهمایی‌های علمی در عمل به این آیین‌نامه، در گام‌های بعدی در دستور کار کمیسیون و نهادهای مرتبط در وزارت قرار خواهد گرفت.

### ۴. گردهمایی

#### ۴-۱. شرایط لازم گردهمایی برای ثبت در سامانه

۴-۱-۱- التزام به داوری؛

۴-۱-۲- ارائه مقالات به همراه پرسش و پاسخ یا نقد؛

۴-۱-۳- ارائه مجموعه مقالات به صورت الکترونیکی یا چاپی؛

۴-۱-۴- دارا بودن متولی حقوقی؛

۴-۱-۵- ارائه مشخصات گردهمایی شامل:

أ. عنوان گردهمایی؛

ب. تاریخ برگزاری گردهمایی؛

ت. موضوع گردهمایی؛

ث. مشخصات برگزارکنندگان گردهمایی (مؤسسه، سازمان، ...)

ج. مشخصات ساختار علمی گردهمایی (کمیته علمی، داوران)؛

ح. تعداد شرکت‌کنندگان گردهمایی؛

خ. تعداد مقالات پذیرفته شده؛

د. تعداد مقالات ارسال شده به گردهمایی.

**تبصره:** اطلاعات مربوط به بندهای «ح»، «خ»، «د» پس از برگزاری گردهمایی و به منظور تکمیل اطلاعات گردهمایی، دریافت می‌شوند.

## ۲-۴. نحوه تخصیص شناسه و وبسایت گردهمایی

۱-۲-۴- شناسه (کد ثبتی) تخصیص یافته به گردهمایی، شناسه‌ای منحصر به فرد است و به ترتیب، شناسه مربوط به مجموعه مقالات و شناسه هریک از مقالات در مراحل بعدی به آن اضافه می‌شوند، به نحوی که مجموعه آن معرف یک مقاله مشخص از یک گردهمایی (و مجموعه مقالات مربوطه) باشد.

۲-۲-۴- سازمان متولی موظف است در صورت درخواست برگزارکنندگان گردهمایی، وبسایت اختصاصی به گردهمایی تخصیص دهد به طوری که انجام کلیه امور مربوط به گردهمایی شامل: وبسایت، نمایش اعلانات، فراخوان مقالات، داوری الکترونیکی، پذیرش مقالات به صورت الکترونیکی، ثبت نام شرکت در گردهمایی و تولید مجموعه مقالات از طریق آن وبسایت (و حتی الامکان) به صورت الکترونیکی قابل انجام باشد.

۳-۲-۴- ارسال تقاضای ثبت گردهمایی به سازمان متولی قبل از فراخوان مقالات توسط برگزارکننده گردهمایی

۴-۲-۴- دریافت شناسه ثبتی و دسترسی وبسایت اختصاصی گردهمایی (در صورت تمایل) از سازمان متولی توسط برگزارکننده گردهمایی صورت گیرد.

## ۵. مقالات گردهمایی

### ۱-۵. شرایط لازم مجموعه مقالات گردهمایی علمی برای ثبت و سازمان‌دهی و اشاعه در سامانه

۱-۱-۵- طی کردن فرآیند داوری و همترازخوانی؛

۲-۱-۵- ارائه موارد ذیل به صورت الکترونیکی:

- ا. شناسه گردهمایی برای بازخوانی اطلاعات کامل گردهمایی؛
- ب. اطلاعات کامل پدیدآورنده (پدید آورندگان)؛
- ت. عنوان کامل مقاله، کلیدواژه، چکیده به زبان فارسی و زبان دیگر؛
- ث. اطلاعات کامل کتاب‌شناختی منابع و مأخذ؛
- ج. مجموعه مقالات گردهمایی (در صورت عدم استفاده از وبسایت تخصیص یافته سازمان متولی)؛
- ح. بروشور، پوستر و فراخوان گردهمایی.

۳-۱-۵- رعایت استانداردهای مربوط به فرمت ثبت مقاله برای بارگذاری در سامانه (مطابق استاندارد اعلام شده توسط سازمان متولی).

### ۶. ثبت، سازمان‌دهی و اشاعه مقالات در سامانه

#### ۱-۶. مالکیت مقاله

مخاطب سازمان متولی و کمیسیون در بحث حقوق مالکیت فکری مربوط به مقاله گردهمایی علمی، منحصرأ برگزارکننده گردهمایی می‌باشد و حل و فصل مسائل مربوط به تعیین مالک حقوق مادی و معنوی مقاله به توافق میان برگزارکننده و مؤلفان مربوط می‌شود.

#### ۲-۶. ثبت و شناسه مقاله

سازمان متولی موظف است پس از دریافت مجموعه مقالات، اقدام به تخصیص شناسه ثبتی برای هر یک از مقالات نماید.

## ۳-۶. سازمان دهی

### ۱-۳-۶- نمایه سازی و چکیده نویسی

نمایه سازی در عنوان، چکیده و در صورت لازم، متن مقالات و با استفاده از واژگان کنترل شده و نمایه سازی تخصصی انجام می گیرد.

### ۲-۳-۶- فهرست عناصر اطلاعاتی

الف. اطلاعات گردهمایی

- ✓ عنوان
- ✓ موضوع
- ✓ برگزار کننده
- ✓ تاریخ برگزاری

ب. اطلاعات مقاله

- ✓ عنوان
- ✓ کلیدواژه ها
- ✓ زبان ارائه
- ✓ نوع ارائه (شفاهی، پوستر، مجموعه مقالات، ...)
- ✓ چکیده
- ✓ نمایه موضوعی (طبیعی، کنترل شده، ...)
- ✓ نمایه استنادی
- ✓ چکیده به زبان دیگر
- ✓ فهرست منابع و مأخذ

## ۴-۶. اشاعه

### ۱-۴-۶- تعیین سطح اشاعه

الف. ارائه اطلاعات کتاب شناختی، نمایه موضوعی و چکیده به زبان اصلی و به زبان دیگر، بر مبنای استاندارد و به صورت رایگان الزامی است.

ب. مشاهده و دریافت تمام متن، برای اشخاص و بر مبنای تفاهم انجام شده با برگزار کننده گردهمایی به منظور استفاده شخصی و فقط برای اهداف پژوهشی و آموزشی میسر خواهد بود.

ج. برای جلوگیری از استفاده فراتر از قالب تعریف شده، ساز و کار فنی و نظارتی سیستم مشاهده با ضریب امنیتی بالا طراحی شود؛ به طوری که امکان تشخیص و پایش سوء استفاده های احتمالی و پی گیری های قانونی را ممکن سازد.

### ۲-۴-۶- تعیین نحوه فروش تمام متن

به منظور شفاف سازی نحوه تعامل سازمان متولی و برگزار کننده در مورد نحوه قیمت گذاری و تقسیم درآمد حاصل از فروش مقالات، قرارداد و یا تفاهم نامه حقوقی توسعه سازمان متولی طراحی و پس از تصویب در کمیسیون اجرایی شود.

#### ۶-۴-۳- نحوه تسهیم درآمد

درآمد ناشی از ارائه تمام متن، براساس قراردادی که بین برگزارکننده و سازمان متولی تنظیم شده تقسیم می‌شود؛ مسئولیت تعیین و پرداخت حق‌السهم نویسنده(گان) مقاله برعهده برگزارکننده می‌باشد.

#### ۷. حقوق، توسعه و نظارت سامانه

۱-۱-۷- کمیسیون، سیاست‌گذاری و نظارت بر اجرای این شیوه‌نامه در سامانه را به عهده دارد.

۱-۲-۷- لازم است تسهیلات قانونی یا تشویقی برای الحاق گردهمایی‌ها به سامانه بررسی شود.

۱-۳-۷- سامانه فوق متعلق به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

این شیوه‌نامه در ۷ بند و ۱ تبصره، در تاریخ ۸۹/۰۴/۰۱ در کمیسیون نظام اطلاع‌رسانی علم و فناوری به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا خواهد بود.