



انستیتو ملی پیشرفته‌ی آموزش و فنآوری
معاونت پژوهش و فناوری

شیوه‌نامه‌ی دستیار آموزشی، پژوهشی و فناوری در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

مشخصات سند	
عنوان سند: شیوه‌نامه‌ی دستیار آموزشی، پژوهشی و فناوری در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	
شماره سند: عتف- ش- ۲۲۰۱	نوع سند: دستورالعمل
صفحه: ۵	ویرایش: ۰۱

واحد سازمانی	نام و نام خانوادگی	اقدامات
مدیر کل دفتر برنامه‌ریزی آموزش عالی مدیر کل دفتر برنامه‌ریزی امور پژوهشی	محمد رضا آهنچیان محسن شریفی	تهیه کننده (گان)
معاون آموزشی معاون پژوهشی و فناوری	مجتبی شریفی نیاسر مسعود برومند	تأیید کننده
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری	منصور غلامی	تصویب کننده

تاریخ و شماره ابلاغ سند	قسمت	پرونده	مرجع نگهداری سند
	-	-	دفتر برنامه‌ریزی آموزش عالی

مقدمه

در راستای تحقق هدف کلان ۲ بخش آموزش عالی در سند برنامه‌ی ششم توسعه، به منظور ایجاد انگیزه و توانمندسازی دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه‌ها و با هدف بهره‌مندی از توان و ظرفیت این دسته از دانشجویان به عنوان دستیار آموزشی، پژوهشی و فناوری، مؤسسات آموزش عالی می‌توانند با مراعات شرایط تصریح شده در این شیوه‌نامه، از توانمندی‌های دانشجویان و همکاری آن‌ها در دروس آزمایشگاهی، کارگاهی، حل تمرین، و سایر درس‌های عملی مطابق برنامه‌ی درسی مصوب و طرح‌های پژوهش و فناوری مصوب اعضای هیأت علمی برخوردار شوند.

ماده ۱. اهداف

۱. بهره‌گیری از توانمندی دانشجویان دوره‌های تحصیلات تکمیلی با هدف ارتقای کیفیت آموزش و فعالیت‌های پژوهشی
۲. توانمندسازی دانشجویان واجد شرایط تحصیلات تکمیلی در امر آموزش و پژوهش
۳. ایجاد انگیزه و کمک به توان اجرایی اعضای هیأت علمی در ارتقای کیفیت آموزش و فعالیت‌های پژوهش و فناوری
۴. بهبود کیفی در اجرای جنبه‌های عملی برنامه‌های درسی دوره کارشناسی

ماده ۲. تعاریف

وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

دانشگاه: هر مؤسسه آموزش عالی مجری برنامه دستبازی آموزشی و پژوهش و فناوری است.

معاونت: منظور معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی و یا پژوهش و فناوری دانشگاه است.

دستیار: دانشجویان دکتری تخصصی و دانشجویان کارشناسی ارشد استعداد درخشان دارای شرایط همکاری، که در انجام امور آموزشی یا پژوهش و فناوری مشروط به دارا بودن ضوابط تعیین شده در این آیین‌نامه همکاری می‌نمایند.^۱

ماده ۳. شرایط به‌کارگیری دستیار

۱. انتخاب دستیار باید با ملاحظه مقررات عملکردی، الزامات حقوقی و سایر ضوابط قانونی حضور دانشجو به‌عنوان دستیار در فضای آموزش و پژوهش – فناوری دانشگاه انجام شود.
۲. واگذاری تدریس دروس نظری تحت عنوان دستبازی به دانشجویان تحصیلات تکمیلی مجاز نیست.
۳. در صورت تأمین اعتبار، به‌کارگیری دستیار در قالب ضوابط موجود برای کار دانشجویی و یا مصوبات هیأت‌های امنای برای پرداخت حق‌التحقیق و یا آموزانه قابل انجام است.
۴. انتخاب دستیار صرفاً از میان دانشجویان تحصیلات تکمیلی همان دانشگاه امکان‌پذیر است.
۵. به‌کارگیری دانشجو به‌عنوان دستیار، نایستی هیچ‌گونه تعهدی برای استخدام در دانشگاه ایجاد نماید.

ماده ۴. شرایط و وظایف دستیار

الف) شرایط

۱. استفاده از دستیار، نباید به انجام وظایف سایر افرادی که در اجرای جنبه عملی یک درس، مسئولیت رسمی دارند و بابت آن از حقوق و مزایا برخوردار می‌شوند (استاد درس، مسئول آزمایشگاه، کارشناس آموزش و سایر مشاغل مرتبط) لطمه وارد کند.
۲. تأیید انجام کار باید همراه با تضمین «کیفیت» آن باشد و در این رابطه استاد مربوطه، مسئولیت تأیید عملکرد دستیار را برعهده دارد.

^۱ در صورت لزوم، در شرایطی که به تأیید معاونت آموزشی، دانشجوی دوره دکتری تخصصی در رشته‌ای وجود نداشته باشد، می‌توان از دانشجویان استعداد درخشان دوره کارشناسی ارشد که در سال دوم تحصیل خود هستند، به عنوان دستیار استفاده کرد.

۳. طول هر دوره دستگیری ۶ ماه و قابل تمدید تا یک سال است.

تبصره: در هر صورت طول دوره نباید بیشتر از یک سال با ملاحظه زمان باقیمانده تا دانش آموختگی دستیار باشد.

(ب) وظایف

۴. دستیار موظف است در دوره دستگیری شرح وظایف زیر را متعهد شود و با دقت و به طور کامل رعایت کند؛

۱-۴. کمک به اجرای اثربخش تر دروس و یا انجام طرح‌های پژوهشی و فناوری طبق ضوابط دانشگاه؛

۲-۴. تعهد در قبال اموال و دارایی‌های دانشگاه و خسارت‌هایی که ممکن است در اثر بی‌مبالاتی وی به سرمایه دانشگاه وارد شده باشد؛

۳-۴. عدم اشتغال به کار در طول دوران دستگیری.

ماده ۵. نحوه پرداخت

جبران خدمت دستیار براساس ضوابط دانشگاه در چارچوب ضوابط مربوط به پرداخت کار دانشجویی، حق تحقیق و یا آموزانه مصوب هیأت امنای هر دانشگاه با مراعات قواعد زیر صورت می‌پذیرد:

۱. حداکثر زمان دستگیری قابل پرداخت برای هر دانشجو ۱۰ ساعت در هفته و ۴۰ ساعت در ماه می‌باشد.

۲. حداکثر حق الزحمه دروس عملی دستیاران برای دانشجوی مقطع دکتری تخصصی برابر با آموزانه (حق التدریس) مربی پایه ۱ و برای دانشجویان کارشناسی ارشد استعداد درخشان برابر با آموزانه مربی آموزشیار پایه ۱ می‌باشد.

۳. پرداخت حق الزحمه دستیارانی که در طرح‌های پژوهش و فناوری همکاری می‌کنند، براساس ضوابط پژوهشی هر دانشگاه از محل حق تحقیق، اعتبار گرنت، اعتبار طرح مصوب پژوهش و فناوری و یا سایر درآمدهای مربوطه با رعایت ضوابط قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۶. نظارت

معاونت‌های آموزشی و پژوهش و فناوری مؤسسه به ترتیب حسب مورد مسئول حسن اجرای این آیین‌نامه و پاسخ‌گویی نتایج آن به سایر مراجع ذی‌ربط و تفسیر آن می‌باشند.

ماده ۷. رسمیت و ابلاغ

این شیوه‌نامه با یک مقدمه و ۷ ماده در تاریخ ۱۰ بهمن ماه ۱۳۹۷ به تصویب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.