



دانشگاه شهید مدنی آذربایجان
معاونت پژوهش و فناوری

فرآیند اجرایی اخذ کد اخلاقی برای پایان نامه / رساله / طرح تحقیقاتی

۱. تصویب طرح پیشنهادی پایان نامه / رساله دانشجویان در شورای تحصیلات تکمیلی یا پیشنهادی طرح پژوهشی اعضای هیأت علمی در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه؛
۲. تکمیل فرم طرح پیشنهادی تحقیق (جهت اخذ کد اخلاقی)؛
۳. امضای فرم طرح پیشنهادی تحقیق توسط مجری و همکار / همکاران؛
۴. تهیه فرم جمع آوری اطلاعات در صورت وجود (استفاده از متن مصوب کمیته اخلاقی دانشگاه علوم پزشکی تبریز در متن پرسشنامه‌ها، به منظور ایجاد نظم و یکنواختی)؛
۵. تکمیل برگه‌های (نخست و دوم) رضایت آگاهانه؛
۶. امضای برگه‌های (نخست و دوم) رضایت آگاهانه توسط محقق و همکار / همکاران؛
۷. پرینت ۳ مورد از مقالات ارجاع داده شده در طرح پیشنهادی تحقیق؛
۸. ارسال مدارک ذیل توسط مجری به مدیر گروه مربوطه جهت تأیید:
 - نامه تصویب طرح
 - برگه‌های طرح پیشنهادی تحقیق (با امضای محقق و همکار / همکاران) + فایل پی دی اف آن
 - فرمهای رضایت آگاهانه (با امضای محقق و همکار / همکاران)
 - فرم جمع آوری اطلاعات (در صورت وجود)
 - فرانس (۳ مورد از مقالات ارجاع داده شده در طرح)
 - در صورتی که سوژه حیوانی باشد، تکمیل فرم مربوط به پروپوزال مراقبت و استفاده از حیوانات آزمایشگاهی (صفحات ۳ الی ۱۲) و فرم امضاها (صفحه ۱۳) موجود در فایل دستورالعمل اجرایی مراقبت و استفاده از حیوانات آزمایشگاهی و ضمیمه ۱ الی ۹ قابل دسترسی از آدرس سایتی:

<https://researchvice.tbzmed.ac.ir/?pageid=۱۴۹>

۹. کنترل مدارک و تأیید توسط مدیر گروه و ارسال به داور از طریق ایمیل [دو داور جهت ارزیابی اخلاقی (در سوژه‌های انسانی) و دو داور جهت ارزیابی علمی]؛
۱۰. دریافت نتیجه داوری توسط مدیر گروه و ارسال مدارک به همراه نتیجه داوری‌ها به رئیس / معاون پژوهشی دانشکده؛

۱۱. ارسال مدارک پس از تأیید رئیس / معاون پژوهشی دانشکده به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه؛
۱۲. کنترل مدارک توسط کارشناسان اداره پژوهش و تنظیم پیش نویس نامه با عنوان معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی تبریز و ارسال به مدیر امور پژوهشی جهت تأیید؛
۱۳. امضای نامه توسط معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و ارسال به دانشگاه علوم پزشکی تبریز از طریق دبیرخانه.