



دانشگاه شهید مدنی آذربایجان
معاونت پژوهش و فناوری

فرآیند اجرایی انتخاب پژوهشگران برگزیده سال

۱. تکمیل فعالیت‌های پژوهشی مربوط به بازه زمانی یک سال اخیر (اول مهر ماه سال اول تا پایان شهریور ماه سال دوم) در سامانه مدیریت اطلاعات پژوهشی و ارسال به مدیر گروه توسط عضو هیأت علمی متقاضی؛
۲. ادامه روند اداری امتیازدهی به فعالیت‌های پژوهشی از طریق سامانه اطلاعات پژوهشی تا تأیید نهایی مدیر امور پژوهشی دانشگاه؛
۳. ارسال درخواست بررسی کارنامه پژوهشی به منظور شرکت در انتخاب پژوهشگر برگزیده، از طریق اتوماسیون اداری، به رییس / معاون دانشکده، توسط عضو هیأت علمی متقاضی؛
۴. ایجاد دسترسی به سامانه مدیریت اطلاعات پژوهشی (به صورت محدود) به رییس / معاون دانشکده، جهت مشاهده و پرینت کارنامه پژوهشی متقاضی در بازه زمانی مهر تا مهر (۱ مهر سال اول تا ۳۱ شهریور سال دوم) توسط مسئول سامانه؛
۵. دریافت کارنامه پژوهشی سالانه متقاضیان، از سامانه مدیریت اطلاعات پژوهشی و کنترل و ثبت امتیازات و مهر و امضای نسخه چاپی کارنامه و ارجاع فیزیکی و اتوماسیونی درخواست‌های متقاضیان واجد شرایط به مدیر امور پژوهشی، توسط رییس / معاون دانشکده؛
۶. ارسال به کارشناس جهت بررسی و کنترل توسط مدیر امور پژوهشی؛
۷. بررسی مدارک و کنترل امتیاز ثبت شده و ارسال به مدیر امور پژوهشی، توسط کارشناس؛
۸. طرح در شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه توسط مدیر امور پژوهشی و انتخاب پژوهشگران برگزیده طبق دستور العمل مربوطه
۹. تهیه پیش‌نویس اعلام لیست اسامی پژوهشگران برگزیده، توسط کارشناس
۱۰. تأیید و امضا توسط مدیر امور پژوهشی دانشگاه و ارسال به معاون پژوهش و فناوری دانشگاه
۱۱. صدور دستور تهیه تشویقی، به عامل مالی توسط معاون پژوهش و فناوری دانشگاه
۱۲. تنظیم لوح تقدیر از پژوهشگران و فناوران برگزیده، توسط مسئول دفتر معاونت پژوهش و فناوری
۱۳. امضای لوح تقدیر توسط معاونت پژوهشی و فناوری
۱۴. تقدیر از پژوهشگران برتر در مراسم هفته پژوهش