



مقدمه

بخش اول نحوه ورود و تکمیل اطلاعات طرح پیشنهادیه توسط دانشجویان تحصیلات تکمیلی

- نحوه ورود به سامانه
- گام اول مشخصات اصلی
- گام دوم مشارکت کنندگان
- گام سوم مستندات
- نحوه مشاهده تأییدیه اساتید راهنما و مشاور
- گام پنجم ارائه به شورا
- نحوه پیگیری روند اداری طرح پیشنهادیه

بخش دوم نحوه ثبت نظرات در خصوص تأیید پایاننامه توسط اساتید راهنما و مشاور

بخش سوم نحوه ثبت نظرات شورا در خصوص طرح های پیشنهادیه

بخش پنجم نحوه درخواست دانشجویان برای مجوز دفاع (در دست اقدام)

بخش ششم نحوه ثبت نظرات در خصوص تأیید پایاننامه توسط اساتید راهنما و مشاور (در دست اقدام)

بخش هفتم نحوه ثبت نظرات شورا در خصوص صدور مجوز دفاع (در دست اقدام)

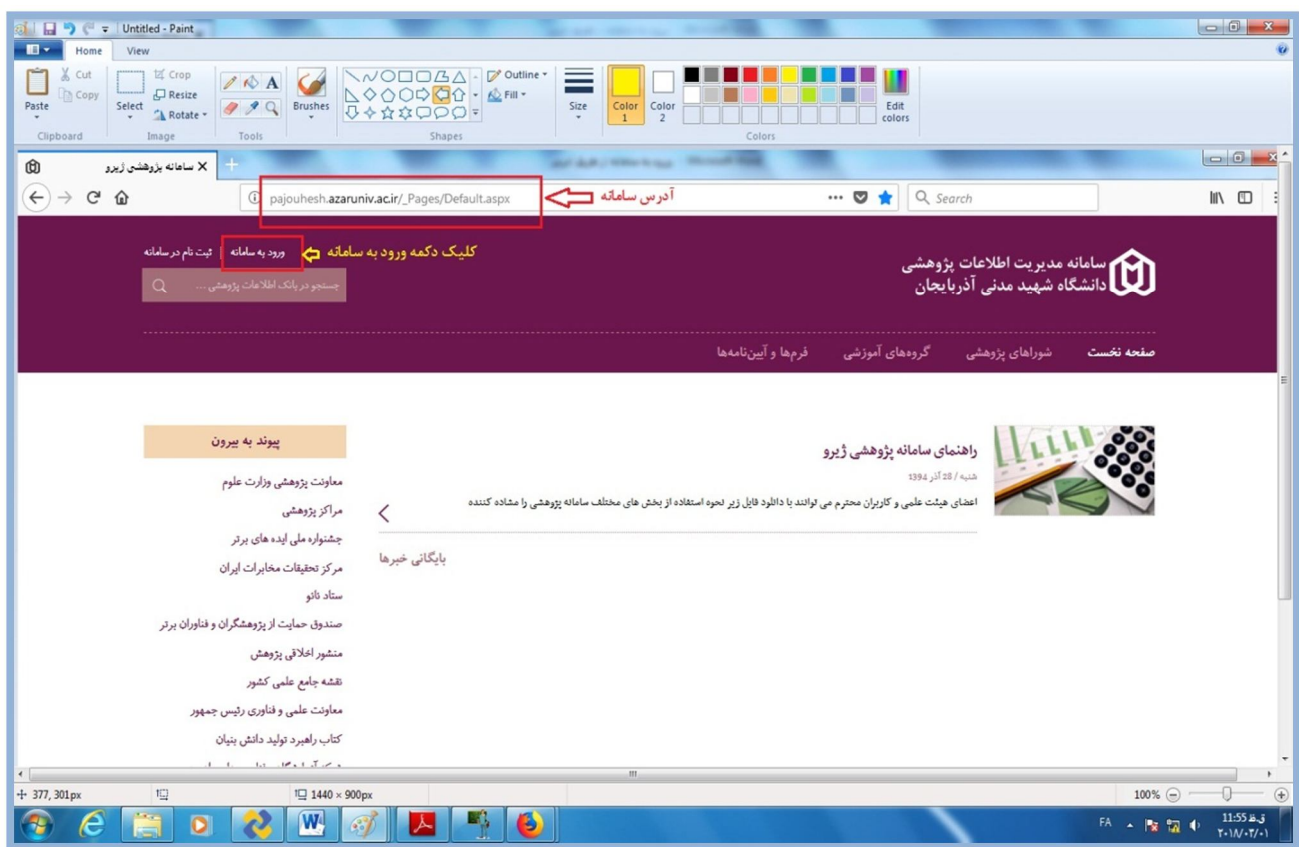
بخش اول

– نحوه ورود به سامانه

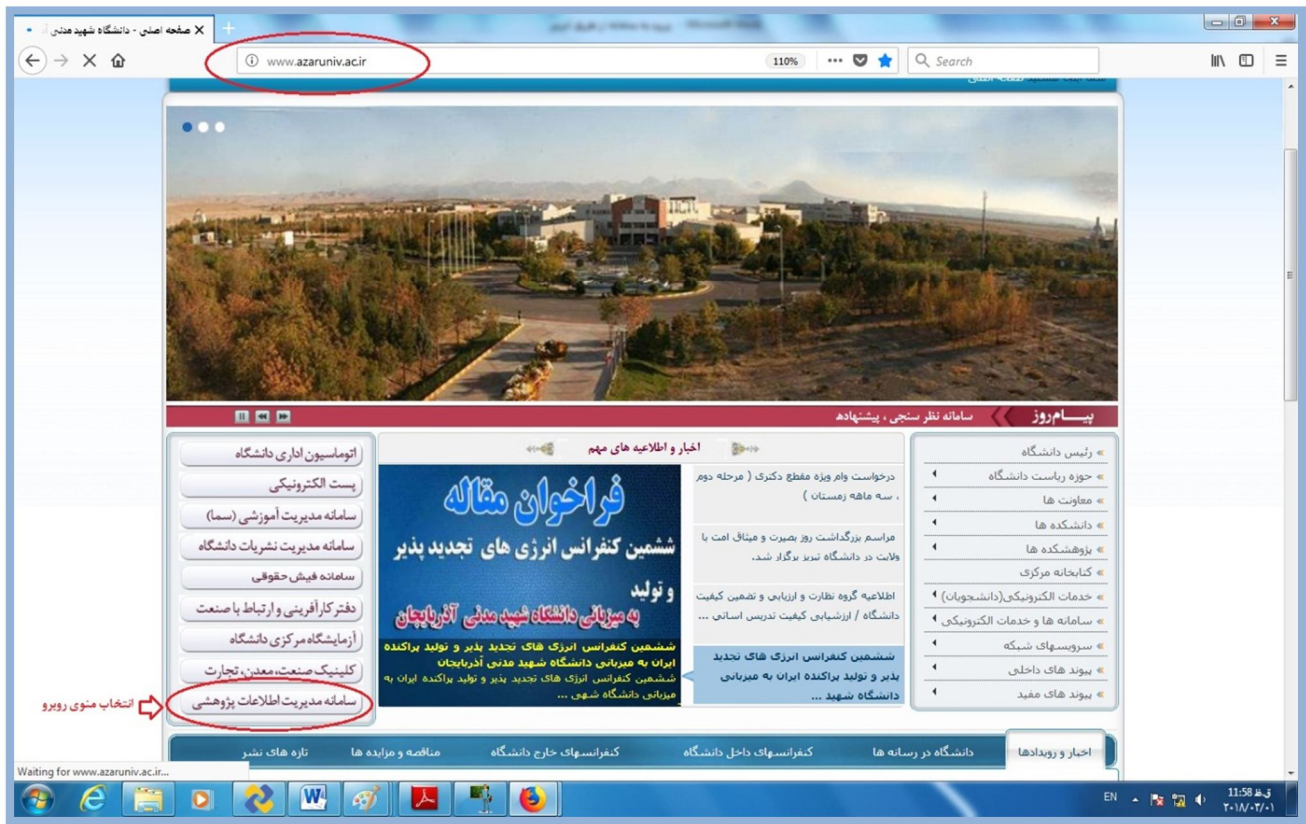
۱- ورود به سامانه به دو طریق

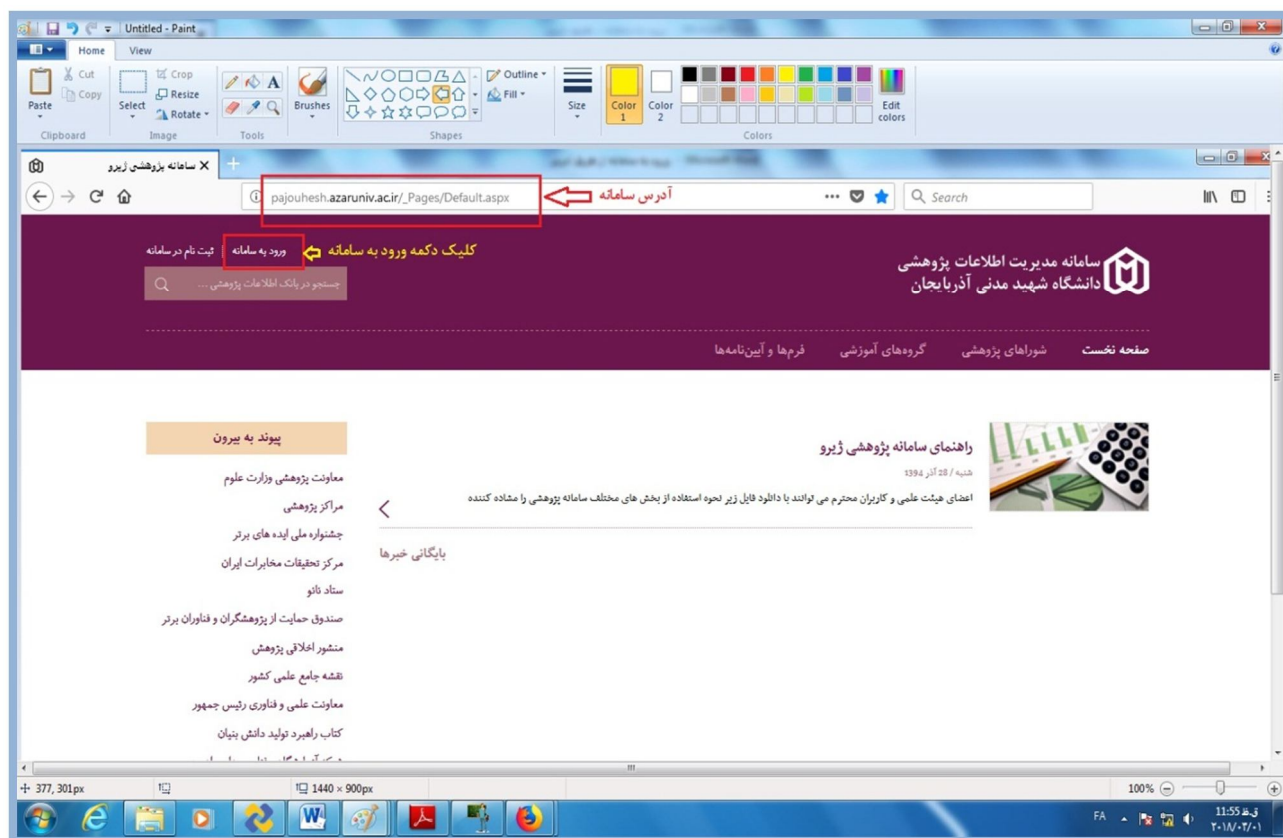
۱- تایپ آدرس سامانه به شرح ذیل

<http://pajouhesh.azaruniv.ac.ir/Pages/Default.aspx>



۲- مراجعه به سایت اصلی دانشگاه

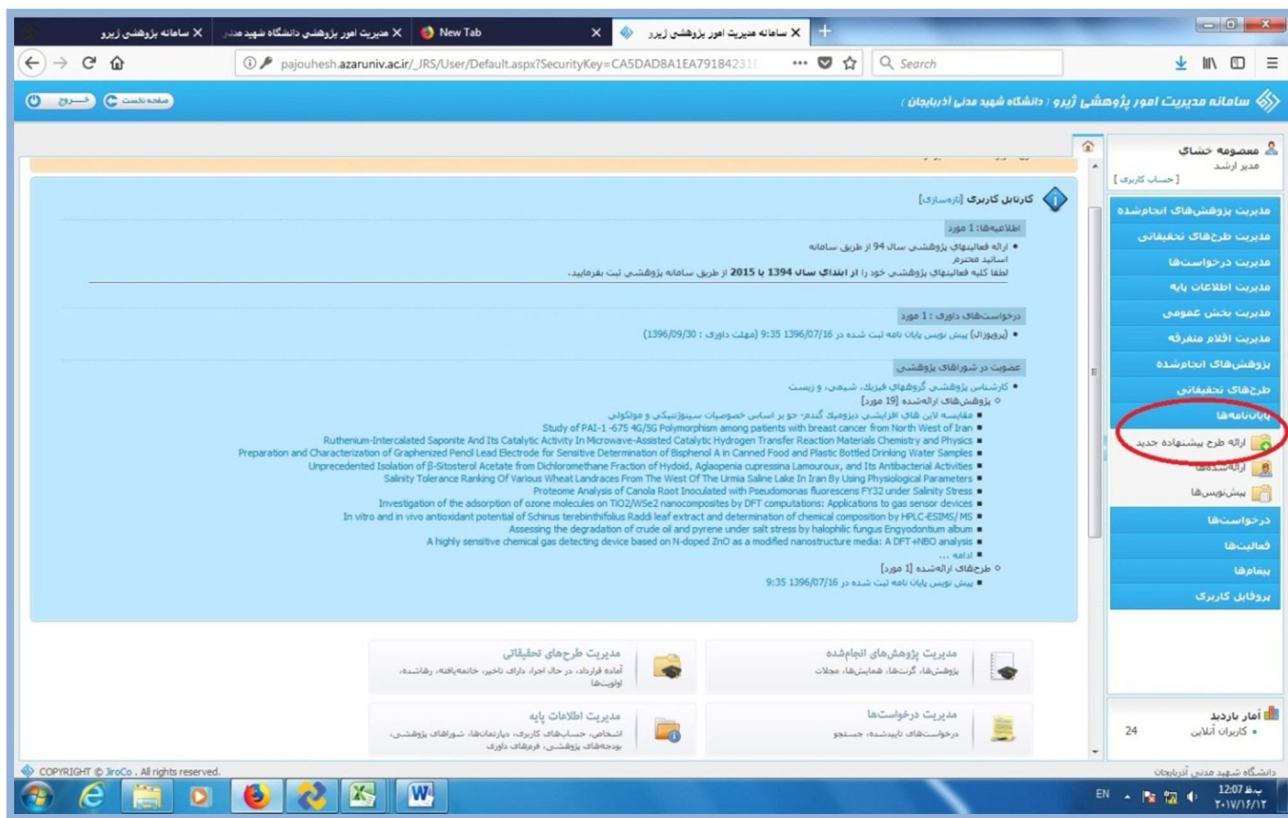




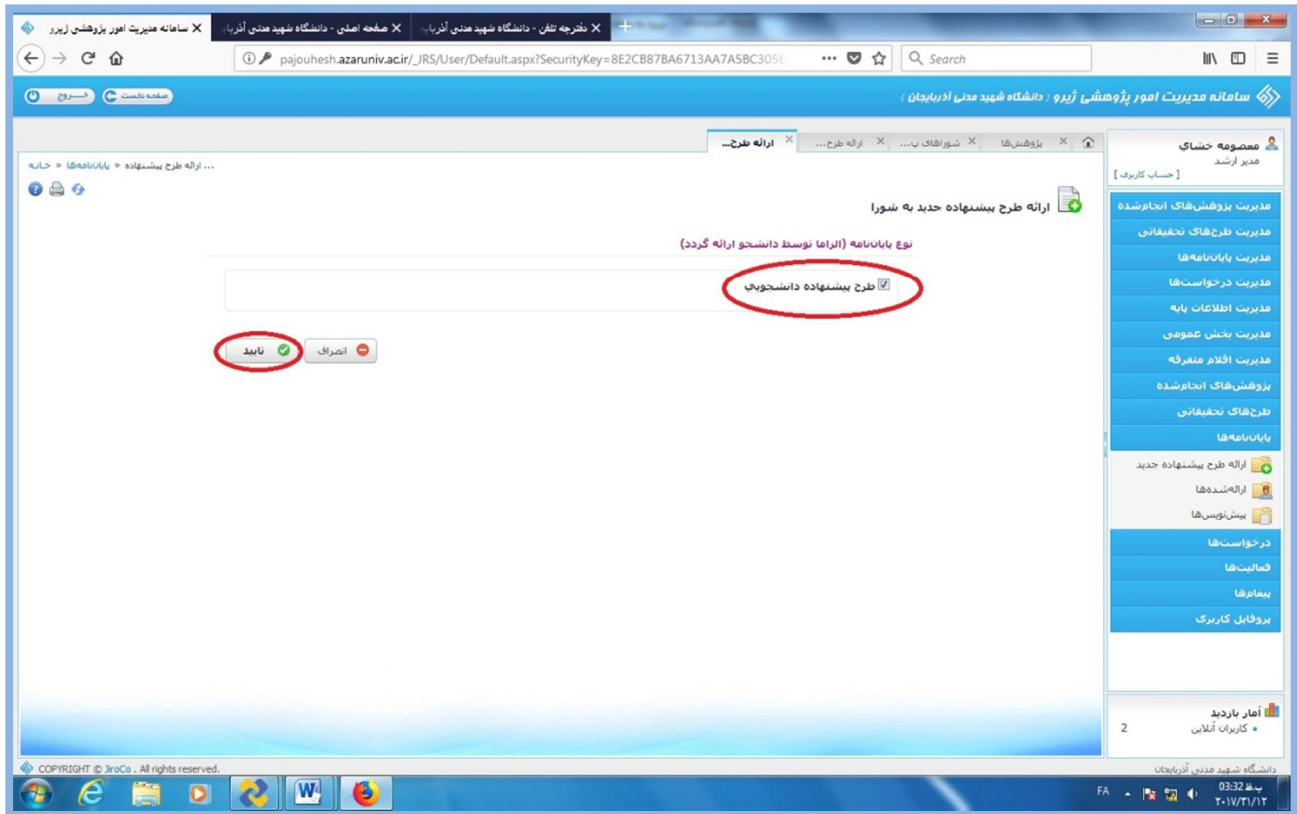
در صفحه باز شده نسبت به تایپ کدملی دانشجو در قسمت نام کاربری و کلمه عبور اقدام می کنیم.



بعد از ورود به سامانه به منوی سمت راست مراجعه نموده و ارائه طرح پیشنهادیه جدید را همانطور که در تصویر نیز نشان داده شده انتخاب می نمایم.



بعد از انتخاب طرح پیشنهاد جدید، در صفحه باز شده طرح پیشنهاد دانشجویی را انتخاب و دکمه تائید را کلیک می نمایم.



در صفحه باز شده ۵ گام را مشاهده می کنیم که گام اول مشخصات اصلی، گام دوم مشارکت کنندگان، گام سوم مستندات، گام چهارم هزینه ها (که نیازی به تکمیل نیست) گام پنجم ارائه به شورا می باشد. که به ترتیب در ذیل گامهای فوق توضیح داده شده است.

گام اول: مشخصات اصلی

گام اول خود به پنج بخش تقسیم می شود: مشخصات اصلی، مشخصات تکمیلی، هزینه و زمان، چکیده، مشخصات پایاننامه که در تصویر ذیل نحوه تکمیل هر بخش به وضوح توضیح داده شده است. بعد از درج اطلاعات مربوط به این قسمت، دکمه تأیید را می زنیم. بعد گام دوم مشارکت کنندگان را انتخاب می کنیم.

ویرایش پایاننامه

گام اول: مشخصات اصلی

گام دوم: مشارکت کنندگان

گام سوم: مستندات

گام چهارم: هزینه ها

گام پنجم: ارائه به شورا

مشخصات اصلی طرح تحقیقاتی

نوع طرح پیشنهادی

وضعیت

زبان

عنوان

عنوان (به انگلیسی)

کلیدواژه ها

کلیدواژه ها (به انگلیسی)

انتخاب زبان با توجه به طرح پیشنهادی انگلیسی یا فارسی

تایپ عنوان فارسی طرح پیشنهادی

تایپ عنوان انگلیسی طرح پیشنهادی

تایپ کلیدواژه ها بصورت فارسی

تایپ کلیدواژه بصورت انگلیسی

مشخصات تکمیلی

دسته طرح

نوع پژوهش طرح پیشنهادی

ارائه شده از طرف گروه آموزشی

در راستای اولویت است؟

در این قسمت نظری و تجربی بودن طرح انتخاب می شود

در این قسمت بنیادی / کاربردی / توسعه ای بودن طرح انتخاب می شود

غیر فعال

غیر فعال

هزینه ها و زمان

مجموع هزینه ها

مدت زمان اجرای طرح پیشنهادی

ریال

ماه

مدت زمان طرح نوشته می شود

چکیده (ضرورت اجرای طرح پیشنهادی)

در این قسمت چکیده را می توانیم از فایل پروپوزال کپی کنیم

اطلاعات این قسمت توسط سامانه فراخوانی شده و برای دانشجو غیر فعال می باشد

مشخصات پایاننامه

مقطع تحصیلی

رشته تحصیلی

شماره دانشجویی

تایید

انصراف

مدیریت طرح های تحقیقاتی

مدیریت پایان نامه ها

مدیریت درخواست ها

مدیریت اطلاعات پایه

مدیریت بخش عمومی

مدیریت اقلام معرفی

برویش های انجام شده

طرح های تحقیقاتی

پایان نامه ها

ارائه طرح پیشنهادی جدید

ارائه شده ها

بیش نویس ها

درخواست ها

فعالیت ها

پیام ها

پروفایل کاربری

آمار بازدید

کاربران آنلاین

10

مدیریت طرح های تحقیقاتی

مدیریت پایان نامه ها

مدیریت درخواست ها

مدیریت اطلاعات پایه

مدیریت بخش عمومی

مدیریت اقلام معرفی

برویش های انجام شده

طرح های تحقیقاتی

پایان نامه ها

ارائه طرح پیشنهادی جدید

ارائه شده ها

بیش نویس ها

درخواست ها

فعالیت ها

پیام ها

پروفایل کاربری

آمار بازدید

کاربران آنلاین

9

برویش های انجام شده

طرح های تحقیقاتی

پایان نامه ها

ارائه طرح پیشنهادی جدید

ارائه شده ها

بیش نویس ها

درخواست ها

آمار بازدید

کاربران آنلاین

16

گام دوم مشارکت کنندگان

در گام دوم نام دانشجو را سیستم بصورت پیش فرض می آورد، دانشجو، در قسمت شخص، بخشی از نام استاد راهنمای اول را انتخاب می کند و از منوی باز شده نسبت به انتخاب استاد راهنمای اول اقدام می کند و در کادر زیر آن نقش استاد را انتخاب می کند. و در صورت داشتن استاد راهنمای دوم و استاد مشاور، به همین ترتیب اقدام می کند. که بعد از انتخاب دکمه افزودن مشارکت کننده نام شخص مورد نظر را در جدول پایین می آورد

بعنوان مثال: بخشی از نام دکتر عابدی را تایپ می کنیم و در منوی کرکره ای بعد از دیدن نام به این صورت، نسبت به انتخاب آن اقدام می کنیم. (درضمن عنوان دکتر/ مهندس در قسمت نام نمی نویسیم)

اسمعیل عابدی (دانشگاه شهید مدنی آذربایجان، گروه آموزشی ریاضی محض)

بعد از انتخاب نام استاد راهنما در قسمت بالا، نام شخصی در این قسمت نشان داده می شود.

نام و نام خانوادگی	نقش	تعداد واحد	ملاحظات	وضعیت
اسمعیل عابدی	استاد راهنمای اول	—	به صورت خودکار ارائه کننده به عنوان مجری اصلی ثبت شد.	تغییر تعداد واحد
محمود نائید	استاد راهنمای دوم	—	—	تغییر تعداد واحد

- لازم به ذکر است که دانشجویان دکتری، با مشورت استاد راهنمای اول نسبت به درج تعداد واحد اساتید راهنما و مشاور اقدام می کنند.

در صورت انتخاب استاد راهنمای دوم و مشاور از خارج از دانشگاه، با توجه به اینکه مشخصات اشخاص فوق در سامانه موجود نمی باشد، اول نسبت به معرفی مشخصات فرد طبق شکل زیر اقدام می نماییم.

سامانه مدیریت امور پژوهشی ژيرو / دانشگاه شهید مدنی آذربایجان

گام اول: مشخصات اصلی

گام دوم: مشارکت کنندگان

گام سوم: مستندات

گام چهارم: هزینه ها

گام پنجم: ارائه به شورا

افزودن مشارکت کننده جدید

زمانی که نام استاد راهنمای دوم و یا مشاور در سامانه موجود نباشد، پیام زیر مشاهده خواهد شد

شخص نو

شخص مورد نظر شما باید ابتدا از اطلاعات مشخصات اشخاص وارد کردن اطلاعات شخصی ابتدا را کلیک کنید. در این قسمت کلیک نموده و نسبت به معرفی مشخصات فرد مورد نظر اقدام می کنیم

افزودن مشارکت کننده

سامانه مدیریت امور پژوهشی ژيرو / دانشگاه شهید مدنی آذربایجان

گام اول: مشخصات اصلی

گام دوم: مشارکت کنندگان

گام سوم: مستندات

گام چهارم: هزینه ها

گام پنجم: ارائه به شورا

افزودن مشارکت کننده جدید

شخص نو

شخص مورد نظر شما باید ابتدا از اطلاعات مشخصات اشخاص وارد کردن اطلاعات شخصی ابتدا را کلیک کنید. در این قسمت کلیک نموده و نسبت به معرفی مشخصات فرد مورد نظر اقدام می کنیم

افزودن مشارکت کننده

نام (فارسی)

نام خانوادگی (فارسی)

نام (انگلیسی)

نام خانوادگی (انگلیسی)

جنسیت

اطلاعات شغلی

شغل (در حال حاضر)

کد پستی

وابستگی سازمانی (فارسی)

وابستگی سازمانی (انگلیسی)

درج کد ملی استاد راهنما/مشاور

درج محل خدمت استاد راهنما/مشاور

درج محل خدمت استاد راهنما/مشاور به انگلیسی

بعد از تکمیل اطلاعات دکمه تأیید را کلیک می کنیم

تأیید

بعد از معرفی شخص، و زدن دکمه تأیید، طبق روال قبل نسبت به انتخاب فرد مورد نظر اقدام می کنیم. بعد از این مرحله نسبت به افزودن مستندات اقدام می کنیم.

گام سوم: مستندات

بعد از انتخاب گام سوم در قسمت نوع سند فایل پروپوزال را انتخاب می کنیم و از قسمت دکمه Browse فایل پروپوزال را آپلود می کنیم و دکمه افزودن سند را می زنیم. که بعد از زدن دکمه تایید، فایل مورد نظر در جدول پایین قسمت مستندات نشان داده می شود. دوباره فایل تائیدییه اصالت پروپوزال را از منوی کرکره ای انتخاب می کنیم. بعد فایل مورد نظر را از قسمت Browse آپلود می کنیم و دکمه افزودن را می زنیم و فایل مورد نظر آپلود می شود.

The screenshot shows the 'Step 3: Documents' section of the portal. The main content area features a 'Documents' section with a table of documents. The table has columns for 'Title', 'Institution', 'Date', and 'Status'. Two documents are listed: '1. تاییدیه اصالت پروپوزال' and '2. فایل پروپوزال'. The second document is highlighted with a red circle. Below the table, there is a 'Add Document' button, also highlighted with a red circle. The sidebar contains various menu items like 'Home', 'Documents', 'Proposals', etc.

ردیف	عنوان	اداره	تاریخ ثبت	وضعیت
1	تائیدیه اصالت پروپوزال	156.45 کیلوایت	1396/10/10 4:29:0 ب.ظ	❌
2	فایل پروپوزال	156.45 کیلوایت	1396/10/10 4:28:46 ب.ظ	❌
	مجموع	312.9 کیلوایت		

سامانه مدیریت امور پژوهشی ژيرو - دانشگاه شهید مدنی آذربایجان

ورایش پایاننامه

گام اول: مشخصات اصلی
گام دوم: مشارکت کنندگان
گام سوم: مستندات (مستندات) **گام چهارم: هریه ها**
گام پنجم: ارائه به شورا

مستندات سند

نوع سند:
فایل سند: No file selected. **Browse**

افزودن سند

مستندات

ردیف	عنوان	اندازه	تاریخ ثبت
1	تألیفیه اصالت پروپوزال	156.45 کیلوبایت	1396/10/10 4:29:0 ب.ظ
2	فایل پروپوزال	156.45 کیلوبایت	1396/10/10 4:28:46 ب.ظ
	مجموع	312.9 کیلوبایت	

آمار بازدید: 3
کاربران آنلاین

سامانه مدیریت امور پژوهشی ژيرو - دانشگاه شهید مدنی آذربایجان

ورایش پایاننامه

گام اول: مشخصات اصلی
گام دوم: مشارکت کنندگان
گام سوم: مستندات (مستندات) **گام چهارم: هریه ها**
گام پنجم: ارائه به شورا

مستندات سند

نوع سند:
فایل سند: **فایل پروپوزال**

افزودن سند

مستندات

ردیف	عنوان	اندازه	تاریخ ثبت
1	تألیفیه اصالت پروپوزال	156.45 کیلوبایت	1396/10/10 4:29:0 ب.ظ
2	فایل پروپوزال	156.45 کیلوبایت	1396/10/10 4:28:46 ب.ظ
	مجموع	312.9 کیلوبایت	

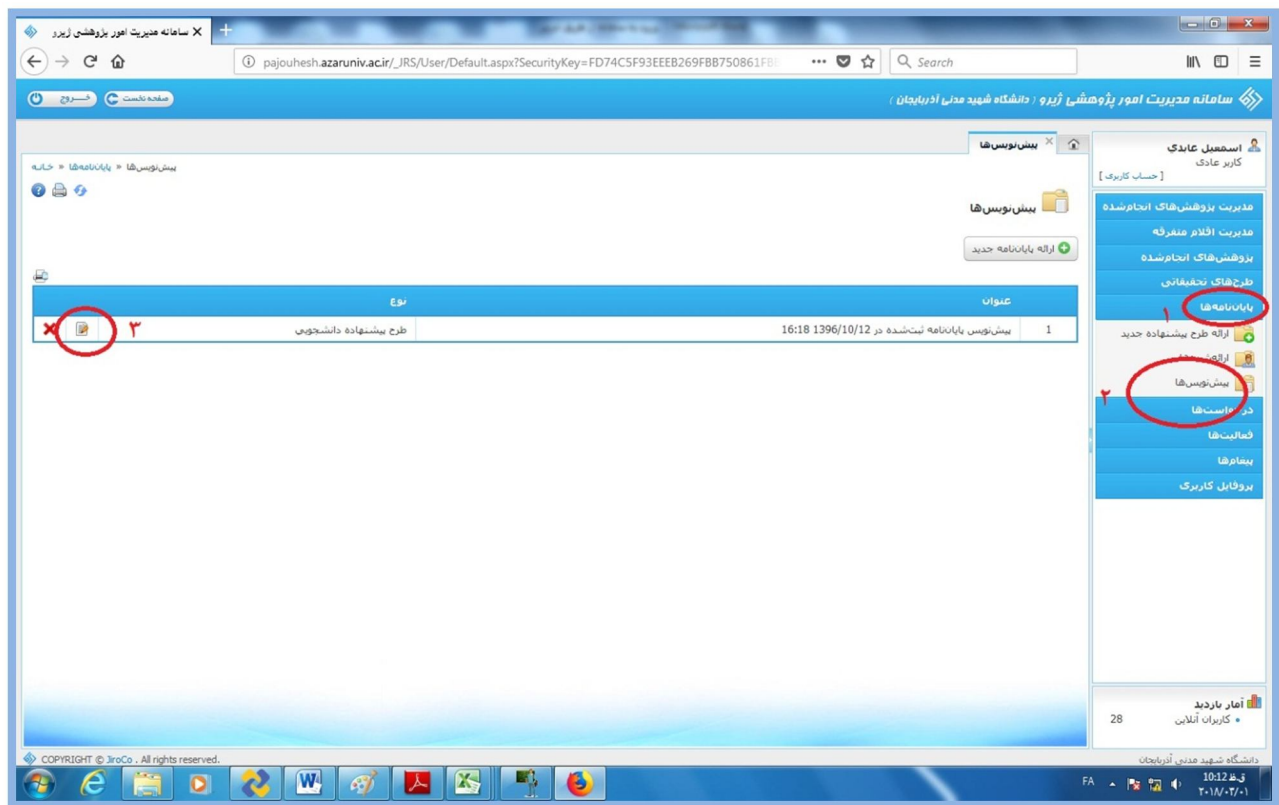
آمار بازدید: 3
کاربران آنلاین



بعد از ثبت مشخصات طرح پیشنهادی در گام اول، و معرفی مشارکت کنندگان در گام دوم و الصاق مستندات در گام سوم. از سامانه خارج می شویم و منتظر تأیید استاد راهنما و مشاور می مانیم.

نحوه مشاهده نظرات اساتید راهنما و مشاور

بعد از ورود به سامانه از سمت راست منوی پایاننامه ها را انتخاب می کنیم و به بخش پیش نویس ها می رویم در بخش پیش نویس نسبت به مشاهده نظر استادراهنما و مشاور اقدام می کنیم. و در جدول مورد نظر دکمه ویرایش (دکمه ۳ نشان داده شده در تصویر) را انتخاب می کنیم.



بعد گام دوم مشارکت کنندگان را انتخاب می کنیم در پایین جدول نظر استادراهنما را مشاهده می کنیم در صورت تأییدیه استادراهنما و مشاور گام پنجم را انتخاب می کنیم.

The screenshot shows the 'Participation' step (گام دوم مشارکت کنندگان) in the thesis defense process. The progress bar at the top indicates the current step. The main content area includes a form for adding new participants and a table of existing participants.

افزودن مشارکت کننده جدید

شخصی:
 نقش:
 تعداد واحد:
 ملاحظات:

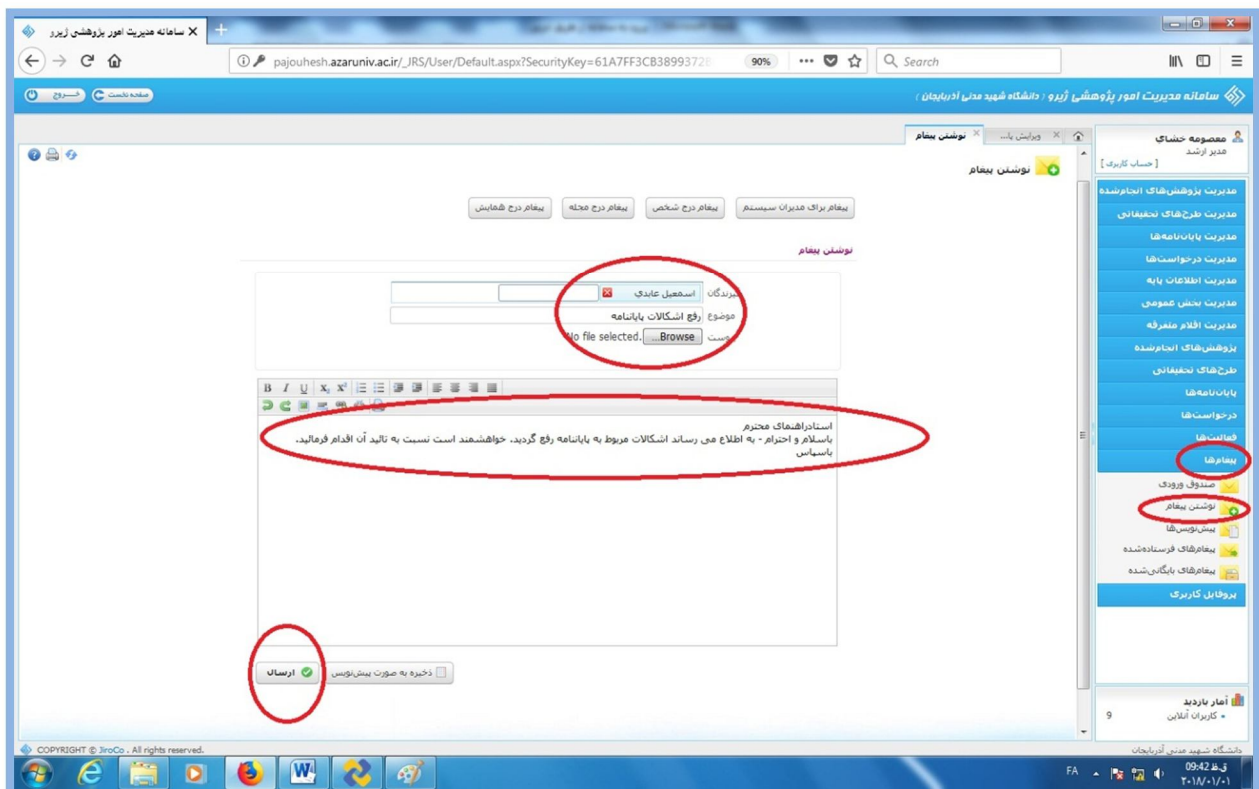
مشارکت کنندگان

نام و نام خانوادگی	نقش	تعداد واحد	نویسندگان	ملاحظات
معمومه خشای	مجری اصلی (دانشجو)	—	—	به صورت خودکار ارائه کننده به عنوان مجری اصلی ثبت شد.
اسفندی عابدی	استاد راهنمای اول (تایید شده)	—	—	مورد تایید است.

بعد از مشاهده تأییدیه استادراهنما و مشاور از گام پنجم به گروه ارسال می کنیم

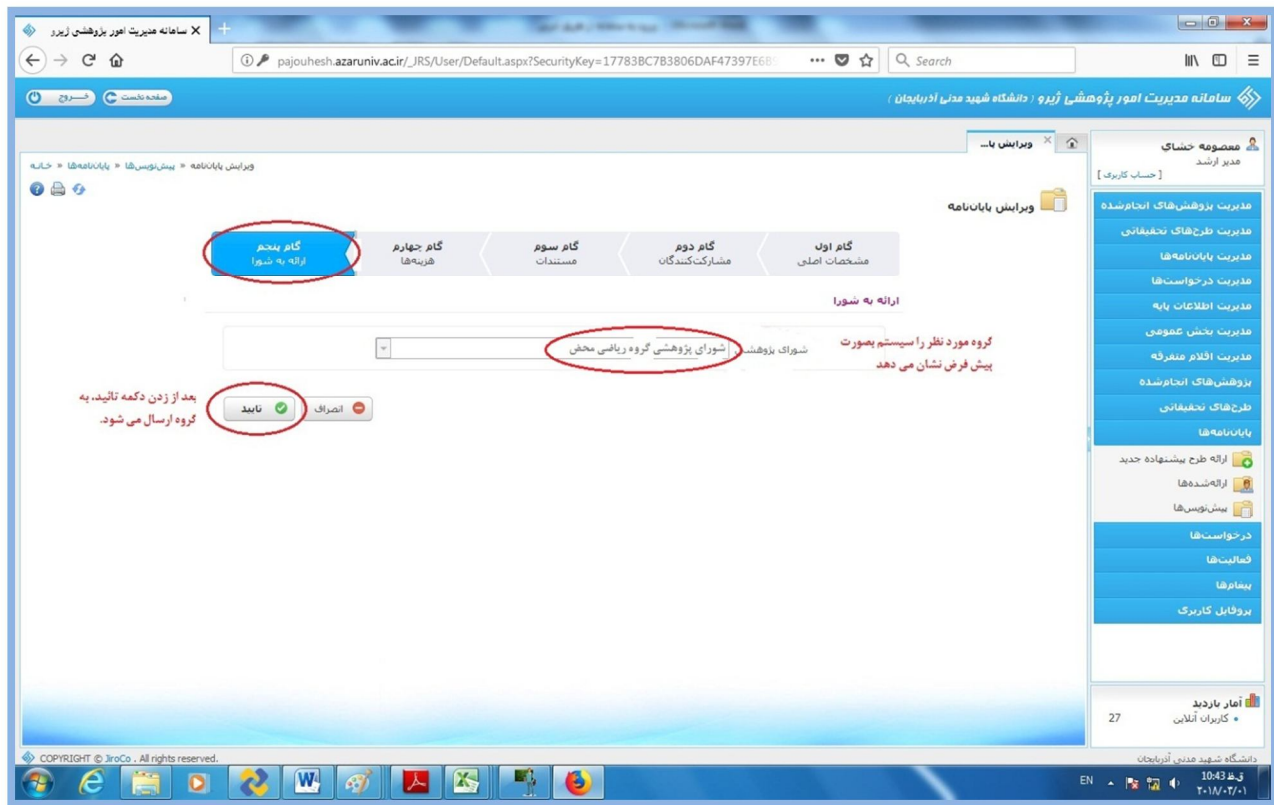
در صورت رد شدن طرح پیشنهاد از طرف استاد راهنما، چکار باید کرد؟

- در صورت رد شدن طرح پیشنهاد توسط استاد راهنما، دانشجو دلایل رد بودن را بررسی کرده و نسبت به رفع آن اقدام کرده و بعد از رفع آن از منوی سمت راست به قسمت پیغامها مراجعه کرده و نوشتن پیغام را انتخاب کرده و مشابه عکس ذیل اقدام می نماید. از طریق پیام به استاد راهنما اطلاع می دهد که اشکالات رفع شده و درخواست می کند استاد راهنما نسبت به تأیید آن اقدام نماید.



گام پنجم ارائه به شورا

بعد از تأیید استاد راهنما از گام پنجم نسبت به ارسال آن به گروه مورد نظر اقدام می نماید. و در صورت تکمیل بودن اطلاعات بعد از زدن دکمه تأیید به گروه مربوطه ارسال می شود.



و در صورت ناقص بودن اطلاعات یا مدارک، عملیات متوقف شده و در باکس قرمز رنگ علت عدم ارسال را ذکر می کند. که بعد از رفع نواقص و اشکالات می توان به گروه مورد نظر ارسال کرد.

The screenshot displays the 'پایاننامه' (Thesis) section of the university's portal. A progress bar at the top indicates the current stage: 'گام پنجم' (Step 5) - 'ارائه به شورا' (Submission to the Council). The main content area features a red alert box with the following text:

پروژه‌نگر گرامی!
لایم است بیش از آنکه این پایان‌نامه را به شورا ارائه دهید موارد زیر را اصلاح کنید:

- زبان مشخص نشده است.
- چکیده وارد نشده است.
- گنبدوزها وارد نشده است.
- نوع پژوهش طرح مشخص نشده است.
- شما باید معرفی اصلی، و استاد راهنمای اول تعیین شود.
- مستندات ناقص است. شما باید فایل پروژال، صورتجلسه پروژال، و تاییدیه اصالت پروژال ارسال شود.

Below the alert box, there is a text input field labeled 'شورای پژوهشی' (Research Council) and a dropdown menu. At the bottom, there are buttons for 'تایید' (Confirm) and 'انصراف' (Cancel).

On the right side, a sidebar menu lists various options: 'مدیریت پروژس‌های انجام شده' (Manage completed projects), 'مدیریت اطلاع منفرجه' (Manage special information), 'پروژه‌های انجام شده' (Completed projects), 'طرح‌های تحقیقاتی' (Research plans), 'پایان‌نامه‌ها' (Theses), 'ارائه طرح پیشنهاد جدید' (Propose new plan), 'ارائه شده‌ها' (Submitted), 'پیش‌نویس‌ها' (Drafts), 'درخواست‌ها' (Requests), 'فعالیت‌ها' (Activities), 'پیام‌ها' (Messages), and 'پروفایل کاربری' (User profile).

نحوه پیگیری روند اداری طرح پیشنهادیه:

بعد از ارسال به گروه، از منوی سمت راست، پایاننامه ها، قسمت ارائه شده ها را انتخاب نموده و طبق شکل زیر نسبت به مشاهده پیگیری اقدام می نماییم.

سامانه مدیریت امور پژوهشی ژيرو / دانشگاه شهید مدنی آذربایجان

ارائه شده ها

با کلیک روی این بخش می توانید روند اداری طرح پیشنهادیه را پیگیری نمایید

عنوان	نوع	نفس	وضعیت
1. پیش نویس پایان نامه ثبت شده در 9:52 1396/09/12	طرح پیشنهادیه دانشجویی	مجری اصلی	ارائه شده
2. پیش نویس پایان نامه ثبت شده در 9:35 1396/07/16	طرح پیشنهادیه دانشجویی	استاد مشاور	ارائه شده

سامانه مدیریت امور پژوهشی ژيرو : دانشگاه شهید مدنی آذربایجان

پجوهش.azaruniv.ac.ir/_JRS/User/Default.aspx?SecurityKey=177838C783806DAF47397E68...

در این بخش می توانید روند اداری طرح پیشنهاد را پیگیری نمایید.

ایحاطه گر رومی علامت دار در گراف ها

هشکعات اصلی مشارکت کنندگان مستندات بررسی ها هزینه ها گزارش ها داوگها

عنوان شورا	تاریخ ارائه نظر	تاریخ اعلام نظر	پاسخ شورا	توضیحات شورا
1 شورای پژوهشی دانشکده علوم پایه	1396/09/29	—	—	—
2 شورای پژوهشی گروه ریاضی محض	1396/09/28	1396/09/29	تایید و ارسال مورد به يك شورای پژوهشی دیگر	—

مدیریت پژوهش های
مدیریت طرح های تحقیقاتی
مدیریت پایان نامه ها
جستجو
آماده قرارداد
در حال اجرا
دارای تاخیر
خاتمه یافته
رها شده
مدیریت درخواست ها
مدیریت اطلاعات پایه
مدیریت بخش عمومی
مدیریت اعلام متفرقه
پژوهش های انجام شده
طرح های تحقیقاتی
پایان نامه ها
درخواست ها
کمیته ها
پیام ها
آمار بازدید
35 کاربران آنلاین

دانشگاه شهید مدنی آذربایجان

11:21
1396/09/29

بخش دوم نحوه ثبت نظرات در خصوص تأیید پایاننامه توسط اساتید راهنما و مشاور

در کارتابل اصلی اساتید راهنما و مشاور همانطور که در تصویر نیز قابل مشاهده است، بخشی با عنوان راهنمایی پایان نامه ها وجود دارد که استاد با مراجعه به آن بخش می تواند نسبت به مشاهده اطلاعات مربوط به طرح پیشنهادی ها موجود در کارتابل دسترسی پیدا نماید.

The screenshot shows the 'سامانه مدیریت امور پژوهشی ژيرو' (Thesis Management System) interface. The main content area is titled 'راهنمایی پایاننامه ها' (Thesis Guidance) and lists several theses for guidance. A red box highlights the 'راهنمایی پایاننامه ها' section, and a red circle highlights the 'راهنمایی پایاننامه ها' button. The page also shows a sidebar with navigation links and a top header with the university logo and name.

بعد از کلیک و ورود به بخش فوق ، جدولی قابل مشاهده است که در آنجا لیست پایاننامه ها درج شده است. و طرحهایی که استاد تاکنون به آن پاسخ نداده قابل تشخیص است، که استاد بعد از مشاهده جزئیات طرح در همین صفحه، نسبت به اعلام نظر خود اقدام می کند.

سامانه مدیریت امور پژوهشی ژيرو : دانشگاه شهید مدنی آذربایجان

راهنمای ...

خانه ... راهنمای ... فعالیتها ...

اسمعیل عادی
کاربر عادی
[حساب کاربری]

مدیریت پژوهشهای انجام شده
مدیریت افلام منفرد
پروژه های انجام شده
طرح های تحقیقاتی
پایان نامه ها
درخواست ها
کسالت ها
پیام ها
پروتابل کاربری

آمار بازدید
9
کاربران آنلاین

دانشگاه شهید مدنی آذربایجان

عنوان طرح	وضعیت طرح	ارائه دهنده	نقش	جزئیات طرح	پاسخ استاد راهنما	نظر استاد
1 پیش نویس پایان نامه ثبت شده در 16:16 1396/10/10	پیش نویس	معصومه خشای	استاد راهنمای اول	مشاهده جزئیات طرح	نابید	
2 پیش نویس پایان نامه ثبت شده در 10:57 1396/10/03	پیش نویس	رضا موسوی مقدم گنجی	استاد راهنمای اول	مشاهده جزئیات طرح	نامشخص (بدون پاسخ)	
3 پیش نویس پایان نامه ثبت شده در 9:33 1396/10/02	پیش نویس	معصومه خشای	استاد راهنمای اول	مشاهده جزئیات طرح	نابید	
4 پیش نویس پایان نامه ثبت شده در 8:54 1396/09/05	پیش نویس	معصومه خشای	استاد راهنمای اول	مشاهده جزئیات طرح	نابید	
5 پیش نویس پایان نامه ثبت شده در 9:52 1396/09/12	پیش نویس	معصومه خشای	استاد راهنمای اول	مشاهده جزئیات طرح	نابید	
6 رویه های ویل مور در مضارم های ساساکی	پیش نویس	بذرقه بنده و آماده قرارداد	استاد راهنمای اول	مشاهده جزئیات طرح	نابید	
7 پیش نویس پایان نامه ثبت شده در 9:53 1396/07/16	پیش نویس	مریم رعایی	استاد راهنمای اول	مشاهده جزئیات طرح	نابید	
8 پیش نویس پایان نامه ثبت شده در 9:35 1396/07/16	پیش نویس	امیرحسین رضایی کاشی	استاد راهنمای اول	مشاهده جزئیات طرح	نابید	
9 تست	پیش نویس	ساناز ایمانیان	استاد راهنمای اول	مشاهده جزئیات طرح	نابید	

COPYRIGHT © JiroCo . All rights reserved.

10:00
۲۰۱۸/۰۹/۰۱

سامانه مدیریت امور پژوهشی ژپرو - دانشگاه شهید مدنی آذربایجان

پیش نویس ...

پیش نویس بابت نامه ثبت شده در 10:57 1396/10/03

مشخصات اصلی

مشخصات تکمیلی

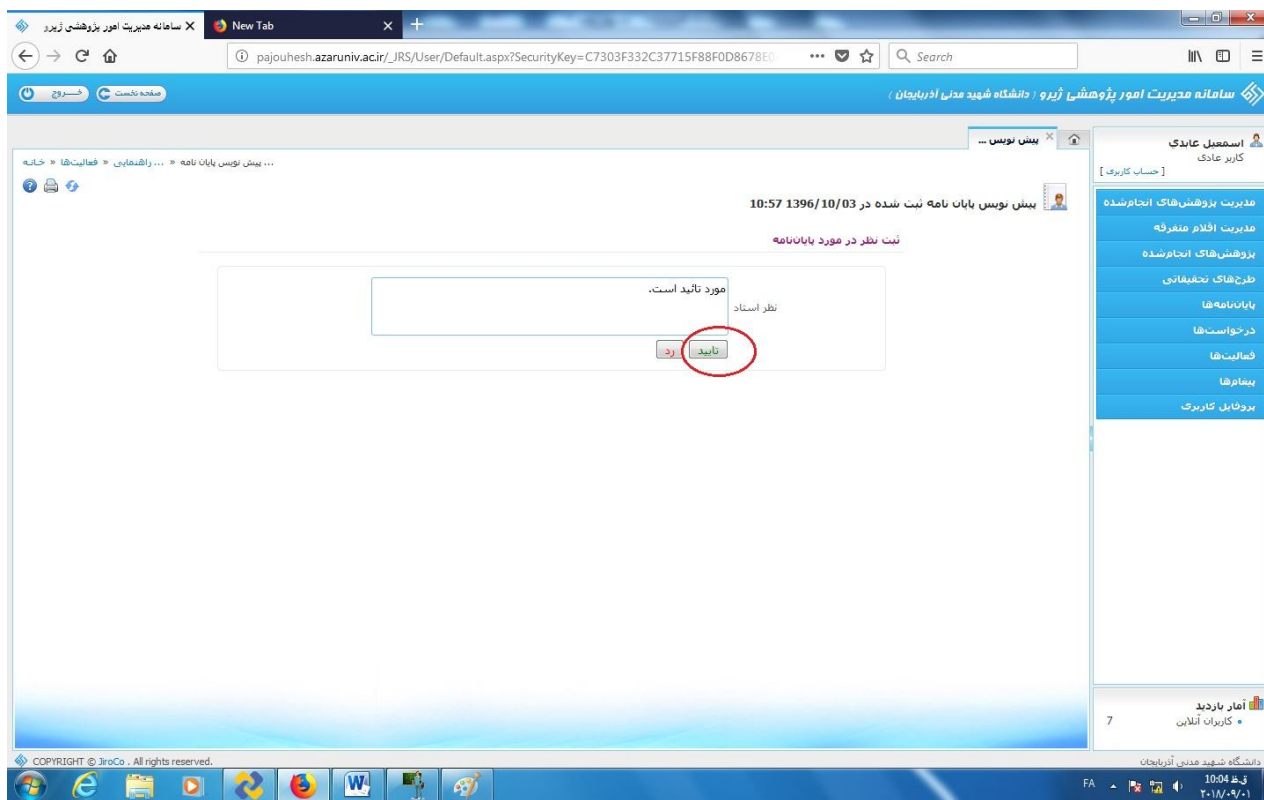
اعتبار و زمان

تاریخ ها

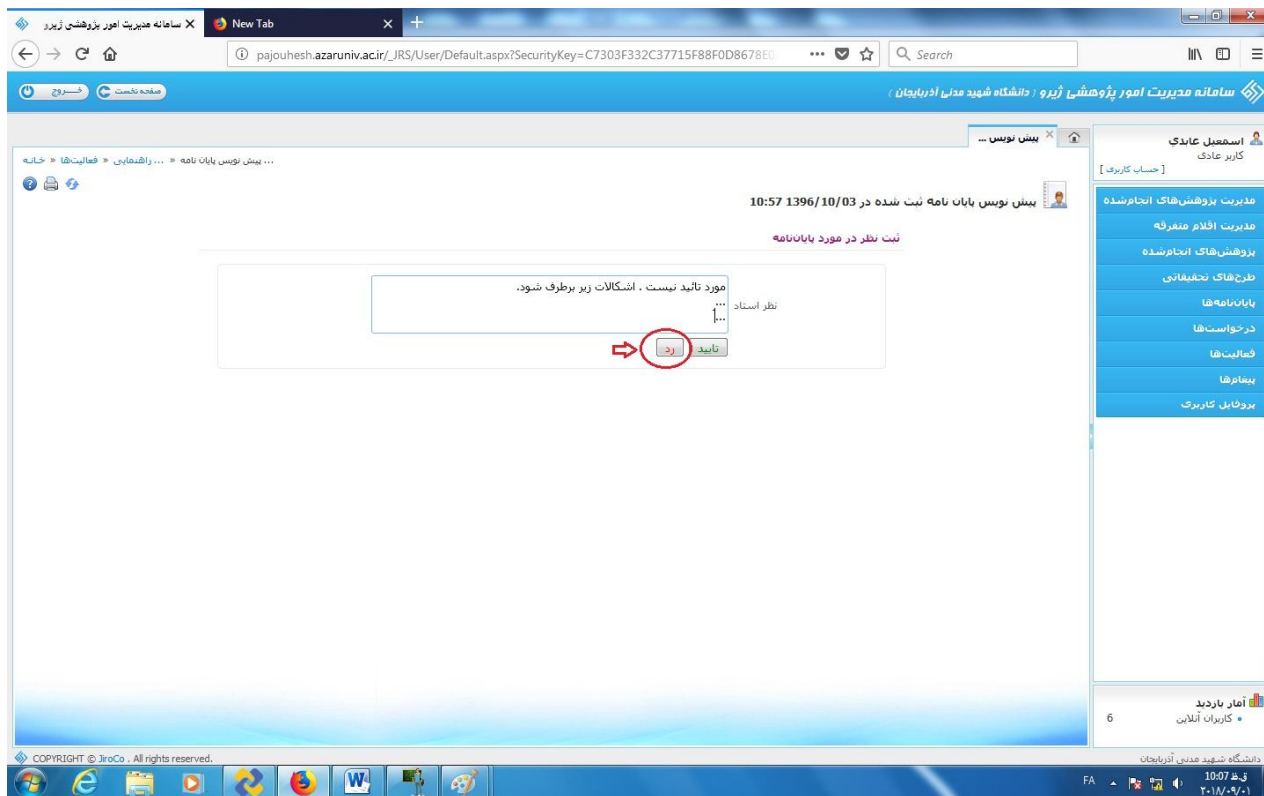
راهنمای بابت نامه ها

ردیف	عنوان طرح	وضعیت طرح	ارائه دهنده	نفس	جزئیات طرح	باسم استاد راهنما	نظر استاد
1	پیش نویس بابت نامه ثبت شده در 16:16 1396/10/10	پیش نویس	معصومه خشای	استاد راهنمای اول	مشاهده جزئیات طرح	تایید	
2	پیش نویس بابت نامه ثبت شده در 10:57 1396/10/03	پیش نویس	رضا موسوی مقدم گنجی	استاد راهنمای اول	مشاهده جزئیات طرح	تایید	
3	پیش نویس بابت نامه ثبت شده در 9:33 1396/10/02	پیش نویس	معصومه خشای	استاد راهنمای اول	مشاهده جزئیات طرح	تایید	
4	پیش نویس بابت نامه ثبت شده در 8:54 1396/09/05	پیش نویس	معصومه خشای	استاد راهنمای اول	مشاهده جزئیات طرح	تایید	
5	پیش نویس بابت نامه ثبت شده در 9:52 1396/09/12	ارائه شده	معصومه خشای	استاد راهنمای اول	مشاهده جزئیات طرح	تایید	
6	رویه های ویل مور در فضارم های ساساکی	پذیرفته شده و آماده قرارداد	نسرتین عابدینی	استاد راهنمای اول	مشاهده جزئیات طرح	تایید	
7	پیش نویس بابت نامه ثبت شده در 9:53 1396/07/16	پیش نویس	مریم رضایی	استاد راهنمای اول	مشاهده جزئیات طرح	تایید	
8	پیش نویس بابت نامه ثبت شده در 9:35 1396/07/16	ارائه شده	امیرحسین رضایی کاشی	استاد راهنمای اول	مشاهده جزئیات طرح	تایید	
9	تست	پیش نویس	ساناز ابراهیمیان	استاد راهنمای اول	مشاهده جزئیات طرح	تایید	

بعد از کلیک روی نظر استاد ، صفحه ای باز می شود که در آن قسمت . استاد بعد از نوشتن نظر خود، در صورت تأیید بودن ، دکمه تأیید را می زند.



در صورت رد بودن از نظر استاد راهنما/ یا استاد مشاور، دلایل رد بودن را نوشته و نسبت به زدن دکمه رد اقدام می نماید.



در صورت رد و یا تأیید بودن، دانشجو می تواند وضعیت آن را در کارتابلیش مشاهده کند. در صورت رد شدن، دانشجو نسبت به تصحیح موارد درخواستی استاد اقدام نموده و طبق پیامی از استاد درخواست می کند استاد نسبت به تأیید آن اقدام نماید.

نحوه نشان دادن پیام در صفحه زیر نشان داده شده است.

The screenshot shows the user interface of the university's portal. The user is logged in as 'اسمعیل عابدی' (Asmعیل Eabdi). The main content area displays a list of messages. One message is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it. The message is titled 'پیامهای خودنمایشدهنده: 1 مورد' (Self-displaying messages: 1 item). The message content is in Persian and mentions a thesis defense. The interface includes a sidebar with navigation links and a top header with the university's name and logo.

در صفحه باز شده پیام دانشجو مشاهده می شود.

The screenshot shows a web browser window with the URL `pajouhesh.azaruniv.ac.ir/_JRS/User/Default.aspx?SecurityKey=19EE7293459B08522C3F33340`. The page is titled "سامانه مدیریت امور پژوهشی ژيرو" (Thesis Management System). The user is logged in as "اسمعیل عابدی" (Asmعیل Eabdi) with the role "کاربر عادی" (Regular User). The left sidebar contains a navigation menu with items like "مدیریت پروژهای انجام شده", "مدیریت اقدام منفرقه", "پروژههای انجام شده", "طرحهای تحقیقاتی", "پایاننامه ها", "درخواستها", "کمالیتها", "پیامها", and "پروژههای کاربری". The main content area displays a message titled "تصحیح موارد طرح پیشنهاد" (Correction of proposal details). The message text is as follows:

فرستنده: معصومه خشای
تاریخ: سه شنبه، 19 دی 1396 - 10:28
گیرندگان: اسمعیل عابدی
فایل‌های پیوست: ندارد

متن پیام

استاد ارجمندی محترم
باسلام و احترام: به اطلاع می‌رساند اشکالات مربوط به پایاننامه رفع گردید. خواهشمند است نسبت به تأیید آن اقدام فرمایید.
باسپاس

The bottom of the screenshot shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock displaying 10:29 on 13/10/2017.

بعد از دیدن و مطالعه پیام ارسالی، استاد از منوی سمت راست ، بخش فعالیت ها را انتخاب کرده و از آن قسمت منوی مربوط به راهنمایی پایاننامه را انتخاب می کند . و به مشاهده جزئیات طرح مورد نظر مراجعه کرده و بعد از مطمئن شدن از اصلاحات، نسبت به تأیید آن طبق اشکال زیر اقدام می نماید.

اطلاعات طرح پیشنهادی و مستندات مربوط به آن از این قسمت قابل مشاهده است

ردیف	عنوان طرح	وضعیت طرح	ارائه دهنده	نقش	جزئیات طرح	پاسخ استاد راهنما	نظر استاد
1	پیش نویس پایان نامه ثبت شده در 16:16 1396/10/10	پیش نویس	معصومه خشای	استاد راهنمای اول	مشاهده جزئیات طرح	تایید	
2	پیش نویس پایان نامه ثبت شده در 10:57 1396/10/03	پیش نویس	رضا موسوی مقدم گنجی	استاد راهنمای اول	مشاهده جزئیات طرح	رد	
3	پیش نویس پایان نامه ثبت شده در 9:33 1396/10/02	پیش نویس	معصومه خشای	استاد راهنمای اول	مشاهده جزئیات طرح	تایید	
4	پیش نویس پایان نامه ثبت شده در 8:54 1396/09/05	پیش نویس	معصومه خشای	استاد راهنمای اول	مشاهده جزئیات طرح	تایید	
5	پیش نویس پایان نامه ثبت شده در 9:52 1396/09/12	ارائه شده	معصومه خشای	استاد راهنمای اول	مشاهده جزئیات طرح	تایید	
6	رویه های ویل فور در فضا فرم های ساساکی	پذیرفته شده و آماده قرارداد	نسرین غابدینی	استاد راهنمای اول	مشاهده جزئیات طرح	تایید	
7	پیش نویس پایان نامه ثبت شده در 9:53 1396/07/16	پیش نویس	فریم رضایی	استاد راهنمای اول	مشاهده جزئیات طرح	تایید	
8	پیش نویس پایان نامه ثبت شده در 9:35 1396/07/16	ارائه شده	امیرحسین رضائی کاشی	استاد راهنمای اول	مشاهده جزئیات طرح	تایید	
9	تست	پیش نویس	سناژ ایمانیان	استاد راهنمای اول	مشاهده جزئیات طرح	تایید	

سامانه مدیریت امور پژوهشی ژيرو : دانشگاه شهید مدنی آذربایجان

پیش نویس ...

چونیات طرح در این صفحه قابل مشاهده است ، استاد اهنما یا مشاور یا مراجعه به این بخش می تواند چونیات مربوط به طرح را مشاهده نماید

پیش نویس پایان نامه ثبت شده در 10:57 1396/10/03

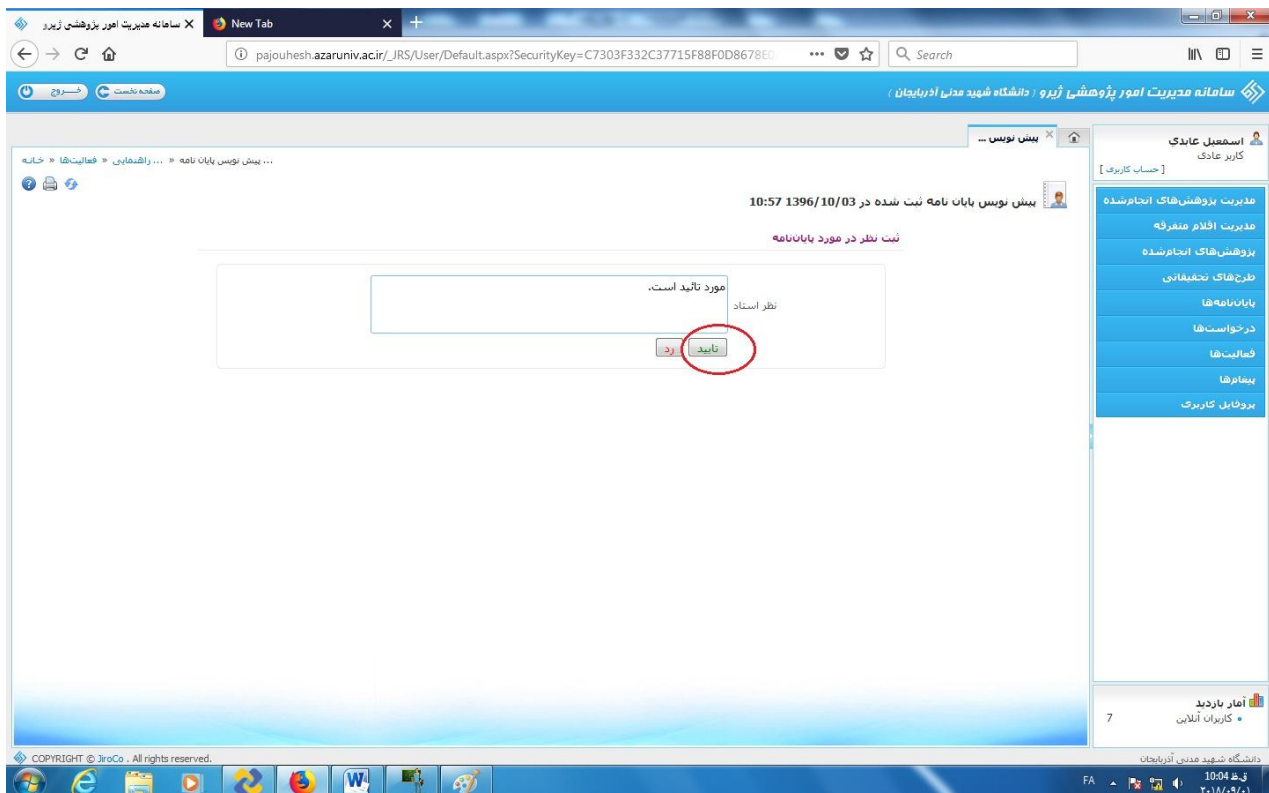
مشخصات اصلی

مشخصات تخصصی

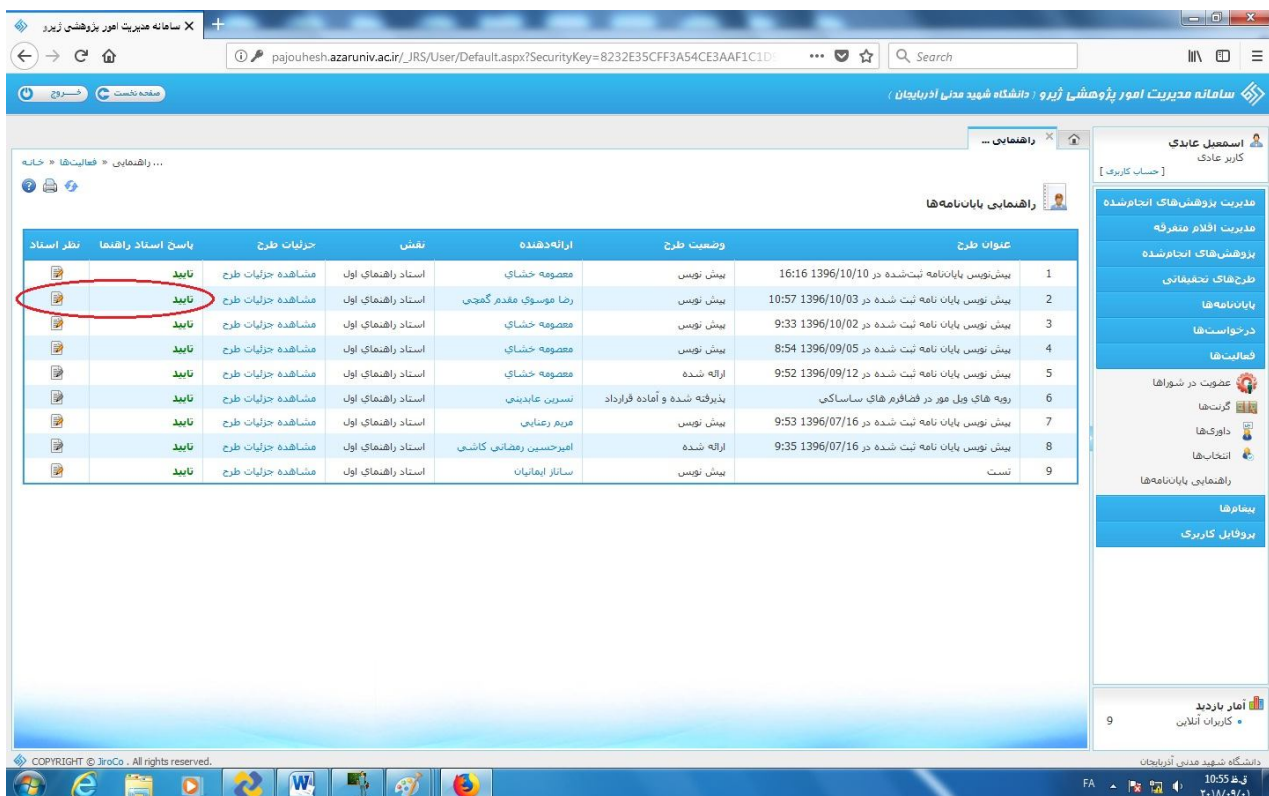
اعتماد و زمان

تاریخ‌ها

دانشگاه شهید مدنی آذربایجان



بعد از تأیید، طرح پیشنهادی فوق به شکل زیر در کار تابل استاد راهنما/استاد مشاور قابل مشاهده است.



نحوه پیگیری روند اداری طرح پیشنهاد توسط اساتید راهنما / اساتید مشاور:

از منوی سمت راست، بخش فعالیتهای راهنمای پایان نامه ها را انتخاب می کنیم. در جدول باز شده، پیگیری هر کدام از طرح پیشنهاد را که مدنظر است در قسمت مشاهده جزئیات مربوط به آن کلیک می کنیم، صفحه ای باز می شود.

در صفحه باز شده قسمت بررسی ها را کلیک نموده و در جدولی که نمایش داده می شود می توانیم روند اداری طرح پیشنهاد مربوطه را پیگیری نماییم.

The screenshot shows the university's web portal. On the right sidebar, the 'Activities' (فعالیتها) menu is highlighted. The main content area displays a table with 9 rows of administrative tasks. The second row is highlighted with a red box, indicating the 'View Details' (مشاهده جزئیات طرح) action for the first task.

ردیف	عنوان طرح	وضعیت طرح	ارائه دهنده	نقش	جزئیات طرح	پاسخ استاد راهنما	نظر استاد
1	پیش نویس پایان نامه ثبت شده در 16:16 1396/10/10	پیش نویس	معصومه خشای	استاد راهنمای اول	مشاهده جزئیات طرح	تایید	
2	پیش نویس پایان نامه ثبت شده در 10:57 1396/10/03	پیش نویس	رها موسوی مقدم گنجی	استاد راهنمای اول	مشاهده جزئیات طرح	تایید	
3	پیش نویس پایان نامه ثبت شده در 9:33 1396/10/02	پیش نویس	معصومه خشای	استاد راهنمای اول	مشاهده جزئیات طرح	تایید	
4	پیش نویس پایان نامه ثبت شده در 8:54 1396/09/05	پیش نویس	معصومه خشای	استاد راهنمای اول	مشاهده جزئیات طرح	تایید	
5	پیش نویس پایان نامه ثبت شده در 9:52 1396/09/12	ارائه شده	معصومه خشای	استاد راهنمای اول	مشاهده جزئیات طرح	تایید	
6	رویه های ویل فور در فشارم های ساساکی	پذیرفته شده و آماده قرارداد	نسرین عابدینی	استاد راهنمای اول	مشاهده جزئیات طرح	تایید	
7	پیش نویس پایان نامه ثبت شده در 9:53 1396/07/16	پیش نویس	فریم رعایی	استاد راهنمای اول	مشاهده جزئیات طرح	تایید	
8	پیش نویس پایان نامه ثبت شده در 9:35 1396/07/16	ارائه شده	امیرحسین رضایی کاشی	استاد راهنمای اول	مشاهده جزئیات طرح	تایید	
9	تست	پیش نویس	ساناز ایمانیان	استاد راهنمای اول	مشاهده جزئیات طرح	تایید	

سامانه مدیریت امور پژوهشی ژيرو : دانشگاه شهید مدنی آذربایجان

پیش نویس ...

پیش نویس پایان نامه ثبت شده در 1396/07/16 9:35

بررسی‌ها

عنوان شورا	تاریخ ارائه	تاریخ اعلام نظر	پاسخ شورا	توضیحات شورا
1. کارشناس پژوهشی گروه‌های فیزیک، شیمی، و زیست	1396/09/08	1396/09/08	ارجاع مورد به يك شوراي پژوهشي ديگر	
2. کارشناس پژوهشی دانشکده های ادبیات، الهیات، و علوم تربیتی و گروه ریاضی	1396/07/19	1396/07/19	ارجاع مورد به يك شوراي پژوهشي ديگر	
3. مدیر امور پژوهش، ج	1396/07/19	1396/07/19	ارجاع مورد به يك شوراي پژوهشي ديگر	
4. مدیر تحصیلات تکمیلی	1396/07/19	1396/07/19	تایید و ارسال مورد به يك شوراي پژوهشي ديگر	
5. کارشناس تحصیلات تکمیلی (دانشکده های علوم پایه و علوم تربیتی)	1396/07/18	1396/07/18	تایید و ارسال مورد به يك شوراي پژوهشي ديگر	مدارك كامل هي باشد
6. مدیر تحصیلات تکمیلی	1396/07/16	1396/07/16	ارجاع مورد به يك شوراي پژوهشي ديگر	
7. شورای پژوهشی دانشکده علوم پایه	1396/07/16	1396/07/16	تایید و ارسال مورد به يك شوراي پژوهشي ديگر	
8. شورای پژوهشی گروه ریاضی محض	1396/07/16	1396/07/16	تایید و ارسال مورد به يك شوراي پژوهشي ديگر	

دانشگاه شهید مدنی آذربایجان

پ. 12:16

۲۰۱۸/۰۹/۰۱

بخش سوم نحوه ثبت نظر مدیران شوراها در خصوص طرح های پیشنهاده

طرح های پیشنهاده در کارتابل اعضای شورا در زیر مجموعه طرحهای ارائه شده قرار می گیرند که در شکل نیز نشان داده شده است. که روند اداری آن به این صورت است که طرح پیشنهاده اول به گروه مربوطه ارسال می شود و بعد از تأیید مدیر گروه مربوطه ارسال به رئیس دانشکده بعد از تأیید رئیس دانشکده ارسال به مدیر تحصیلات تکمیلی و مدیر تحصیلات تکمیلی ارجاع به کارشناس جهت بررسی بعد کارشناس ارسال به مدیر تحصیلات تکمیلی جهت تأیید و مدیر تحصیلات تکمیلی ارسال به مدیر پژوهش جهت ثبت امتیاز در گزنت.

The screenshot shows the user interface of the Azarbaijan Shahid Madani University portal. The top navigation bar includes the university's name and logo. The main content area displays a list of theses under the heading 'پایاننامه ها: 1 مورد'. The list includes details such as the thesis title, author, and date. A red circle highlights the 'پایاننامه ها' section in the left sidebar, indicating the location where users can find and manage their theses.

سامانه مدیریت امور پژوهشی ژئو : دانشگاه شهید مدنی آذربایجان

پیش نویس پایان نامه ثبت شده در 1396/07/16 9:35

یافتن عناوین مشابه

مشخصات اصلی مشارکت کنندگان مستندات بررسی ها هزینه ها گزارش ها داوری ها

از آنجمله های مشخص شده، اطلاعات پایانی، اطلاعات مربوط به استاد راهنما و مشاور و مستندات را بررسی می کنیم

شخص ارائه دهنده: امیرحسین رضایی کاشی
وضعیت: ارائه شده
زبان: فارسی (یا سایر زبان های راست به چپ)
عنوان: پیش نویس پایان نامه ثبت شده در 1396/07/16 9:35
عنوان (به انگلیسی): تست
کلیدواژه ها: تست
کلیدواژه ها (به انگلیسی): تست

مشخصات تکمیلی

دسته پژوهش: نظری
نوع پژوهش طرح: کاربردی
ارائه شده از طرف: کارشناس گروه ریاضی کاربردی
در راستای اولویت: —

اعتبار و زمان

اعتبار: 7,000,000 ریال (مابده: 7,000,000 ریال)
مدت زمان اجرای طرح: 12 ماه
محدوده طرح: —
خارجی است؟: خیر
دستگاه (های) همکار: —

تلا بخوا

javascript:window.top.NewTab("9:35 1396/07/16", "/JRS/User/MyActivity/Committee/SubmittedProject/View.aspx?Command=View&ID=157&PersonInCommitteeID=643&SecurityKey=ECD301C1B01AB2C097D10211A094532274C44B28");

سامانه مدیریت امور پژوهشی ژئو : دانشگاه شهید مدنی آذربایجان

پیش نویس پایان نامه ثبت شده در 1396/07/16 9:35

یافتن عناوین مشابه

مشخصات اصلی مشارکت کنندگان مستندات بررسی ها هزینه ها گزارش ها داوری ها

نام و نام خانوادگی	بیش	تعداد واحد	نویسندگان	ملاحظات
1. امیرحسین رضایی کاشی	مجری اصلی (دانشجو)	—	—	به صورت خودکار ارائه کننده به عنوان مجری اصلی ثبت شد.
2. زهرا فرح نژاد فرهنگ	استاد راهنمای دوم (باید تهیه)	—	—	تأیید استاذ راهنما و مشاور از این پیش نویس قابل رویت است.
3. اسماعیل غازی	استاد راهنمای اول (باید تهیه)	—	—	
4. معصومه خشای	استاد مشاور (باید تهیه)	—	—	

نظرات اعضاء شورا

هیچ یک از اعضاء شورا درباره این طرح نظر نداده اند!

نظر شما

ثبت نظر

بعد از اینکه مشخصات اصلی، مشارکت کنندگان و مستندات را مشاهده کردیم، در صورت صحیح بودن تأیید و ارجاع مورد به یک شورای پژوهشی دیگر را انتخاب می کنیم، و در صورت ناقص بودن و یا هر موردی که نیاز به تصحیح دارد بازگرداندن مورد به شخص پژوهشگر را انتخاب می نماییم. هنگام تأیید و ارسال در قسمت توضیحات شورا همانطور که در تصویر نیز نشان داده شده است. طبق فرمت اشاره شده نسبت به درج بند صورتجلسه و تاریخی که موضوع فوق در آن مطرح و مورد تصویب قرار گرفته است. اقدام می شود.

سامانه مدیریت امور پژوهشی ژيرو : دانشگاه شهید مدنی آذربایجان

معمومه خشای

مدیریت پژوهشهای

مدیریت طرحهای تحقیقاتی

مدیریت پایاننامهها

مدیریت درخواستها

مدیریت اطلاعات پایه

انتخاب

حسابهای کاربری

دیارتمانها

شوراهای پژوهشی

بودجههای پژوهشی

سالهای پژوهشی

فرمهای داوری

مدیریت بخش عمومی

مدیریت اعلام مغفقه

پروژههای انجام شده

طرحهای تحقیقاتی

پایاننامهها

درخواستها

تصاویرها

آمار بازدید

کاربران آنلاین

8

دانشگاه شهید مدنی آذربایجان

12:36

2-1/1/1

FA

COPIRIGHT © JiroCa . All rights reserved.

نام داور

مهلت داور

تاریخ اعلام نظر

ثبت پاسخ نهایی

بازگرداندن مورد به شخص پژوهشگر

تأیید و ارسال مورد به یک شورای پژوهشی دیگر

ارجاع مورد به یک شورای پژوهشی

در صورت تأیید، طبق فرمت رویرو بند جلسه و تاریخ جلسه اشاره خواهد شد.

ثبت پاسخ