|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | **مصوب شهريور ماه سال 1393** |
|  |  **دانشگاه شهید مدنی آذربايجان**  **معاونت پژوهشي و فناوري** **ويرايش 11/93** |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **فصل دوم** **آئين نامه نحوه تخصيص اعتبار پژوهشي** |
|   |

|  |
| --- |
| **[ آئين نامه نحوه تخصيص اعتبار پژوهشي]** |
| ‌اين آيين‌نامه با توجه به آئین‌نامه نحوه تخصیص اعتبار پژوهشی اعضای محترم هیات علمی دانشگاه شهید مدنی آذربایجان مصوب تير ماه سال 1391 و نیز بر اساس مصوبات پنجمین صورتجلسه شورای پژوهشی و فناوری در سال 93 و نیز با توجه به «آئین‌نامه پژوهانه اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی» شماره 110451/3 مورخ 27/6/90 وزارت محترم علوم، تحقیقات و فناوری در شهريور ماه 1393 مورد بازنگری و تصویب قرار گرفته است. با ابلاغ این آئین‌نامه تمامی آئین‌نامه‌های داخلی مصوب دانشگاه بی‌اثر می‌گردند. |

 |

**آيين نامه اعتبار پژوهشي (Grant)**

**اعضاي هيأت علمي دانشگاه شهید مدنی آذربايجان**

**مقدمه**

امروزه دانشگاه‌ها بايستي با اتکا به راهبردهاي کلان و با تکيه بر نوآوري و خلاقيت به سمت توليد و توسعه علم و دستيابي به فناوري براي ارتقاء جايگاه علمي کشور در جهان و کسب ثروت به منظور بهبود وضع زندگي مردم و رفاه عمومي حرکت نمايند. بر اين اساس حوزه معاونت پژوهشي دانشگاه شهید مدنی آذربايجان، عزم خود را جزم نموده است تا با حرکتي هدفمند، تلاشي عظيم و با ايجاد فرآيندهاي علمي در جهت تبديل پژوهش به فناوري و فناوري به ثروت ملي، با حمايت وزارت علوم، تحقيقات و فناوري و مسئولين محترم استان، نقش اساسي در توسعه منابع انساني و سرمايه اجتماعي در توليد ملي و دستيابي به جايگاه علمي و فناوري در سطح منطقه ايفا کند. در اين راستا، به منظور ساماندهي و همچنين به منظور ترغيب و تشويق اعضاي محترم هيأت علمي دانشگاه به انجام فعاليتهاي پژوهشي بنيادي و کاربردي در جهت تحقق اهداف و برنامه هاي دانشگاهها، آئين نامه اعتبار پژوهشي (Grant) اعضاي هيأت علمي در سال 1391پس از بحث و بررسي و بازنگری در جلسات متعدد شوراي پژوهشي دانشگاه، تدوين و به شرح زير تصويب و ابلاغ مي‌گردد.

**ماده1-اهداف**

* 1. اعطاي اختيارات بيشتر به اعضاي هيات علمي در انجام امور پژوهشي
	2. تامين اعتبار پژوهشي اعضاي هيات علمي با رويكرد كاهش تشريفات اداري
	3. ترغيب و تشويق اعضاي هيأت علمي به انجام هرچه بهتر فعاليت‌هاي پژوهشي و فراهم آوردن شرايط مناسب براي تحقق اهداف و برنامه‌هاي دانشگاه
	4. ارزش‌گذاري علمي و ايجاد رقابت‌هاي سالم به منظور پشتيباني و تشويق مناسب اعضاي هيأت علمي دانشگاه در فعاليت هاي پژوهشي
	5. افزايش ميزان بهره وري اعضاي هيأت علمي و استفاده بهينه از منابع مالي پژوهشي در جهت ارتقاء فعاليت‌هاي پژوهشي دانشگاه
	6. تسهيل فعاليت هاي جاري پژوهشي اعضاي هيأت علمي و دانشجويان تحت مشاوره
	7. کمک به پژوهش محور شدن دانشگاه
	8. تسهيل همکاري اعضاي هيأت علمي با مراکز و سازمان هاي خارج از دانشگاه
	9. اتخاذ سياست حمايتي هماهنگ براي تمامي اعضاي هيأت علمي

**ماده 2- مراحل انتخاب واجدين شرايط جهت استفاده اعتبار پژوهشي**

متعاقب فراخوان سالانه معاونت پژوهشي و فناوري دانشگاه، متقاضيان استفاده از اعتبار پژوهشي پس از تکميل فرم‌هاي مربوطه آن‌را به همراه مدارک لازم به رياست دانشکده تسليم مي نمايد. پس از بررسي مدارک و تعيين امتيازات توسط دانشکده بر اساس آئين نامه ارتقاء به اعضاي هيأت علمي دانشگاه‌ها پرونده کليه متقاضيان آن واحد به‌صورت يك‌جا به مديريت امور پژوهشي ارسال می‌گردد تا در كميته انتخابي شوراي پژوهش و فناوري دانشگاه بررسي و ميزان اعتبار اختصاص يافته به آن‌ها تعيين شود.

**ماده3-**کليه امتيازات پژوهشي هر عضو هيأت علمي براي تعيين اعتبار پژوهشي بر اساس مجموعه امتيازات کسب شده از فعاليت هاي پژوهشي در يک سال اخير (از اول فروردين تا آخر اسفند هر سال) بشرح زير محاسبه مي شود:

**عدد مبنا × امتياز پژوهش ₌ ميزان اعتبار پژوهش**

**تبصره 1:** عدد مبنا برای محاسبه اعتبار پژوهشی در ابتداي هر سال با پيشنهاد شوراي پژوهشي دانشگاه و تصويب هيات رئيسه دانشگاه تعيين مي گردد.

**تبصره 2:** اعتبار پژوهشي استفاده نشده هر سال براي سال‌هاي بعدي ذخيره مي‌شود.

**ماده 4- موارد استفاده از اعتبار پژوهشي**

هر عضو هيات علمي مي تواند ضمن رعايت مقررات، اعتبار پژوهشي خود را در موارد زير هزينه نمايد:

**1-** انجام طرح هاي پژوهشي داخل دانشگاه بر اساس آيين نامه نحوه حمايت از طرح هاي پژوهشي اعضاي هيات علمي دانشگاه

**تبصره 1:** به منظور فراهم نمودن زمينه لازم براي فعاليت پژوهشي همكاران هيأت علمي جديدالاستخدام (بيش از دو سال از استخدام آنها سپري نشده باشد)، اين دسته از همكاران مي توانند از اعتبار گرنت به مبلغ 000/000/20 ريال سالانه و حداكثر تا سقف دو سال جهت كليه هزينه هايي كه طبق اين آيين نامه براي فعاليتهاي پژوهشي اعضاي هيأت علمي مجاز شمرده شده است، بهره مند شوند.

1. خريد تجهيزات و لوازم آزمايشگاهي غير مصرفي با تاييد گروه مربوطه
2. پرداخت هزينه هاي خدمات آزمايشگاهي، ميداني، خريد مواد مصرفي جهت انجام كليه فعاليتهاي پژوهشي و هزينه هاي مربوط به انجام پايان نامه هاي كارشناسي ارشد و رساله هاي دكتري در طول هر سال **حداكثر تا 50 درصد اعتبار پژوهشي فرد**
3. پرداخت حق عضويت در مجامع و انجمن هاي علمي، هزينه انتشار کتب (در صورت داشتن مجوز از شورای پژوهشی)، خريد نرم افزارها، پايگاه‌هاي اطلاعاتي و هزينه ثبت اختراع **در طول سال حداکثر تا 30 درصد اعتبار پژوهشی فرد**.
4. پرداخت كمك هزينه هاي شركت اعضاي هيات علمي (شامل هزينه اخذ ويزا، اقامت، اياب و ذهاب و ... كه امكان ارائه فاكتور مقدور نمي باشد) جهت ارائه مقاله در همايش هاي علمي معتبر بين المللي خارج از كشور **براي بار اول** در طول يكسال تا سقف 000/000/15 ريال، طبق آيين نامه شركت در همايش هاي بين المللي خارج از كشور. (طبق بند 2 – شورای پژوهشی مورخه 25/1/94 **حداکثر ده میلیون ریال** از این مبلغ برای هزینه های بدون ارائه فاکتور و **حداکثر پنج میلیون ریال** برای هزینه های با ارائه فاکتور اختصاص یابد.)
5. پرداخت هزينه هاي شركت اعضاي هيات علمي در همايش هاي علمي معتبر بين المللي خارج از كشور **براي بار دوم** در طول يكسال جهت ارائه مقاله طبق آيين نامه شركت در همايش هاي بين المللي خارج از كشور، هزينه شرکت در کارگاههاي آموزشي (بدون مقاله يا با مقاله و يك بار در سال) و نمايشگاههاي تخصصي داخلي و خارجی (يك بار در سال) و سایر سفرهای علمی کوتاه مدت (یک بار در سال) **شامل بليط رفت و برگشت و هزينه ثبت نام** تا **سقف 000/000/12 ريال** (دوازده ميليون ريال) و حداكثر تا **30 درصد** اعتبار پژوهشي فرد.
6. پرداخت فقط هزينه هاي ثبت نام و بليط رفت و برگشت براي شركت اعضاي هيات علمي در همايش هاي علمي معتبر ملي و بين المللي داخل كشور با ارائه مقاله در طول هر سال **حداكثر تا سقف 20 درصد اعتبار پژوهشي فرد**.

**تبصره 2**: حداكثر هزينه هاي قابل پرداخت براي شركت اعضاي هيات علمي در همايشهاي منطقه اي شامل **حق ثبت نام، بليط رفت وبرگشت در طول سال 000/500/2 ريال** (دو ميليون و پانصد هزار ريال) مي باشد.

1. پرداخت حق التحقيق به دانشجوياني كه از دانشگاه شهيد مدني آذربايجان با عضو هيات علمي همكاري پژوهشي (غير از موضوع پاياننامه كارشناسي ارشد يا رساله دكتري) داشته اند، پرداخت هزينه هاي مربوط به شركت دانشجويان دانشگاه شهيد مدني آذربايجان كه با عضو هيات علمي همكاري پژوهشي (شامل مقاله، طرح پژوهشي، پايان نامه كارشناسي ارشد و رساله دكتري) دارند در همايشهاي داخلي و خارجي (شامل بليط رفت وبرگشت و هزينه ثبت نام ) **تا سقف 000/000/15ريال (پانزده ميليون ريال) و حداکثر تا 25 درصد اعتبار پژوهشي فرد**.
2. پرداخت هزينه بليط رفت و برگشت براي شرکت اعضاي هيأت علمي در جلسات و کميته‌هاي انجمن هاي علمي معتبر کشور **حداکثر 2 بار در سال**. (طبق بند 14- شورای پژوهشی مورخه 12/3/94 مقرر شد آن دسته از اعضاي هيأت علمي كه عضو انجمن هاي علمي معتبر كشور مي باشند، مي توانند **حداكثر تا 6 بار در سال با صدور حكم مأموريت** در جلسات اين انجمن ها و با پرداخت كل هزينه ها از گرنت شركت نمايند.)
3. پرداخت کلیه هزینه‌های محققین خارجی مدعو از طرف عضو هیات علمی و تایید گروه آموزشی و دانشكده مربوط برای همکاری‌های پژوهشی کوتاه مدت (حداکثر ده روز) با عضو هیات علمی با ارائه برنامه و اخذ مجوز از هيات رئيسه دانشگاه قبل از اقدام **(ساليانه تا سقف 000/000/30 ريال و حد اكثر تا 30 درصد اعتبار پژوهشي فرد)**
4. هر عضو هيات علمي داراي اعتبار پژوهشي **سالانه بيش از 000/000/110 ريال** (يكصد و ده ميليون ريال) مشروط بر اينكه كل يا بخشي از اين اعتبار از امتيازات پاياننانه هاي تحصيلات تكميلي كسب نشده باشد، مي تواند تا **سقف 20 درصد از گرنت** خود را براي خريد **كامپيوتر، لوازم جانبي آن و لپ تاپ** هزينه نمايد. توضيح اينكه خريد كامپيوتر، لوازم جانبي و لپ تاپ از محل اعتبار پژوهشي، در **يك دوره زماني پنجساله، صرفا براي يكبار** امكان پذير خواهد بود.

**تبصره 3 .** کليه تجهيزات، وسايل و کتاب‌های خریداری شده جزو اموال دانشگاه محسوب مي شوند.

**تبصره 4.** پرداخت هزينه انتشار كتاب، شامل تنها كتاب‌هايي مي‌شود كه توسط دستورالعمل‌های مدیریت امور پژوهشي داوري و طبق شيوه‌نامه چاپ و نشر كتاب معاونت پژوهشي و فناوري دانشگاه منتشر گردند. در این صورت 50% هزینه نشر کتاب‌های مذکور از محل اعتبار پژوهشی فرد و 50% دیگر توسط خود فرد پرداخت می‌شود.

**تبصره 5:** پرداخت50% هزينه انتشار كتاب (سهم دانشگاه از محل اعتبار پژوهشی فرد) براي همكاران جديدالاستخدام (بيش از دو سال از استخدام آنها سپري نشده باشد) كه اعتبار پژوهشی ندارند، به عهده معاونت پژوهش و فناوري است.

**تبصره 6.** هزينه شركت در همايش‌هاي علمي خارج از كشور برای تمام اعضای محترم هیات علمی، فقط براي بار اول از محل اعتبارات معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و بر اساس سقف مذکور در مصوبه محترم هيات امنای دانشگاه و منطبق بر دستورالعمل اجرايي شركت در همايش‌هاي علمي خارج از كشور معاونت پژوهش و فناوری مي‌باشد. برای بار دوم در يكسال فقط عضو محترم هیات علمی دارای اعتبار پژوهشی می‎‌تواند با رعایت دستورالعمل اجرايي شركت در همايش‌هاي علمي خارج از كشور معاونت پژوهش و فناوری از محل اعتبار پژوهشی خود تا سقف مذکور در بند 6 ماده 4 این آیین نامه، در همايش‌هاي علمي خارج از كشور شرکت کند.

**تبصره 7.** با توجه به اهميت برگزاري كارگاه‌هاي آموزشي و پژوهشي بين‌المللي براي رشد و شكوفايي بيش از پيش پژوهش در دانشگاه و به منظور مساعدت در برگزاري چنين كارگاه‌هايي به برگزاركننده كارگاه اجازه داده مي‌شود كليه هزينه‌هاي مدرس يا مدرسين داخلي و خارجي كارگاه (شامل هزينه‌ اياب و ذهاب داخلي و هزينه اسكان و غذا) را از محل اعتبار پژوهشي (Grant) خود پرداخت نمايد.

**ماده 5- نحوه امتياز بندي اعتبار ويژه**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| رديف | موضوع | سقف امتيازدر هر مورد | محدويت امتياز |
| 1 | هر مقاله چاپ شده در مجلات معتبر نمايه شده در ISI و JCR با ضريب تاثير حداقل سه برابر ضريب تاثير متوسط | 10-2 | نامحدود |
| 2 | هر مقاله چاپ شده در مجلات معتبر نمايه شده در ISI و JCRبا ضريب تاثير بزرگتر از ضريب تاثير متوسط | 7-2 | نامحدود |
| 3 | هر مقاله چاپ شده در مجلات معتبر نمايه شده در ISI و JCRبا ضريب تاثير كوچكتر از ضريب تاثير متوسط و | 6-2 | نامحدود |
| 4 | هر مقاله چاپ شده در مجلات معتبر نمايه شده در Scopus يا Web of Science | 5-2 | نامحدود |
| 5 | هر مقاله چاپ شده در مجلات علمي پژوهشي مورد تائيد وزارتين و نمايه شده در ISC با ضريب تاثير | 7-2 | نامحدود |
| 6 | هر مقاله چاپ شده در مجلات علمي پژوهشي مورد تائيد وزارتين و نمايه شده در ISC بدون ضريب تاثير | 6-2 | نامحدود |
| 7 | هر مقاله چاپ شده در مجلات علمي-پژوهشي مورد تائيد وزارتين | 5-2 | نامحدود |
| 8 | هر مقاله چاپ شده در مجلات معتبر داراي نمايه بين المللي به غير از Scopus و Web of Science | 4-2 | نامحدود |
| 9 | هر مقاله چاپ شده در مجلات علمي – مروری  | 5-1 | نامحدود |
| هر مقاله چاپ شده در مجلات علمي – ترويجي (داخلي) | 4-1 |
| 10 | هر مقاله چاپ شده در مجلات با هیات تحریریه معتبر | 2-1 | 2 |
| 11 | هر مقاله کامل چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانس هاي علمي ملي و بين المللي معتبر داخلي و خارجي | 2-1 | 4  | 6 |
| 12 | هر مقاله کامل چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانس هاي علمي منطقه‌اي ‌معتبر | 1- 5/0 | 5/1  |
| 13 | هر خلاصه مقاله چاپ شده در خلاصه مقالات کنفرانس هاي علمي ملي و بين المللي معتبر داخلي و خارجي به شرط ارائه مقاله كامل به كميته منتخب دانشكده مربوطه | 1- 5/0 | 2  |
| 14 | هر خلاصه مقاله چاپ شده در خلاصه مقالات کنفرانس هاي علمي منطقه اي معتبر به شرط ارائه مقاله كامل به كميته منتخب دانشكده مربوطه | 5/0 | 5/0  |
| 15 | هر مقاله علمی صد در صد مستخرج از رساله / پایاننامه | 1 | 1 |
| 16 | تولید دانش فنی/ اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند با تایید مراجع ذیصلاح وزارتین متبوع | 20  | نامحدود |
| 17 | هرطرح تحقيقاتي خاتمه يافته درون دانشگاهي | 3 | نامحدود |
| 18 | طرح تحقيقاتي خاتمه يافته برون دانشگاهي عقد قرارداد شده از طريق دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه (منطقه ای یا استانی) | 2 + به ازاي هرده ميليون ريال بالاسری (پرداخت شده به دانشگاه **1 امتياز**حداکثر تا 7 امتیاز | نامحدود |
| 19 | طرحهای ملی که حائز کسب رتبه در جشنواره های بین المللی معتبر شود و یا به عنوان طرح ملی برجسته در تامین نیازهای اساسی (در حوزه های مختلف فرهنگی و اجتماعی، دفاعی و صنعت و ...) یا تحریمی کشور به تایید کمیته ممیزی منتخب وزیر رسیده باشد تا 5/1 برابر قابل افزایش است. | 3 + به ازاي هرده ميليون ريال بالاسری **1 امتياز**حداکثر تا 14 امتیاز | نامحدود |
| 20 | اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج یا نوآوری با تایید علمی مراجع ذیصلاح وزارتین متبوع به شرط اینکه مالکیت فکری اختراع به نام دانشگاه باشد. | 10 | نامحدود |
| 21 | ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنت) داخلی یا بین المللی | 2-1(به ازای هر ده میلیون تومان)  | 3 |
| 22 | سایر فعالیتهای فناوری (اختراعات و جشنواره)  | 2  | 2 |
| 23 |  الف - تالیف یا تصنیف (کتاب حاصل از دستاوردهای پژوهشی خود)  | 15 | نامحدود |
|  **توضیحات**  | 1- ناشر : انتشارات دانشگاه شهید مدنی آذربایجان، انتشارات دانشگاهی معتبر، انتشار سمت، نشر دانشگاهی، ناشران بین المللی معتبر | تا 15 |
| 2- بدون اخذ مجوز ازشورای پژوهشی دانشگاه | تا 5 |
| 3- Chapter book ناشر بین المللی معتبر | 4-2 |
| ب- تالیف مجموعه کتابهای همانند دایره المعارف و ...  | 30 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 24 | ارزیابی، داوری و نظارت بر فعالیتهای پژوهشی، فناوری و نوآوری  | 2 | 6 |
|  | داوری مقالات همایش معتبر هر 5 مورد  | 1 امتیاز (حداکثر تا 2 امتیاز) |
|  | داوری پایاننامه های ارشد هر 4 مورد  | 1 امتیاز (حداکثر تا 2 امتیاز) |
|  توضيحات | داوری پایاننامه های دکتری هر 1 مورد  | 1 امتیاز (حداکثر تا 2 امتیاز) |
|  | داوری طرحهای منطقه ای و ملی هر 1 مورد | 2 امتیاز (حداکثر تا 6 امتیاز) |
|  | داوری طرحهای دانشگاهی هر 1 مورد | 1 امتیاز (حداکثر تا 3 امتیاز) |
| 25 | تجدید چاپ کتاب تالیفی یا تصنیفی در صورتی که حداقل به میزان 30 درصد در محتوای آن اصلاح یا اضافه صورت پذیرفته باشد  | 3  | 3 |
| 26 | ویرایش علمی کتاب | 2  | 5/2 |
| داوری مقالات علمی پژوهشی | 1  | 5/1 |
| 27 | تصحیح انتقادی کتاب معتبر | 10  | 10 |
| 28 | به ازاي هر پروپوزال دانشجوي كارشناسي ارشد مصوب تحصيلات تكميلي | 2 (پاياننامه نظري) | 8 |
| 5/3 (پاياننامه تجربي) | 14 |
| به ازاي هر پروپوزال دانشجوي دكتري مصوب تحصيلات تكميلي | 5 (پاياننامه نظري) | 11 |
| 13 (پاياننامه تجربي) | 33 |
| 29 | کرسی های نظریه پردازی | ارائه دستاوردها و نتایج علمی و پژوهشی برگرفته از کرسی های نظریه پردازی در همایش ها و میزگردهای مراکز علمی، ملی و بین المللی | 4 | 4 |
| در حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی و سایر حوزه های علوم با داوری مراجع ذیصلاح مورد تایید وزارت متبوع | نقد علمی | 7-2 | نامحدود |
| نوآوری | 7-2 |
| نظریه پردازی | 12- 5 |
| 30 | هر جايزه اخذ شده از جشنواره هاي معتبر کشوري (خوارزمي، فارابي و بین المللی معتبر)، دانشمند جهان اسلام (کامستک) | 5 | 5 |
| 31 | به ازاي هر كتاب برگزيده شده در جشنواره كتاب سال يا فصل كشوري | 4 |
| 32 | به ازاي هر كتاب برگزيده شده در جشنواره كتاب سال استانی | 2 |
| 33 | ترجمه کتاب تخصصی | 7 |
|  توضیحات  | 1- ناشر : انتشارات دانشگاه شهید مدنی آذربایجان، انتشارات دانشگاهی معتبر، انتشار سمت، نشر دانشگاهی، ناشران بین المللی معتبر | 7 |
| 2- بدون اخذ مجوز ازشورای پژوهشی دانشگاه | 3 |

**تبصره 1.** در كليه فعاليتهاي پژوهشي صورت گرفته توسط اعضاي هيات علمي دانشگاه جهت اخذ پژوهانه، بايستي آدرس صحيح دانشگاه

(دانشگاه شهيد مدني آذربايجان- Azarbaijan Shahid Madani University- **جامعة الشهيد مدني بأذربيجان**) ذكر گرديده باشد.

**تبصره 2.** به مقالات چاپ شده در مجلات موجود در ليست مجلات نامعتبر اعلامي توسط وزارت علوم، تحقيقات و فناوري باشند امتيازي تعلق نمي گيرد.

**تبصره 3.** در خصوص امتياز مربوط به پژوهشگران برتر، موردي كه بيشترين امتياز را دارد محاسبه خواهد شد.

**ماده 6- مقررات اجرايي**

دستورالعمل اجرايي استفاده از اعتبار پژوهشي پس از تصويب در شوراي پژوهشي دانشگاه و هيأت رئيسه دانشگاه لازم الاجرا بوده و نظارت بر حسن اجراي آن به عهده معاون پژوهشي و فناوري دانشگاه است.

**ماده 7- تصويب**

‌اين آيين نامه در 7 ماده و 12 تبصره با توجه به آئین‌نامه نحوه تخصیص اعتبار پژوهشی اعضای محترم هیات علمی دانشگاه شهید مدنی آذربایجان مصوب تيرماه سال 1391 و نیز بر اساس مصوبات پنجمین صورتجلسه شورای پژوهشی و فناوری در سال 93 و نیز با توجه به «آئین‌نامه پژوهانه اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی» وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، در بهمن ماه 1393 مورد بازنگری و تصویب قرار گرفته است. با ابلاغ این آئین‌نامه تمامی آئین‌نامه‌های داخلی مصوب دانشگاه بی‌اثر می‌گردند.

 **ویرایش بهمن ماه 1393**

**مدیریت امور پژوهشی دانشگاه**