تايپ تمامي فيلدهاي فعال الزامي است.

**1. رئیس محترم دانشکده**

با سلام؛

نظر به بازگشت اینجانب **(نام و نام خانوادگي)** از همایش مذکور، لطفا اقدام لازم بعمل آید.

**نام و نام خانوادگی متقاضی**

**امضاء**

**مدارک پیوست :**

1. گواهی شرکت و ارائه مقاله در همایش 🞏
2. تصویر مقاله یا خلاصه مقاله چاپ شده 🞏
3. اسناد هزینه ها (براساس ماده 2 آئین نامه) 🞏
4. برگ ماموریت اداری که پس از درج گزارش ماموریت توسط مامور، به تایید معاون پژوهش و فناوری رسیده باشد. 🞏
5. برگ تکمیل شده درخواست خرید کالا و خدمات 🞏
6. **بروشور همایش ( صفحه مربوطه به هزینه ها)**

**شماره :**

**تاریخ :**

**2. مدیر محترم امور پژوهشی دانشگاه**

با سلام ؛

نظر به بازگشت آقای/خانم **(نام و نام خانوادگي)** از همایش مذکور و کامل بودن مدارک، لطفا دستور فرمائید نسبت به پرداخت هزینه ها اقدام مقتضی بعمل آید.

**رئیس دانشکده**

**نام و نام خانوادگی**

**امضاء**

**مدارک پیوست :**

1. مدارک ضمیمه بند 4 🞏