**مدیر محترم امور پژوهشی دانشگاه**

 با سلام، احتراماً، با استناد به دستور هیجدهم از اولین صورتجلسه نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای دانشگاه شهید مدنی آذربایجان مورخه 27/05/1398 به منظور حمایت از انجام پایان نامه/ رساله خانم/ آقای ................................................. دانشجوی کارشناسی ارشد / دکتری رشته ................................................. ورودی ................ به راهنمایی اینجانب تایید می‌نماید نامبرده جمعاً به مبلغ .................................................. ریال از بابت مواد مصرفی جهت انجام امور مربوط به پايان نامه/ رساله، ایاب و ذهاب، تایپ و تکثیر، خرید کاغذ A4 و غیره در وجه دانشجو پرداخت نمایند.

**موارد هزینه کرد: 1 -** ...................................................................................................................

 **2 -** ..................................................................................................................

 **نام و نام خانوادگي استاد راهنما امضاء :**

**مشخصات دانشجو :**

شماره حساب بانک تجارت (فقط به نام خود دانشجو باشد) **:** ........................................................

(در صورتی که شماره حساب بانک دیگری باشد لطفا **شماره شبای حساب** قید شود. : .............................................................................................**IR**

شماره تلفن ثابت یا همراه دانشجو  **:** ........................................................

  **امضاء دانشجو**

**معاون محترم پژوهش و فناوري دانشگاه**

با سلام، احتراماً مقرر فرماييد مبلغ ..................................... ريال در وجه دانشجو پرداخت نمايند.

 **مدير امور پژوهشي دانشگاه**

**عامل مالي محترم معاونت**

با سلام، احتراماً جهت بررسي و اقدام لازم

  **معاون پژوهش و فناوري دانشگاه**

**توضیح:** سقف مبلغ قابل پرداخت طبق مصوبۀ هیأت امنای دانشگاه (مورخ 27/05/1398) برای دانشجویان کارشناسی ارشد رشته‌های تجربی یا نظری -/000/500/1 ریال، برای دانشجویان دکتری رشته‌های تجربی -/000/000/5 ریال و برای دانشجویان دکتری رشته‌های نظری -/000/000/3 ریال می‌باشد.