مدیریت محترم امور پژوهشی دانشگاه

با سلام و احترام؛

در بازگشت به قرارداد شماره ...................... مورخ ................... منعقده بین اینجانب و معاون محترم پژوهش و فناوری دانشگاه در رابطه با پذیرش دورۀ پسا دکتری خانم / آقای ................... در قالب طرح پژوهشی تحت عنوان ......................................................................................................................................................................

گزارش سه ماهه اول دوم سوم چهارم عملکرد ایشان در رابطه با طرح یادشده که مورد تأیید اینجانب است، به‌شرح ذیل جهت استحضار و صدور دستور اقدام لازم در خصوص پرداخت حق‌الزحمه سه ماهۀ اول/ دوم/ سوم/ چهارم برای نامبرده اعلام می‌گردد.

|  |
| --- |
| خلاصه گزارش سه ماهه اول/ دوم/ سوم/ چهارم طرح پسادکتری خانم / آقای ............. |
|  |

|  |
| --- |
| اینجانب ..................... استاد پذیرندۀ پژوهشگر پسادکتری خانم / آقای ......................... از پیشرفت طرح پسادکتری فوق رضایت دارم رضایت ندارم درضمن پژوهشگر به‌صورت تمام‌وقت در دانشکده حضور دارد حضور ندارد .  امضای استاد پذیرنده:  تاریخ: |

|  |
| --- |
| پژوهشگر پسادکتری خانم / آقای ...................... در نیمسال اول/ دوم سال تحصیلی ................ درس ......................... را در گروه آموزشی ........................... ارائه نموده است. درضمن نامبرده به‌صورت تمام‌وقت در دانشکده حضور دارد حضور ندارد .  مهر و امضای مدیر گروه آموزشی مهر و امضای معاون پژوهشی دانشکده |

|  |
| --- |
| با توجه به رعایت تعهّدات مندرج در دستورالعمل اجرایی دوره‌های تحقیقاتی پسادکتری توسط پژوهشگر، پرداخت مقرّری نامبرده بلامانع می‌باشد.  با توجه به عدم رعایت تعهدات مندرج در دستورالعمل اجرایی دوره‌های تحقیقاتی پسادکتری توسط پژوهشگر، پرداخت مقرّری نامبرده امکان‌پذیر نیست.  مهر و امضای مدیر امور پژوهشی دانشگاه |

**توجه:** این فرم ازسوی عضو هیأت علمی دانشگاه شهید مدنی آذربایجان به عنوان استاد پذیرنده، هر سه ماه یک‌بار تکمیل و پس از امضاء و طی روند اداری به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه ارسال خواهد شد.