



دانشگاه شهید مدنی آذربایجان
معاونت پژوهش و فناوری

دستورالعمل اجرایی مأموریت پژوهشی خارج از کشور

به منظور ارتقای توان پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه و افزایش همکاری‌های بین‌المللی دانشگاه، شرایط استفاده از مأموریت‌های پژوهشی به شرح ذیل می‌باشد:

ماده ۱. تعریف مأموریت پژوهشی

مأموریت پژوهشی به مأموریتی اطلاق می‌شود که عضو هیأت علمی جهت انجام دادن پروژه تحقیقاتی خود، فقط با دریافت حقوق و مزایای ریالی و به دعوت یکی از دانشگاه‌های خارج از کشور صورت پذیرد.

ماده ۲. اهداف مأموریت پژوهشی

- تولید دانش و ارتقای تجارب اعضای هیأت علمی و اعتلای جایگاه دانشگاه در سطح بین‌المللی
- کمک به حل مشکلات علمی و فنی کشور از طریق تحقیق در زمینه‌های تخصصی
- آشنایی و استفاده از دستاوردها، دانش فنی، امکانات و روش‌های نوین آموزشی و تحقیقاتی
- نهادینه کردن همکاری‌های علمی منطقه‌ای و بین‌المللی در روابط بین دانشگاهی

ماده ۳. شرایط استفاده از مأموریت پژوهشی

- سهمیه دانشگاه برای استفاده اعضای هیأت علمی از مأموریت پژوهشی، در هر سال، معادل ۵٪ تعداد کل اعضای هیأت علمی دانشگاه است.
- عضو هیأت علمی رسمی یا پیمانی می‌تواند جهت شرکت در پروژه‌های تحقیقاتی به مدت حداقل سه ماه و حداکثر یک سال در هر پنج سال با مأموریت پژوهشی به خارج از کشور اعزام گردد.
- کسب ۱۰۰٪ امتیاز از ماده ۳ آیین‌نامه ارتقای اعضای هیأت علمی (فعالیت‌های پژوهشی، فناوری) در پنج سال گذشته
- تبصره ۱.** برای هر عضو هیأت علمی با سابقه کمتر از پنج سال، به ازای هر سال ۱۵ امتیاز از بندهای ۱ و ۹ جدول ۱-۳ ماده ۳ ضروری است.
- موضوع و طرح تحقیقاتی متقاضیان می‌بایست براساس چک لیست ذیل به تصویب گروه و دانشکده و شورای پژوهش و فناوری دانشگاه برسد.
- موضوع تحقیق با تخصص فرد متقاضی تطابق داشته باشد.

- موضوع تحقیق باید رافع بخشی از نیازهای کشور باشد یا در پژوهش‌های بنیادی یا کاربردی دانشگاه دستاوردهای علمی داشته و در نوآوری‌های آموزشی و پژوهشی نقش مؤثر داشته باشد.
- بین موضوع تحقیق پیشنهادی متقاضی و دانشگاه پذیرنده (گروه میزبان یا استاد میزبان) ارتباط منطقی وجود داشته باشد.

تبصره ۲. اعضای هیأت علمی با وضعیت استخدامی پیمانی حداقل یک ماه قبل از تاریخ انقضای قرارداد استخدامی باید به محل کار خود در دانشگاه شهید مدنی آذربایجان مراجعت و نسبت به تمدید آن اقدام نمایند.

تبصره ۳. مأموریت پژوهشی کوتاه‌مدت صرفاً برای فصل تابستان و حداکثر به مدت سه ماه اعطا می‌گردد و شروع مأموریت پژوهشی بلند مدت از ابتدای نیم‌سال تحصیلی خواهد بود.

تبصره ۴. اعضای هیأت علمی که در چارچوب تفاهم‌نامه‌های پژوهشی مشترک به خارج اعزام می‌گردند، مشمول تسهیلات و تعهدات این دستورالعمل خواهند بود.

تبصره ۵. این دستورالعمل درخصوص مأموریت‌های پژوهشی حداقل سه ماه و حداکثر یک سال نافذ است و جایگزین فرصت مطالعاتی نیست.

تبصره ۶. مأموریت پژوهشی می‌تواند به چهار نوبت سه ماهه (که ۳ ماه تابستان را نیز شامل می‌شود) تقسیم شود به شرط آن که هر بار، پذیرش معتبر از همان دانشگاه مذکور ارائه گردد.

- برای استفاده از هر نوبت سه ماهه بعدی، ارائه گزارش سه ماهه قبلی که مورد تأیید شورای گروه و دانشکده باشد و ارائه گواهی مبنی بر چاپ یا پذیرش یک مقاله در مجلات بین‌المللی نمایه شده در پایگاه استنادی JCR الزامی است.
- درخواست هرگونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق، در حین استفاده، قبل و بلافاصله بعد از استفاده از مأموریت پژوهشی ممنوع است.

ماده ۴. شرایط عمومی

- عضو هیأت علمی متقاضی استفاده از مأموریت پژوهشی می‌بایست واجد کلیه شرایط لازم باشند و با رعایت کامل ضوابط، درخواست خود را به همراه پرسشنامه تکمیل شده، نامه پذیرش از دانشگاه مورد نظر در کشور محل مأموریت و موافقت شورای گروه (با ذکر معرفی جایگزین تدریس دروس متقاضی در زمان غیبت عضو هیأت علمی) به رئیس دانشکده ارسال نماید.
- رئیس دانشکده پس از گزارش‌گیری کارنامه پژوهشی متقاضی از سامانه مدیریت اطلاعات پژوهشی و بررسی و طرح و امتیازدهی در کمیته منتخب، مستندات را به دفتر همکاری‌های علمی و بین‌المللی دانشگاه ارسال می‌نماید.
- درخواست‌ها و مدارک متقاضیان در شورای تخصصی پژوهش و فناوری دانشگاه بررسی و جهت تصویب نهایی به جلسه هیأت رئیسه دانشگاه ارائه می‌شود.
- عضو هیأت علمی متقاضی می‌بایست نسبت به سپردن ضمانت‌های مشخص شده توسط دفتر حقوقی دانشگاه اقدام نماید.

ماده ۵. تعهدات مأمور

- چاپ یک مقاله (Q1 یا Q2) در مجلات نمایه شده در پایگاه استنادی JCR از نتایج کار تحقیقاتی مشترک (با نام دانشگاه شهید مدنی آذربایجان به عنوان آدرس اول) حداکثر پس از یک سال از خاتمه مأموریت یا چاپ یک کتاب مشترک در انتشارات

بین‌المللی معتبر یا انعقاد طرح پژوهشی مشترک با مؤسسه / دانشگاه پذیرنده. بدیهی است این عملکرد مبنای تصمیم‌گیری برای مأموریت / فرصت مطالعاتی بعدی خواهد بود.

- ارائه گزارش سفر و گواهی حضور و حسن انجام کار از استاد پذیرنده یا دانشگاه مقصد، پس از پایان دوره مأموریت پژوهشی کوتاه‌مدت یا بلندمدت خارج کشور به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه
- ارائه گزارش علمی مأموریت، حداکثر طی سه ماه پس از بازگشت از مأموریت، در جلسه‌ای با حضور اساتید و دانشجویان گروه‌های دانشکده و تسلیم گواهی آن (با تأیید رئیس دانشکده) به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

تبصره ۷. عضو هیأت علمی مأمور، در خلال دوره نمی‌تواند از مأموریت دانشگاهی برای شرکت و ارائه مقاله در مجامع بین‌المللی استفاده نماید.

تبصره ۸. مأموریت پژوهشی بیشتر از یک سال با موافقت گروه آموزشی و دانشکده / پژوهشکده و تصویب در هیأت رئیسه دانشگاه به صورت سالانانه میسر خواهد بود.

ماده ۶. هزینه‌های قابل پرداخت

- پرداخت حقوق و مزایای کامل عضو هیأت علمی که در طول مدت مأموریت به صورت ماهانه به حساب جاری مأمور واریز خواهد شد.
- دریافت کمک هزینه بلیط رفت و برگشت از محل گرنت شخصی برای مأمور و خانواده (فرزندان تا حداکثر دو نفر زیر ۱۶ سال) بعد از انجام سفر به شرح جدول ذیل:

نام کشور	کمک هزینه بلیط رفت و برگشت برای هر نفر
کشورهای آمریکای جنوبی، آمریکای شمالی، استرالیا و نیوزیلند، اقیانوسیه، ژاپن، کره	۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰/- ریال
کشورهای اروپایی (بغیر از کشورهای تازه استقلال یافته روسیه در اروپای مرکز شرقی و بالتیک) و آفریقای جنوبی	۶۰/۰۰۰/۰۰۰/- ریال
چین، مغولستان، مالزی، سنگاپور، تایلند، تایوان، ویتنام، فیلیپین و کشورهای قاره آفریقا (بغیر از آفریقای جنوبی)	۴۰/۰۰۰/۰۰۰/- ریال
روسیه، جمهوری‌های تازه استقلال یافته شوروی سابق، کشورهای حاشیه خلیج فارس، ترکیه، قبرس، عربستان، لبنان، هند و پاکستان	۳۰/۰۰۰/۰۰۰/- ریال

تبصره ۹. دریافت کمک‌هزینه‌های مذکور برای هر مأموریت (سه ماهه یا یک ساله) فقط یک بار امکان‌پذیر است.

تبصره ۱۰. هزینه‌های قابل پرداخت از محل گرنت برای تهیه بلیط حداکثر تا سقف ۵۰٪ گرنت متقاضی امکان‌پذیر است.

- پرداخت کمک هزینه ماهانه بیمه، هزینه روادید و عوارض خروج از کشور از محل گرنت شخصی به میزان معادل ریالی ۱۰۰ دلار آمریکا (بعد از انجام سفر)
- معرفی به بانک جهت دریافت ارز براساس سقف مقرری ارزی فرصت مطالعاتی کشور پذیرنده به هزینه ریالی شخصی.

ماده ۷. تصویب

این دستورالعمل در ۷ ماده و ۱۰ تبصره در هجدهمین جلسه شورای پژوهش و فناوری دانشگاه (مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۱) و بیست و هشتمین جلسه هیأت رئیسه دانشگاه (مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۲۴) به تصویب رسید و از تاریخ تصویب در هیأت رئیسه قابل اجراست.