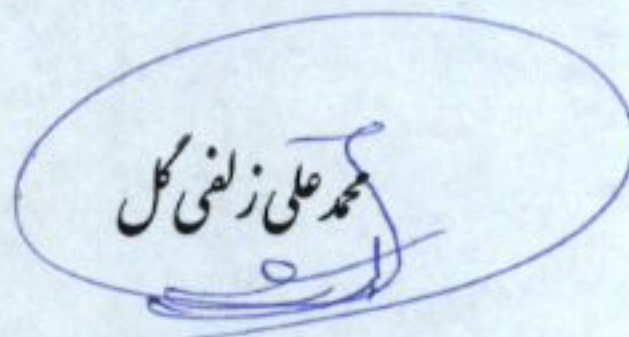


جناب آقای دکتر محمدصادقی آزاد
رئیس محترم دانشگاه شهید مدنی آذربایجان و دبیر هیات امنای

سلام علیکم؛

احتراماً، به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای مصوبه «۷» صورتجلسه دومین نشست از دوره ششم هیات امنای دانشگاه شهید مدنی آذربایجان مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۱۳ درخصوص شیوه‌نامه اجرایی اعطای پژوهانه علمی، فرهنگی و فناوری به اعضای هیئت علمی و شیوه‌نامه اجرایی گسترش تعاملات علمی ملی و بین‌المللی (پیوست‌های شماره ۳ و ۴)، به پیوست شیوه‌نامه‌های صدرالاشاره که مورد تایید اینجانب می‌باشد، برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ ابلاغ می‌شود.

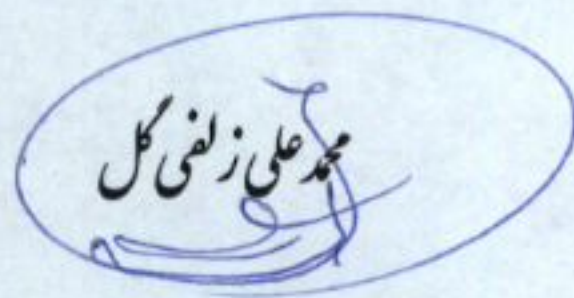

محمد علی زلفی کل

جناب آقای دکتر محمدصادقی آزاد

رئیس محترم دانشگاه شهید مدنی آذربایجان و دبیر هیات امنای

سلام علیکم؛

احتراماً، به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای مصوبه «۷» صورتجلسه دومین نشست از دوره ششم هیات امنای دانشگاه شهید مدنی آذربایجان مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۱۳ درخصوص شیوه‌نامه اجرایی اعطای پژوهانه علمی، فرهنگی و فناوری به اعضای هیئت علمی و شیوه‌نامه اجرایی گسترش تعاملات علمی ملی و بین‌المللی (پیوست‌های شماره ۳ و ۴)، به پیوست شیوه‌نامه‌های صدرالاشاره که مورد تایید اینجانب می‌باشد، برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ ابلاغ می‌شود.



رونوشت :

- جناب آقای دکتر سلیمانی رئیس محترم مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه برای استحضار
- جناب آقای دکتر آژیده رئیس محترم کمیسیون دائمی برای استحضار



تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیوست شماره ۳ (موضوع مصوبه ۷ صورتجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم

هیئت امنای دانشگاه شهید مدنی آذربایجان مورخ ۱۳/۰۶/۱۴۰۲)

دستورالعمل اجرایی اعطای پژوهانه علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی (جامع)

مقدمه:

با عنایت به سیاست های ابلاغی مقام معظم رهبری (حفظه الله)، احکام تکلیفی برنامه های پنج ساله توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی در بخش علم و فناوری، اسناد فرادستی نظام جمهوری اسلامی، نظیر: بیانیه گام دوم، نقشه جامع علمی کشور، سند دانشگاه اسلامی و رویکرد تحولی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در راستای گسترش تحقیقات جامع، ارتقاء نظم و انضباط آموزشی و حرفه ای، افزایش بهره وری در آموزش عالی و دستیابی به علوم و فناوری های نوپدید و نوظهور، نمایه و نمایانی علم، توسعه اخلاق در نشر و شفافیت در علم، تسهیل تعاملات علمی ملی و بین المللی، تامین امکانات لازم برای انجام فعالیتهای جامع اعضای هیات علمی و دانشجویان در حوزه های مختلف و نیز هدایت پژوهش ها و نوآوری ها به سمت اولویت های پنجگانه ذیل:

۱- مرجعیت و دیپلماسی علمی، فناوری و نوآوری

۲- آموزش، پژوهش و برونداد هدفمند

۳- نوآوری فرهنگی و فرهنگ نوآوری

۴- شاگرد، فناور و نوآورپروری

۵- تولید خدمت، ثروت و سرمایه از دانش

براساس فعالیت ها و بروندادهای مندرج در این دستورالعمل پژوهانه جامع به اعضای هیات علمی موسسه، تخصیص داده می شود.

ماده ۱- اختصارات و تعاریف

۱-۱ دستورالعمل: دستورالعمل اجرایی اعطای پژوهانه جامع علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری،

ورزشی و فرهنگی به اعضای هیئت علمی

۲-۱ وزارت علوم: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛

۳-۱ وزارتین: وزارت خانه های علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

۴-۱ وزیر: وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

۵-۱ مؤسسه: مؤسسات عضو هیات امنای دانشگاه علم و صنعت ایران وابسته به وزارت و کلیه واحدهای تابعه آن است.

تصویب شد
مهر مرکز پژوهش های امنای هیئت های ممیزه

محمد علی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنای



تاریخ:

شماره:

پیوست:

- ۶-۱ مؤسسه گروه یک: مؤسسه آموزش عالی و پژوهشی است که دارای هر دو رکن هیأت امنای و هیأت ممیزه مستقل و یا هر دو دبیرخانه هیأت امنای و هیأت ممیزه باشد.
- ۷-۱ مؤسسه گروه دو: مؤسسه آموزش عالی و پژوهشی است که فاقد یکی از ارکان هیأت امنای و هیأت ممیزه مستقل باشد.
- ۸-۱ حوزه علمیه: مراکز آموزشی و پژوهشی حوزوی که بر اساس مجوز شورای عالی حوزه های علمیه مجاز به فعالیت و صدور مدرک تحصیلی حوزوی می باشند؛
- ۹-۱ عضو: عضو هیأت علمی پیمانی، رسمی آزمایشی و یا رسمی قطعی شاغل یا مامور به خدمت در مؤسسه می باشد.
- ۱۰-۱ شورا: شورای مؤسسه تعریف شده در آئین نامه جامع مدیریت دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری می باشد.
- ۱۱-۱ پسا دکتری: دوره ای موقت با زمان معین برای دانش آموختگان دکتری است که به منظور انجام پروژه های تحقیقاتی/فناوری/صنعتی/کاربردی و ارتقای مهارت های تخصصی بدون صدور مدرک تحصیلی اجرا می شود. مدت دوره یکسال است که با تایید کارگروه تا سه سال قابل تمدید است.
- ۱۲-۱ سامانه نان: سامانه نظام ایده ها و نیازها (نان) مستقر در مؤسسه استنادی علوم و پایش علم و فناوری (ISC) است.
- ۱۳-۱ سامانه دانا: درگاه آشنایی با نخبگان و آینده سازان (دانا) مستقر در مؤسسه استنادی علوم و پایش علم و فناوری (ISC) است.
- ۱۴-۱ پارسا: پایان نامه دانشجوی کارشناسی ارشد و رساله دانشجوی دکتری می باشد.
- ۱۵-۱ پارسای نیازمحور (کارفرمایی): رساله دکتری یا پایان نامه کارشناسی ارشدی است که بر اساس یک نیاز پژوهشی/فناوری، مورد درخواست از سوی بخشهای خارج از مؤسسه و یا ثبت شده در سامانه نظام ایده ها و نیازها (نان) در پایگاه آی اس سی تعریف و اجرا می شود.
- ۱۶-۱ پارسای تقاضا محور: رساله دکتری یا پایان نامه کارشناسی ارشدی است که به صورت مستقیم از حمایت مالی نهادها، صنایع و مراکز خارج از مؤسسه اعتبار دریافت می کنند.
- ۱۷-۱ پارسای فناور محور (فناوانه): رساله دکتری یا پایان نامه کارشناسی ارشدی است که از نوع پژوهش توسعه ای بوده و یا اطلاعات علمی موجود در آن، منجر به خلق یکی از فناوری های نرم، سخت و تولید محصول دانش بنیان تجاری شده باشد و منجر به خلق ثروت و خدمت شود.
- ۱۸-۱ "واس": نمایه استنادی منابع نوپدید که همان وبگاه علم کلاریویت آنالیتیکس یا پایگاه استنادی معتبر بین المللی (WOS) Web of Science است.

تصویب شد مهر مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه	محمد علی زلفی گل وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیأت امنای
--	---



تاریخ:
شماره:
پیوست:

- ۱-۱۹ "اسکوپوس": پایگاه استنادی Scopus است.
- ۱-۲۰ آی اس آی: مؤسسه اطلاعات علمی که بخشی از شرکت Thomson Reuters است.
- ۱-۲۱ "آی اس سی": مؤسسه استنادی علوم و پایش علم و فناوری (ISC) است.
- ۱-۲۲ ای اس آی: بخشی از وبگاه علم کلاریویت آنالیتیکس (Essential Science Indicators: ESI) است که پژوهشگران پراستناد یک درصد (۱٪) را فهرست و معرفی می کند.
- ۱-۲۳ پژوهشگران دو درصد: پژوهشگران ۲ درصد پایگاه اسکوپوس که سالانه توسط موسسه ISC پایش و اعلام می گردد.
- ۱-۲۴ ضریب تاثیر: ضریب تاثیر سالیانه بر اساس (Journal Citation Report) یکی از موسسه های آی اس آی و یا آی اس سی می باشد.
- ۱-۲۵ برونداد: کلیه افتخارات، فعالیت های علمی و دستاوردهای آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری سازی، فرهنگی، ورزشی، هنری (اعم از مقاله، ثبت اختراع، کتاب، آثار بدیع هنری، پایان نامه و رساله، شرکت دانش بنیان، محصولات فناورانه، دانش فنی، ساخت دستگاه، نرم افزار، پویا نمایی، فیلم، طرح های تحقیقاتی و سایر موارد ارزشمند علمی می باشد).
- ۱-۲۶ برونداد بنیادی: مستنداتی که در جهت توسعه مرزهای دانش و پژوهش های بنیادی و تقویت پایه های علمی تعریف می شوند.
- ۱-۲۷ برونداد تقاضا محور: مستنداتی که به صورت مستقیم از حمایت مالی نهادها، صنایع و مراکز خارج از مؤسسه اعتبار دریافت می کنند.
- ۱-۲۸ برونداد کارفرمائی: مستنداتی که مرتبط با قراردادهای ارتباط با جامعه و صنعت و در راستای اجرای یک طرح پژوهشی باشند.
- ۱-۲۹ برونداد نیاز محور (مسأله محور): مستنداتی که برای حل مسائل کشور و در ارتباط با نیازهای ثبت شده در سامانه نظام ایده ها و نیازها (نان) تعریف می شوند.
- ۱-۳۰ برونداد فناور محور (فناورانه): مستنداتی که از نوع پژوهش توسعه ای بوده و یا اطلاعات علمی موجود در آن منجر به خلق یک فناوری نرم و سخت و تولید محصول دانش بنیان تجاری شده باشد و منجر به خلق ثروت و خدمت شود.
- ۱-۳۱ برونداد ترویجی: مستنداتی که منجر به افزایش سطح دانش عمومی در راستای تخصص عضو، به زبان ساده می باشد.
- ۱-۳۲ برونداد آموزشی: مستنداتی مرتبط با تخصص عضو که در رابطه با آموزش مفاهیم علمی و دستاوردهای آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری سازی، فرهنگی، ورزشی و هنری می باشد.
- ۱-۳۳ فرصت: فرصت مطالعاتی کوتاه مدت (داخلی یا خارجی حداکثر تا سه ماه) خارج از تقویم آموزشی می باشد.

تصویب شد
مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

محمد علی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنای



تاریخ:

شماره:

پیوست:

- ۱-۳۴ ماموریت پژوهشی: ماموریت پژوهشی کوتاه مدت (داخلی یا خارجی حداکثر تا سه ماه) خارج از تقویم آموزشی می باشد.
- ۱-۳۵ برنامه توسعه: برنامه پنج ساله توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور مصوب مجلس شورای اسلامی می باشد.
- ۱-۳۶ برنامه جامع: برنامه جامع و هدفمند شامل کلیه فعالیتهای فرهنگی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، مهارتی و هنری پنج ساله عضو است که در راستای ماموریت و راهبردهای مؤسسه تدوین شده و به تأیید گروه و شورای دانشکده رسیده باشد.
- ۱-۳۷ برنامه پژوهشی جهت دار: برنامه جهت دار فعالیت های پژوهشی بلندمدت عضو است که به منظور تحقق اسناد ملی، منطقه ای و ماموریت های مؤسسه تدوین شده و به تأیید شورای پژوهشی مؤسسه رسیده باشد؛
- ۱-۳۸ برون داد ممتاز: دستاورد درخشان، ممتاز، کیفی و عمیق اعم از مقاله یا مجموعه ای از چند مقاله، کتاب و یا هر محصول پژوهشی دیگری است که اهمیتی بسیار بالاتر از مقاله های متعارف در حوزه تخصصی مربوطه داشته باشد. به عنوان مثال ارائه یک محصول صنعتی که موجب ورود کشور در فناوری های خاص شود و یا انتشار مقاله یا مجموعه مقاله در نشریه های شاخص یک حوزه تخصصی، ایجاد و بسط نظریه های علمی در فضای بین المللی، ایجاد یک جریان یا تأثیر جدی بر یک جریان موجود در یک حوزه تخصصی فعال، پاسخ دادن به حدسیات و سئوالات مهم و شناخته شده علمی در عرصه بین المللی، ارجاعات زیاد در مقایسه با مقاله های دیگر آن حوزه تخصصی و موارد مشابه می تواند نشانه هایی از ممتاز بودن یک مجموعه از محصولات پژوهشی تلقی شوند.
- ۱-۳۹ طرح نامه علمی: برنامه عضو برای استفاده از فرصت و ماموریت پژوهشی کوتاه مدت حداکثر تا سه ماه (داخلی یا خارجی) که خارج از تقویم آموزشی می باشد.
- ۱-۴۰ طرح درس: برنامه دارای زمان بندی حاوی تعداد جلسات تدریس و حل تمرین، محتوا، شیوه و منابع تدریس، ارزشیابی مستمر، نیمسال و پایانی است.
- ۱-۴۱ پژوهش نظری: پژوهشی که انجام آن به مستندات علمی، مطالعات کتابخانه ای و محاسبات رایانه ای وابسته است و برون داد حاصل نظری محسوب می شود.
- ۱-۴۲ پژوهش میدانی: پژوهشی که انجام آن علاوه بر مستندات علمی و کتابخانه ای و یا رایانه ای، نیاز به نظرسنجی و مطالعات میدانی نیاز دارد و برون داد حاصل میدانی محسوب می شود.
- ۱-۴۳ پژوهش تجربی: پژوهشی که انجام آن علاوه بر مستندات علمی و کتابخانه ای، نیاز به مطالعات میدانی، داده های آزمایشگاهی، کارگاهی و تجهیزات آزمایشگاهی دارد و برون داد حاصل تجربی محسوب می شود.

مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه	محمد علی زلفی گل وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا
---	--



تاریخ:

شماره:

پیوست:

۴۴-۱ پژوهش بنیادی (اصیل): پژوهشی است که به منظور گسترش مرزهای دانش و کسب دانش‌های نوظهور و نوپدید، ارائه نظریه یا کشف اصول حاکم بر جهان هستی، پدیده‌های طبیعی، انسانی و اجتماعی، یا به منظور فراهم ساختن زمینه علمی لازم برای حل مسائل جاری و آینده انجام می‌گیرد و منجر به ایجاد قلمروهای نو در دانش بشری شده و از نوآوری لازم برای انتشار در سطح بین‌المللی برخوردار باشد.

۴۵-۱ پژوهش کاربردی (نیازمحور): به هر نوع کاوش و یافته علمی به منظور کسب دانش فناورانه جدید گفته می‌شود که برای آن کاربرد ویژه‌ای در نظر گرفته شود. این پژوهش بر پایه دانش حاصل از پژوهش‌ها و یا تجربیاتی است که با هدف به‌کارگیری روش‌ها، نظریه‌ها و الگوهای موجود برای ارائه تحلیلی از یک پدیده، یافتن راه‌حل، تولید محصول و یا موجب مدیریت مسائل اجتماعی و تحول نظام‌مند انجام شود و همچنین در راستای حل مسائل کشور و در ارتباط با نیازهای ثبت شده در سامانه نظام ایده‌ها و نیازها (نان) انجام شده است.

۴۶-۱ پژوهش تقاضا محور (کارفرمایی): پژوهشی است که به صورت مستقیم از حمایت مالی خارج از مؤسسه توسط هیئت علمی در درون مؤسسه انجام یافته است.

۴۷-۱ پژوهش توسعه‌ای (فناورانه): پژوهشی است که با هدف توسعه و بهبود روش‌های تحقیق، ترویج و بسط نتایج پژوهش‌های بنیادی و کاربردی به منظور استفاده در تولید مواد، فرآورده‌ها، وسایل، ابزار و نیز بهینه‌سازی مجموعه‌ها، فرایندها و روش‌های جدید یا اصلاح، نوآوری و بهبود آنها انجام می‌گیرد. این مجموعه‌ها شامل مجموعه‌های صنعتی، خدماتی، انسانی، اجتماعی و سازمانی هستند. چنین پژوهش‌هایی در سازمان‌ها به نام تحقیق و توسعه نیز شناخته می‌شوند که برای توسعه و بهبود بهره‌وری سازمان به کار می‌روند.

۴۸-۱ پژوهش جامع: به مجموعه پژوهش‌های بنیادی، کاربردی، توسعه‌ای، نیازمحور، توسعه محور، تقاضامحور، کارفرمایی و فناور محور (فناورانه) گفته می‌شود.

۴۹-۱ پیوست فرهنگی: سندی مشتمل بر مطالعات کارشناسی مبین پیش‌بینی پیامدهای فرهنگی و اعمال الزامات و استانداردهای مربوط در انواع طرح‌ها، تصمیم‌ها و اقدام‌های کلان اقتصادی، بهداشتی-درمانی، سیاسی، حقوقی-قضایی، اجتماعی و فرهنگی متناسب با مقتضیات و شرایط جامعه می‌باشد.

۵۰-۱ حکمرانی حقوقی: اجرای دقیق و صحیح قوانین و مقررات مصوب مراجع ذی صلاح است.

۵۱-۱ تألیف کتاب: ساماندهی و تدوین مجموعه‌ای از داده‌های علمی و نظریه‌های پذیرفته شده مرتبط با تخصص عضو بر اساس تحلیل یا ترکیب مبتکرانه که معمولاً با نقد یا نتیجه‌گیری همراه است؛ که حداقل به پنج (۵) برونداد علمی اصیل

۵

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

محمد علی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنای



تاریخ:

شماره:

پیوست:

مرتبط مولف (ها) در آن ارجاع داده شده باشد و مطابق دستورالعمل ارسالی از وزارت و تصویب هیأت امناء مؤسسه تدوین شود.

۵۲-۱ تألیف کتاب مرجع جمعی: کتاب مرجع آموزشی یا پژوهشی که هر فصل از آن توسط فرد یا (افراد) متخصص در یک زمینه خاص تألیف می‌شود؛

۵۳-۱ تصنیف کتاب: تدوین مجموعه‌ای که حداقل ۲۰٪ آن را دیدگاه‌های جدید و نوآوری‌های علمی نویسنده/ نویسندگان تشکیل دهد و با تحلیل یا نقد دیدگاه‌های دیگران در یک موضوع مشخص همراه باشد؛ اگرچه قبلاً آن‌ها را در مقاله‌های خود منتشر کرده باشد.

۵۴-۱ ترجمه کتاب: برگردان یک کتاب از زبانی به زبان دیگر مد نظر می‌باشد.

۵۵-۱ سرآمد آموزشی: عضوی که مفتخر به دریافت عنوان «سرآمد آموزشی» در دانشکده (ها) یا پژوهشکده (ها)، بر اساس شیوه نامه مصوب هیأت امنای به ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده یا پژوهشکده مؤسسه شده است.

۵۶-۱ سرآمد پژوهشی: عضوی که مفتخر به دریافت عنوان «سرآمد پژوهشی» در دانشکده (ها) یا پژوهشکده (ها) بر اساس شیوه نامه مصوب هیأت امنای به ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده یا پژوهشکده مؤسسه شده است.

۵۷-۱ سرآمد فرهنگی: عضوی که مفتخر به دریافت عنوان «سرآمد فرهنگی» در دانشکده (ها) یا پژوهشکده (ها) بر اساس شیوه نامه مصوب هیأت امنای به ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده یا پژوهشکده مؤسسه شده است.

۵۸-۱ سرآمد فناوری: عضوی که مفتخر به دریافت عنوان «سرآمد فناوری» در دانشکده (ها) یا پژوهشکده (ها) بر اساس شیوه نامه مصوب هیأت امنای به ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده یا پژوهشکده مؤسسه شده است.

۵۹-۱ نشریه علمی معتبر: اعم از نشریه علمی معتبر داخلی و خارجی است. نشریه علمی معتبر داخلی نشریه‌ای (کاغذی یا الکترونیکی) است که دارای درجه علمی از یکی از وزارتین یا شورای عالی حوزه‌های علمیه باشد. نشریه علمی معتبر خارجی نشریه‌ای (کاغذی یا الکترونیکی) است که توسط پایگاههای اطلاعات علمی واس یا اسکوپوس نمایه شده باشد و مورد تایید کمیسیون نشریات وزارتین باشد.

۶۰-۱ نظریه: مجموعه‌ای از مفاهیم، تعاریف، قضایا و پیشنهادها که به منظور تبیین و پیش‌بینی ایده‌ها یا حقایق علمی، سیاسی، اجتماعی، فرهنگی و اقتصادی فراهم می‌شود.

تصویب شد
مهر مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه
مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

محمد علی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیأت امنای



تاریخ:
شماره:
پروست:

- ۶۱-۱ نقد علمی: مقاله‌ای که در یکی از نشریه‌های علمی منتشر شده و در برگیرنده نقد یک کتاب، یک مقاله، یا یک نظریه علمی است.
- ۶۲-۱ نمایه معتبر: مشتمل بر نمایه‌های معتبر ملی و بین‌المللی که مراجع ذی‌صلاح وزارتین اعتبار و درجه علمی آن‌ها را تأیید کرده باشد.
- ۶۳-۱ نوآوری: تحقق بخشیدن، عینی‌کردن و ارائه نتایج خلاقیت که به صورت عرضه مفهوم، تعریف قضیه یا پیشنهادی جدید که در قالب برونداد ارایه می‌شود.
- ۶۴-۱ طرح نامه پارسا: برنامه عملیاتی و اجرایی پارسا که حاوی مشخصات دانشجو، استاد(های) راهنما، استاد(های) مشاور، زمان‌بندی، موضوع پژوهش، نوع پژوهش (بنیادی، کاربردی، توسعه‌ای)، هدف، پیشینه تحقیق و منابع مرتبط، روش پژوهش (نظری، میدانی، تجربی)، فرضیه‌ها، تجهیزات و مواد لازم، هزینه لازم و برونداد حاصل باشد.
- ۶۵-۱ اعتبارات: اعتبارات مصوب و ابلاغی مندرج در بودجه تفصیلی سال جاری موسسه می‌باشد.
- ۶۶-۱ پژوهانه: اعتبار مالی است که با هدف ارتقای شاخص‌های کمی و کیفی آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی و هدایت پژوهش‌ها در جهت رفع مسائل اساسی کشور، گسترش مرزهای دانش، کسب مرجعیت علمی، فناوری و نوآوری بر اساس دستورالعمل پژوهانه جامع مصوب هیأت امنا به عضو موسسه تعلق می‌گیرد.
- ۶۷-۱ آموزانه: پژوهانه حاصل از فعالیت‌های آموزشی می‌باشد.
- ۶۸-۱ پژوهانه جامع: اعتبار مالی است که بر اساس ارزیابی فعالیتها، بروندادها، همکاری‌ها و کسب افتخارات مختلف آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی به عضو تخصیص داده می‌شود.
- ۶۹-۱ پژوهانه پایه: مبلغ بند اول حکم حقوقی (حقوق مرتبه و پایه) استادیار پایه یک (۱) در موسسه می‌باشد.
- ۷۰-۱ پژوهانه تشویقی: کل مبلغ حکم استادیار پایه یک (۱) در موسسه می‌باشد.
- ۷۱-۱ کارت اعتباری بانکی: کارت الکترونیکی بانکی است که با هماهنگی موسسه و بانک برای واریز پژوهانه و هزینه کرد آن و نیز رصد اعتبارات مربوطه به عضو اعطاء می‌شود.
- ۷۲-۱ راهبرد کارمزدی: ارزیابی فرایندی، برآیندی و خلق برونداد با توجه به ماهیت و میزان هزینه برای تولید آن در پژوهش‌های نظری، میدانی و تجربی می‌باشد.
- ۷۳-۱ مزیت نسبی: ظرفیت‌های مادی، معنوی، انسانی، فرهنگی و اجتماعی شهر، استان، منطقه و کشور است.
- ۷۴-۱ مزیت ایجاد: ظرفیت‌های جدید مادی، معنوی، انسانی، فرهنگی و اجتماعی که با استفاده از علم، فناوری و نوآوری‌های نوظهور و نوپدید در شهر، استان، منطقه و کشور ایجاد می‌شود.

مهر مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه
مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

محمد علی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیأت امنا



تاریخ:.....
شماره:.....
پیوست:.....

- ۷۵-۱ استاد محور: تهیه و اجرای برنامه هدفمند و جامع آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی با محوریت عضو می باشد.
- ۷۶-۱ پذیرش دانشجوی استاد محور: عضوی که طرح نامه پارساها را بر اساس نیازهای ثبت شده در سامانه نان تدوین کند، مجاز است بر اساس آیین نامه مصوب دانشجویان استعدادهای درخشان، مستقیماً دانشجوی کارشناسی ارشد و دکتری پذیرش کند. فقط اطلاعات علمی و نام (های) پذیرفته شده (ها) را به گروه آموزشی / پژوهشی و دانشکده / پژوهشکده ذی ربط اعلام کند.
- ۷۷-۱ رشد علمی: ارتقا شاخص های کمی و کیفی دستاوردهای آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری سازی، فرهنگی، ورزشی، هنری می باشد.
- ۷۸-۱ مرجعیت علمی: پیشتازی و پیشگامی در تخصص، رشته، دانشکده / پژوهشکده و زیر نظام آموزشی در ابعاد ملی و یا بین المللی می باشد.
- ۷۹-۱ موسسه پیشرو: در رشته، دانشکده / پژوهشکده و زیر نظام آموزشی مرتبط دارای مرجعیت علمی در ابعاد ملی و یا بین المللی می باشد.
- ۸۰-۱ علم نافع: علم مرجعیت، مزیت و فرهنگ ساز، وحدت، ثروت، خدمت، آسایش و آرامش آفرین، اخلاق و ایمان گستر است.

ماده ۲- برون داده ها و ضرایب

- ۱-۲ به ازای هر امتیاز از برون داده ها با لحاظ راهبرد کارمزدی، برای پژوهش های نظری، میدانی و تجربی به ترتیب حداقل معادل بیست و پنج صدم (۰/۲۵)، نیم (۰/۵) و معادل یک (۱) برابر «پژوهانه پایه» در نظر گرفته می شود.
- ۲-۲ مبلغ پژوهانه پایه حاصل از امتیاز (های) برون داده های نیاز محور، تقاضا محور یا کارفرمایی و فناور محور (فناورانه) به ترتیب با ضرایب یک و نیم (۱/۵)، دو (۲) و سه (۳) در نظر گرفته می شود.
- ۳-۲ در راستای گسترش دانش بومی، امتیاز کتاب تالیفی و تصنیفی فارسی که طبق دستورالعمل ارسالی از وزارت و مصوب هیأت امنای موسسه منتشر می شود، ضریب دو (۲) و چنانچه کتابی فارسی به زبانهای دیگر ترجمه شود، با تایید اعتبار انتشارات مربوطه توسط شورای انتشارات موسسه، ضریب سه (۳) اعمال می شود.
- ۴-۲ در راستای گسترش دانش بومی، امتیاز هر فصل از کتاب تالیفی و تصنیفی مرجع جمعی فارسی که طبق دستورالعمل ارسالی از وزارت و مصوب هیأت امنای موسسه منتشر می شود، معادل امتیاز یک مقاله علمی پژوهشی کیفی و با ضریب دو (۲) و

مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه
مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

محمد علی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنا



تاریخ:

شماره:

پیوست:

چنانچه کتاب مرجع جمعی فارسی به زبانهای دیگر ترجمه شود، با تایید اعتبار انتشارات مربوطه توسط شورای انتشارات موسسه، ضریب سه (۳) اعمال می شود.

۲-۵- به منظور تقویت ارتباط حوزه های علمیه و مؤسسه، امتیاز(های) حاصل از برونداد(های) مشترک بین حوزویان و اعضای مؤسسه، با تایید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، با ضریب یک و نیم (۱/۵) اعمال می شود.

۲-۶- به منظور تقویت ارتباط دانشگاه فرهنگیان و مؤسسه، امتیاز(های) حاصل از برونداد(های) مشترک با تایید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، با ضریب یک و هفتاد و پنج صدم (۱/۷۵) اعمال می شود.

۲-۷- برای تقویت مؤسسه های گروه دو (۲) و نقش حمایتی مؤسسه های گروه یک (۱)، امتیاز(های) حاصل از برونداد(های) مشترک برای هر یک از اعضای هر دو مؤسسه، با ضریب یک و نیم (۱/۵) با تایید شورای پژوهش و فناوری مؤسسات مذکور اعمال می شود.

۲-۸- امتیاز(های) حاصل از برونداد(های) مشترک بین اعضای مستقر دائمی در مؤسسه های اقماری (دانشکده ها یا پژوهشکده های مستقر در شهرستان های استان ها) با اعضای مؤسسه مادر و یا سایر مؤسسه های گروه یک، با تایید شورای پژوهش و فناوری مؤسسات مذکور، برای هر یک از اعضای هر دو مؤسسه، با ضریب یک و هفتاد و پنج صدم (۱/۷۵) اعمال می شود.

۲-۹- برای تقویت تعاملات علمی بین المللی، امتیاز برونداد(های) با مشارکت پژوهشگران کشورهای همسایه (دارای مرزهای آبی و یا خاکی) و سایر کشورها به ترتیب با ضرایب دو (۲) و یک و نیم (۱/۵) اعمال می شود.

۲-۱۰- برای هر پایان نامه دانشجوی کارشناسی ارشد در هریک از پژوهش های نظری، میدانی و تجربی، به ترتیب حداقل معادل پانزده (۱۵)، سی (۳۰) و پنجاه (۵۰) درصد پژوهانه تشویقی تعلق می گیرد.

۲-۱۱- برای اجرای هر رساله دانشجوی دکتری در هریک از پژوهش های نظری، میدانی و تجربی، به ترتیب حداقل معادل بیست و پنج صدم (۰/۲۵)، نیم (۰/۵) و یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی تعلق می گیرد.

۲-۱۲- به پژوهانه پارساهای نیاز-محور که موضوعات آنها براساس نیازهای ثبت شده در سامانه نان باشد، با لحاظ نوع پژوهش، ضریب یک و نیم (۱/۵) اعمال می شود.

۲-۱۳- به پژوهانه پارساهای نیاز-محور دانشجویان استعداد درخشان که موضوعات آنها براساس نیازهای ثبت شده در سامانه نان باشد و با فرآیند استادمحور پذیرفته شده باشند، با لحاظ نوع پژوهش، ضریب دو (۲) اعمال می شود.

۲-۱۴- به عضو میزبان هر پژوهشگر پسا دکتری دو (۲) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت یکسال تعلق می گیرد.

۲-۱۵- در راستای «حفظ شان مرجعیت علمی»، به امتیازهای عضوی که دارای هر یک از مقام های استاد ممتازی و یا نشان ها دانش یا پژوهش (با تصویب هیأت دولت) باشد، با لحاظ نوع پژوهش، ضریب دو (۲) اعمال می شود.

مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه
مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

محمد علی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنا



تاریخ:

شماره:

پیوست:

۱۶-۲- در راستای «حفظ مرجعیت علمی» به عضوی که نام وی در فهرست پژوهشگران پراستناد یک درصد (۱٪) ملی بر اساس گزارش آی اس سی و یا بین‌المللی بر اساس وبگاه آی اس آی باشد، در پژوهش‌های نظری، میدانی و تجربی به ترتیب معادل نیم (۵/۰)، یک (۱) و دو (۲) برابر پژوهانه تشویقی تعلق می‌گیرد.

۱۷-۲- در راستای «حفظ مرجعیت علمی» به عضوی که نام وی همزمان در هر دو فهرست پژوهشگران پراستناد یک درصد (۱٪) پایگاه‌های استنادی ملی آی اس سی و بین‌المللی آی اس آی باشد، در پژوهش‌های نظری، میدانی و تجربی به ترتیب معادل یک (۱)، دو (۲) و سه (۳) برابر پژوهانه تشویقی تعلق می‌گیرد.

۱۸-۲- به عضوی که نام او در فهرست پژوهشگران دو درصد (۲٪) بین‌المللی باشد، معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی تعلق می‌گیرد.

۱۹-۲- در راستای ارتقای مرجعیت علمی به عضوی که موفق به کسب مقام در هر یک از عنوان‌های معتبر ملی یا بین‌المللی مانند جشنواره‌های پژوهشگران و فناوران برتر، فارابی، بین‌المللی، جوان و فناوران و نوآوران خوارزمی، رازی، فجر، ابوریحان، شیخ بهایی، جهش، البرز، شهید چمران، علامه طباطبایی، سرآمدان علمی و یا آموزشی، کرسی‌های آزاد اندیشی، منتخبان فرهنگستان‌های کشور و احراز عنوان عضو هیأت علمی نمونه کشوری شده و یا بشود، معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت پنج (۵) سال تعلق می‌گیرد.

۲۰-۲- با هدف شاگردپروری به عضوی که دانشجوی کارشناسی ارشد و یا دکتری تحت راهنمایی او افتخاراتی نظیر سرآمد علمی، جشنواره جوان خوارزمی، نمونه کشوری، برگزیده بنیاد ملی نخبگان و سرآمد دانشجویی را کسب کند، معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت دو (۲) سال تعلق می‌گیرد.

۲۱-۲- به عضوی که موفق به ثبت اختراع ملی با سهم حداقل سی درصد (۳۰٪) و سرآمد دانشجویی ارزیابی شده و دارای امتیاز، با تأیید مراجع ذیصلاح شود، معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت یک (۱) سال تعلق می‌گیرد.

۲۲-۲- به عضوی که موفق به ثبت اختراع بین‌المللی و یا تجاری‌سازی محصول / فرآیند با سهم حداقل بیست درصد می‌شود، معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت پنج (۵) سال تعلق می‌گیرد.

۲۳-۲- به عضوی که موفق به ایجاد فناوری منجر به تولید دانش / تولید خدمت / تولید محصول جدید / تولید یا خلق اثر بدیع هنری با ارزش / خلق معماری ماندگار، تجاری‌سازی محصول فناورانه و یا ارایه نظریه جدید با سهم حداقل بیست درصد با تأیید شورای پژوهش و فناوری موسسه شود، معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت پنج (۵) سال تعلق می‌گیرد.

۲۴-۲- به ازای هر سال استاد راهنمایی موثر سالانه هر دانشجو دوره کارشناسی دو درصد (۲٪) مبلغ پژوهانه تشویقی و به مدت یک (۱) سال با تأیید مدیر گروه آموزشی / پژوهشی و رییس دانشکده / پژوهشکده تعلق می‌گیرد.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

- ۲-۲۵- به ازای استاد راهنمایی موثر هر انجمن علمی دانشجویی / فناوری با تایید معاون فرهنگی و اجتماعی (و یا دانشجویی و فرهنگی مؤسسه) معادل نصف (۵/۰) پژوهانه تشویقی و به مدت یک (۱) سال تعلق می گیرد.
- ۲-۲۶- به عضوی که استاد راهنمایی موثر انجمن علمی دانشجویی / فناوری، کانون فرهنگی هنری و نشریه دانشجویی را انجام می دهد و در هر یک جشنواره های ملی «حرکت»، «رویش»، «تیترا» و «سراسری قرآن مجید» مقام کسب کند، معادل یک برابر پژوهانه تشویقی و به مدت سه (۳) سال تعلق می گیرد.
- ۲-۲۷- به عضوی که به سمت مربی و یا سرپرست تیم ورزشی دانشجویی در مسابقه بین المللی مقام اول تا سوم را به دست آورد، با ارائه گواهی معتبر و تأیید شورای پژوهش و فناوری معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت پنج (۵) سال تعلق می گیرد.
- ۲-۲۸- به عضو سرپرست تیمی که در مسابقه و یا المپیاد علمی دانشجویی در سطح ملی (رتبه اول) و بین المللی (رتبه اول تا سوم) را کسب کند، با ارائه گواهی معتبر و تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت پنج (۵) سال تعلق می گیرد.
- ۲-۲۹- به عضو سرپرست یا مربی تیم ورزشی دانشجویی که در مسابقه ملی مدال قهرمانی (مقام اول) کسب کند، با ارائه گواهی معتبر و تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت سه (۳) سال تعلق می گیرد.
- ۲-۳۰- به ازای ارائه هر مورد نظریه پردازی نوین ویژه علوم انسانی و هنر مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی، با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت پنج (۵) سال تعلق می گیرد.
- ۲-۳۱- به ازای سهم کامل هر اثر بدیع هنری که در موزه های ملی یا بین المللی ثبت و نگهداری شود، با ارائه گواهی معتبر ملی و یا بین المللی و با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، معادل سه (۳) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت پنج (۵) سال تعلق می گیرد.
- ۲-۳۲- برای هر عضو جدیدالاستخدام یا تبدیل وضعیت از مربی به استادیاری و یا انتقالی (در پنج سال اول استخدام، تبدیل وضعیت و یا انتقال) در پژوهش های نظری، میدانی و تجربی به ترتیب معادل یک (۱)، دو (۲) و سه (۳) برابر پژوهانه تشویقی به عنوان پژوهانه «شروع جهش علمی» تعلق می گیرد.
- ۲-۳۳- به عضوی که در حداقل زمان ماندگاری پیش بینی شده بر اساس آیین نامه ارتقاء به مرتبه های دانشیاری و یا استادی ارتقاء یابد، به ترتیب معادل دو (۲) و سه (۳) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت یک (۱) سال تعلق می گیرد.
- ۲-۳۴- به عضوی که هیات ممیزه با ارتقای مرتبه علمی او به مرتبه دانشیاری و یا مرتبه استادی به اتفاق آرا موافقت کند، به ترتیب معادل دو (۲) و سه (۳) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت یک (۱) سال تعلق می گیرد.
- ۲-۳۵- به عضو منتخب سرآمد در هر یک از بخش های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و فناوری بر اساس دستورالعمل مصوب هیات امنای و در سطح مؤسسه معادل دو (۲) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت یک (۱) سال تعلق می گیرد.

مهر مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه
مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

محمد علی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیأت امنای



تاریخ:

شماره:

پیوست:

- ۲-۳۶- به سردبیر و مدیر مسئول نشریه علمی که در هر یک از پایگاههای "اسکوپوس" و/یا "واس" نمایه شده باشد، در هر سال معادل دو (۲) برابر پژوهانه تشویقی تا زمانی که در این مسند باشند، تعلق می گیرد.
- ۲-۳۷- به سردبیر کمکی نشریه علمی که دارای دو شرط نمایه شدن در هر یک از پایگاههای "اسکوپوس" و/یا "واس" بوده و دارای ضریب تاثیر نیز باشد، در هر سال معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی تا زمانی که در این مسند باشند، تعلق می گیرد.
- ۲-۳۸- به سردبیر کمکی نشریه علمی که فقط در هر یک از پایگاههای "اسکوپوس" و/یا "واس" فقط نمایه شده باشد، در هر سال معادل نیم (۰/۵) برابر پژوهانه تشویقی تعلق می گیرد.
- تبصره ۱- ملاک تخصیص پژوهانه بندهای ۲-۳۴، ۲-۳۵ و ۲-۳۶ درج نام مجله در هر یک از پایگاههای "اسکوپوس" و/یا "واس" در سال محاسبه پژوهانه جامع می باشد.
- ۲-۳۹- به عضوی که امتیاز ارزشیابی تدریس سالانه او، از مجموع نظرسنجی دانشجویان شصت درصد (۶۰٪)، مدیر گروه آموزشی بیست درصد (۲۰٪) و معاون آموزشی دانشکده بیست درصد (۲۰٪)، همزمان بالاتر از میانگین های گروه آموزشی و دانشکده ذی ربط باشد، معادل دو (۲) برابر پژوهانه تشویقی به عنوان آموزانه در سال بعد تعلق می گیرد.

ماده ۳: محاسبه پژوهانه

- ۳-۱- مبنای امتیازدهی به برونداد(ها)، آیین نامه جاری ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی است، تا امکان استفاده از امتیاز(ها) در ترفیع سالیانه، پایه های تشویقی، جهش علمی بر مبنای عملکرد (کارانه)، پژوهانه جامع، ماموریت پژوهشی و فرصت مطالعاتی (داخلی و خارجی)، تعاملات علمی ملی و بین المللی به صورت یکنواخت مقدور باشد.
- ۳-۲- ملاک محاسبه مبلغ پژوهانه جامع، میانگین امتیاز(های) کسب شده از برونداد(های) هر عضو در دو (۲) سال قبل از سال پرداخت پژوهانه می باشد.
- ۳-۳- در راستای تقویت خانواده و جوانی جمعیت پژوهانه عضو خانم متاهل ده درصد (۱۰٪) و به ازای هر فرزند زیر هجده (۱۸) سال نیز ده درصد (۱۰٪) افزایش می یابد.
- ۳-۴- با درخواست عضو و تایید گروه آموزشی / پژوهشی و دانشکده / پژوهشکده ذی ربط به برونداد (های) ممتاز که نیازمند مطالعات طولانی مدت، بین رشته ای، چند رشته ای و فرارشته ای باشد، با تایید شورای پژوهش و فناوری موسسه، ضرایب و پژوهانه تشویقی ویژه تعلق می گیرد.
- ۳-۵- مبلغ کل پژوهانه جامع سالانه هر عضو از تجمیع بندهای این دستورالعمل و اعمال ضریب افزایشی/کاهشی با توجه به میزان اختصاص بودجه موسسه و میانگین پژوهانه در هر دانشکده می باشد.

تصویب شد
مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه
مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

محمد علی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنا



تاریخ:

شماره:

موضوع:

۳-۶- در راستای حفظ پویایی علمی عضو، مجموع پژوهانه تشویقی بندهای مختلف این دستورالعمل [به جزء پژوهانه پارسا ها، پسا دکتری (ها) و آموزانه] حداکثر تا سه (۳) برابر پژوهانه حاصل از جمع امتیاز(های) برون داد (های) عضو قابل محاسبه و پرداخت است. در مجموع چهار (۴) برابر پژوهانه حاصل از جمع امتیازهای برون دادهای عضو قابل پرداخت است.

تبصره ۲: عضو جدید الاستخدام و انتقالی از این موضوع بند فوق (۳-۵) مستثنی می باشد.

۳-۷- درخصوص سایر افتخارات ملی و یا بین المللی و همچنین جشنواره ها و مسابقه های علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، فرهنگی، اجتماعی، هنری و ورزشی دانشجویی با پیشنهاد موسسه و یا وزارت در هیأت امنای مؤسسه به صورت موردی تصمیم گیری می شود.

۳-۸- ملاک اختصاص پژوهانه تشویقی پس از انجام فعالیت، کسب مقام، رتبه و تولید برون داد می باشد.

۳-۹- امتیاز(های) برون داد(های) بعد از اخذ مدرک دکتری و دوره پسادکتری عضو جدیدالاستخدام برای پژوهانه محاسبه می شود.

۳-۱۰- امتیاز(های) حاصل از برون داد(های) عضو انتقالی با آدرس هر دو موسسه مبدا و مقصد قابل احتساب می باشد.

۳-۱۱- در صورت تایید درخواست عضو متقاضی مامور پژوهشی یا فرصت بین المللی (خارجی) به کل پژوهانه او (به جزء پژوهانه متعلق به پارسا ها) در پژوهش های نظری، میدانی و تجربی به ترتیب ضرایب پنج (۵)، چهار (۴) و سه (۳) اعمال می شود.

۳-۱۲- در صورت تایید درخواست عضو متقاضی مامور پژوهشی یا فرصت ملی (داخلی) به کل پژوهانه او (به جزء پژوهانه متعلق به پارسا ها) پژوهش های نظری، میدانی و تجربی به ترتیب ضرایب سه (۳)، دو (۲) و یک و نیم (۱/۵) اعمال می شود.

۳-۱۳- ملاک تشخیص نوع برون داد (نظری، میدانی و تجربی) با پیشنهاد عضو (ذی نفع) و تایید گروه آموزشی / پژوهشی، دانشکده / پژوهشکده و شورای پژوهش و فناوری موسسه است.

۳-۱۴- انتساب نوع پژوهش عضو (نظری، میدانی، تجربی، بنیادی، کاربردی و توسعه ای، فناور محور، کارفرمایی، نیازمحور، تقاضامحور) با پیشنهاد گروه آموزشی / پژوهشی، دانشکده / پژوهشکده و با تایید شورای پژوهش و فناوری موسسه است.

۳-۱۵- به برون دادهای عضوی که تلفیقی از انواع مختلف پژوهش باشد، به هر برون داد، پژوهانه پایه مرتبط تعلق می گیرد.

۳-۱۶- درج آدرس محل انجام مامور پژوهشی یا فرصت ملی (داخلی) و یا بین المللی (خارجی)، عضویت وابسته و شرکت دانش بنیان با اخذ مجوز از سوی مؤسسه، به منزله آدرس دوم همراه با آدرس اصلی عضو مورد قبول است.

۳-۱۷- موسسه مجاز است در راستای اجرای اهداف، سیاست ها و ماموریت های خود، به امتیاز هر برون داد بر اساس شیوه نامه پیشنهادی شورای پژوهش و فناوری و تصویب هیأت امنای موسسه ضریب کاهشی / افزایشی تا سقف پنجاه درصد (۵۰٪) اعمال نماید.

۳-۱۸- مبلغ پژوهانه جامع فاقد سقف است

تصویب شد
مهر مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

محمد علی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیأت امنای



تاریخ:

شماره:

موضوع:

ماده ۴- پرداخت پژوهانه

- ۴-۱- موسسه مکلف است، جهت تسهیل اختصاص پژوهانه جامع برای تمامی اعضا، کارت اعتباری بانکی ایجاد و به ایشان اعطا نماید و هزینه کرد پژوهانه از این طریق انجام پذیرد.
- ۴-۲- پس از تصویب طرح نامه پارساها در مراجع ذیصلاح موسسه، کل مبالغ پژوهانه پایان نامه کارشناسی ارشد در یک (۱) سال و رساله دکتری، در دو (۲) سال هر سال پنجاه درصد (۵۰٪) آن به پژوهانه جامع استاد(ان) راهنما اضافه می شود.
- تبصره ۳: سهم پژوهانه و هزینه پارسا بر اساس طرح نامه بین استادان راهنما در گروه و دانشکده تعیین می شود.
- ۴-۳- موسسه موظف است، پرداخت پژوهانه (ی) پارساها را در اولویت قرار دهد.
- ۴-۴- موسسه مجاز است، معادل مبلغی که هر عضو و یا اعضاء به صورت مشترک از پژوهانه جامع خود صرف خرید و یا ساخت تجهیزات و تجهیز آزمایشگاه های آموزشی، پژوهشی، هنری، ورزشی، کارگاهی و فرهنگی می کند را، به عنوان پژوهانه تشویقی تجهیزاتی اختصاص بدهد.
- ۴-۵- مبلغ پژوهانه سالانه باقی مانده عضو می تواند، فقط به یک سال بعد منتقل شود.
- ۴-۶- ذخیره پژوهانه جامع برای خرید تجهیزات، بیش از یک سال فقط با مجوز هیأت رئیسه موسسه مقدور است.
- ۴-۷- مسئولیت اجرایی ماده ۴ با معاون پژوهش و فناوری موسسه می باشد، عدم اجرای دقیق و صحیح بندهای ماده ۴ ترک فعل محسوب می شود.

ماده ۵- هزینه کرد و تسویه پژوهانه

- ۵-۱- پژوهانه جامع صرف هزینه کردن برای امور آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری سازی، فرهنگی، ورزشی و هنری از جمله هزینه های تهیه فیلم کوتاه آموزشی و یا هنری، خلق آثار بدیع معماری و هنری، خرید مواد اولیه، انجام آزمایش، مواد آزمایشگاهی، تجهیزات و دستگاه ها، تحقیقات میدانی، ثبت اختراع ملی و بین المللی، تولید دانش فنی، تعاملات علمی ملی و بین المللی، شرکت در همایش های ملی و بین المللی، کارگاه آموزشی، خرید خدمات حرفه ای و منابع لازم جهت گردآوری، ترجمه، تالیف، تصنیف و خرید کتاب مرتبط با تخصص متقاضی و دانشجویان تحت راهنمایی می شود.
- ۵-۲- پرداخت حق التدریس، حق التحقیق، حق التالیف و هزینه های پرسنلی به عضو به هر شکل و تحت هر عنوانی از محل پژوهانه ممنوع است.
- ۵-۳- عضو موظف است، پرداخت پژوهانه (ی) پارساها را در اولویت قرار بدهد.
- ۵-۴- پژوهانه متعلق به پارسا ها باید در همان زمینه هزینه شود.

تصویب شد
مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه
مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

محمد علی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنا



تاریخ:

شماره:

پیوست:

- ۵-۵- هزینه پژوهانه جامع برای اجرای پارسا ها بلامانع است.
- ۵-۶- هزینه پژوهانه جامع برای امور خارج از موارد فوق، با تایید کاربرگ تهیه شده توسط معاون پژوهش و فناوری موسسه حاوی موارد هزینه کرد توسط گروه آموزشی / پژوهشی، دانشکده / پژوهشکده و شورای پژوهش و فناوری موسسه مجاز است.
- ۵-۷- عضو می تواند حداکثر تا بیست و پنج (۲۵) درصد پژوهانه خود را تحت عنوان حق الزحمه، حق تحقیق و حق التالیف به دانشجویان تحت راهنمایی خویش پرداخت کند.
- ۵-۸- تسویه حساب مالی فقط با ارایه اسناد مثبته و معتبر، برای دریافت پژوهانه سال بعد الزامی است.
- ۵-۹- مسئولیت اجرایی ماده ۵ با عضو می باشد، عدم اجرای دقیق و صحیح بندهای ماده ۵ ترک فعل محسوب می شود.

ماده ۶: الزامات اداری

- ۶-۱- انجام چهل (۴۰) ساعت خدمت موظف در هفته و تمام وقت بودن طبق برنامه هفتگی عضو که به تایید گروه آموزشی و دانشکده / پژوهشکده می رسد.
- ۶-۲- عضو هیأت علمی در ایام «تعلیق»، «آماده به خدمت»، «مرخصی بدون حقوق»، «انفصال موقت»، «مرخصی استعلاجی»؛ «مأموریت آموزشی» و «مأموریت به خدمت بدون حفظ وظائف آموزشی و پژوهشی» نمی تواند از مزایای این دستورالعمل استفاده نماید.
- تبصره ۴: مرخصی زایمان از موضوع این بند (۶-۲-) مستثنی می باشد.
- تبصره ۵: پژوهانه هر پارسای تحت راهنمایی عضوی که فاقد شرایط لازم برای دریافت پژوهانه است، به پژوهانه جامع استاد راهنمای مشترک و یا استاد مشاوره که برای هر پارسا توسط گروه آموزشی / پژوهشی تعیین می شود، اضافه و برای آن پارسا هزینه می شود تا در فرایند پژوهش پارساها اختلالی ایجاد نشود.

ماده ۷: الزامات حرفه ای

- عضو مکلف است اقدامات ذیل را انجام دهد:
- ۷-۱- داشتن صفحه خانگی حاوی کارنامه الکترونیکی بروندهای روزآمد در وبگاه مؤسسه، سامانه دانا و پایگاه های اطلاعات علمی بین المللی، که وزارت و یا موسسه تعیین می نماید.
- ۷-۲- در راستای رشد علمی برنامه محور، بر اساس برنامه جامع پنج ساله و طرح درس(های) مصوب قابل رصد، پایش و ارزیابی خود در گروه آموزشی / پژوهشی و شورای دانشکده / پژوهشکده عمل کند.

تصویب شد مهر مرکز هیأت های استانی و هیأت های ممیزه	محمد علی زلفی گل وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا
---	--



تاریخ:
شماره:
پوست:

- ۷-۳- حضور و غیاب دقیق "برخط" دانشجویان کلاس (های) خود را انجام دهد و از ثبت حاضر(ها) و غایب (ها) اطمینان حاصل کند.
- ۷-۴- با اطلاع رسانی قبلی به دانشجویان کلاس (های) خود و بنا به درخواست هر دانشجو، در پایان هر نیمسال تحصیلی و قبل از ثبت نهایی نمره، اوراق امتحانی تصحیح شده بین و پایان نیمسال را به رؤیت دانشجوی متقاضی برساند.
- ۷-۵- نمرات امتحانی را در مهلت مقرر قانونی ثبت کند.
- ۷-۶- برنامه کاری هفتگی خود را در تابلو اعلانات درب ورودی اتاق نصب کند.
- ۷-۷- جهت ارایه مشاوره به دستگاههای اجرایی، صنعت و جامعه، ضمن هماهنگی لازم، از گروه آموزشی / پژوهشی، دانشکده / پژوهشکده و موسسه مجوز لازم را دریافت نماید.
- ۷-۸- با اطلاع رسانی قبلی حداقل دو (۲) ساعت در هفته برای مراجعین حضوری و ارایه مشاوره به دانشجویان کلاس (های) درس (های) خویش اختصاص دهد.
- ۷-۹- دروس ارایه شده خویش را در هر نیمسال (در صورت ارایه بیش از دو درس)، حداقل در سه (۳) روز کاری در هر هفته توزیع کند.
- ۷-۱۰- درس (های) نظری بیش از دو (۲) واحد خویش را حداقل در دو روز در هفته تدریس کند.
- ۷-۱۱- از درس (های) تدریس شده خود امتحان بین نیمسال نیز اخذ کند.
- ۷-۱۲- تایید نهایی کاربرگ تهیه شده توسط معاون پژوهش و فناوری موسسه، حاوی الزامات ماده ۷ در هر نیمسال، بر عهده مدیر گروه آموزشی / پژوهشی، رئیس دانشکده / پژوهشکده و معاون آموزشی موسسه می باشد، عدم اجرای دقیق و صحیح بندهای ماده ۷ ترک فعل محسوب می شود.
- ۷-۱۳- در موارد خاص پیش بینی نشده هیأت رئیسه دانشگاه تصمیم گیری خواهد کرد.

ماده ۸: تکالیف موسسه

- مؤسسه مکلف است برای مدیریت بهینه اعطای پژوهانه جامع اقدامات زیر را انجام دهد.
- ۸-۱- سالیانه حداقل هفت و نیم (۷/۵) و حداکثر پانزده (۱۵) درصد از کل بودجه عمومی را جهت پرداخت پژوهانه جامع در سقف اعتبارات سالانه موسسه پیش بینی و در بودجه تفصیلی درج نماید.
- ۸-۲- احکام مرتبط در برنامه های توسعه را دقیق و کامل اجرا کند.

مهر مرکز هیأت امنای و هیأت های ممیزه مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه	محمد علی زلفی گل وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیأت امنای
--	---



تاریخ:

شماره:

پیوست:

- ۸-۳- این دستورالعمل را در اختیار همه اعضا قرار دهد.
- ۸-۴- کارنامه الکترونیکی دائمی برای برونداد(های) هر عضو، با قابلیت رصد، پایش و ارزیابی پیوسته ایجاد کند.
- ۸-۵- در کارنامه الکترونیکی عضو، امتیاز هر برونداد به تفکیک با و بدون اعمال ضریب آورده شود.
- ۸-۶- امکان حضور و غیاب برخط کلاس های درس را در موسسه مهیا کند.
- ۸-۷- فهرست موسسه های تازه تاسیس و در حال توسعه و مؤسسه های گروه های یک و دو را از وزارت دریافت و در اختیار همه اعضای خود قرار دهد.
- ۸-۸- فهرست وبگاه های علمی ملی و بین المللی موثر در رتبه بندی های داخلی و خارجی را به تمامی اعضای موسسه ابلاغ کند.
- ۸-۹- با عضو جهت ارایه مشاوره و ارتباط با صنعت و جامعه همکاری شایسته را به عمل آورد.
- ۸-۱۰- به ازای هر سیصد (۳۰۰) عضو، دست کم یک کارشناس ماهر با تسلط به دانش علم و فناوری سنجی برای انتقال داده های لازم جهت ورود موسسه به رتبه بندی در مراجع ذی صلاح ملی و بین المللی و اجرای دستورالعمل های پژوهانه، ترفیع، ارتقاء، پایه های تشویقی، جهش علمی بر مبنای عملکرد (کارانه)، ماموریت پژوهشی و فرصت (داخلی یا خارجی)، تعاملات علمی ملی و بین المللی مصوب هیأت امنای به کار گیرد.
- ۸-۱۱- دستورالعمل های انتخاب سرآمدان در هر یک از بخش های آموزشی، فرهنگی، پژوهشی و فناوری را تهیه و به تصویب هیأت امنای خود برساند.
- ۸-۱۲- شیوه نامه های تدوین برنامه جامع، طرح نامه های علمی، پارسا و طرح درس را به تمامی اعضای موسسه ابلاغ نماید.
- ۸-۱۳- کارگاه های آموزشی آشنایی با روش های تهیه برنامه جامع، طرح نامه های علمی، پارسا، طرح درس و اخلاق حرفه ای برای اعضا ارایه کند.
- ۸-۱۴- شرط انعقاد قرارداد پژوهانه جامع عضو، ارایه کاربرگ تایید شده الزامات اداری و حرفه ای وی (مربوط به بندهای مواد ۶ و ۷ این دستورالعمل) توسط گروه آموزشی/ پژوهشی، دانشکده / پژوهشکده و معاون آموزشی موسسه می باشد.
- ۸-۱۵- در راستای تحقق حکمرانی حقوقی مسئولیت اجرایی ماده ۸ با رییس موسسه می باشد، عدم اجرای دقیق و صحیح بندهای ماده ۸ ترک فعل محسوب می شود.

ماده ۹- مسئول تفسیر مفاد این دستورالعمل، مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه وزارت است.

تصویب شد مهر مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه	محمد علی زلفی گل وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیأت امنای
---	---



تاریخ:

شماره:

پیوست:

این دستورالعمل در «۹» ماده و «۵» تبصره، به استناد مصوبه «۷» صورتجلسه هیأت امنای دانشگاه شهید مدنی آذربایجان مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۱۳، تصویب و برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ ابلاغ می گردد. از تاریخ اجرای این دستورالعمل هرگونه پرداخت پژوهانه بر اساس کلیه آیین نامه ها، شیوه نامه ها و دستورالعمل های پژوهانه قبلی موسسه به هر شکلی ممنوع می باشد.

تصویب شد مهر مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه	محمد علی زلفی گل وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	---



دانشگاه شهید مدنی آذربایجان

هیأت امنای

پیوست شماره ۴ (موضوع مصوبه ۷ صورتجلسه دومین نشست عادی از دوره ششم

هیئت امنای دانشگاه شهید مدنی آذربایجان مورخ ۱۳/۰۶/۱۴۰۲)

دستورالعمل اجرایی گسترش تعاملات علمی ملی و بین المللی

مقدمه:

با عنایت به سیاست‌های ابلاغی رهبر حکیم و فرزانه انقلاب اسلامی (حفظ ا...)، احکام تکلیفی برنامه های پنج ساله توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور در بخش علم و فناوری، اسناد فرادستی نظام جمهوری اسلامی نظیر: بیانیه گام دوم انقلاب اسلامی، نقشه جامع علمی کشور، سند دانشگاه اسلامی و رویکرد جدید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (عتف) نسبت به گسترش و تسهیل همکاری های علمی فی مابین مراکز معتبر علمی داخل و خارج کشور، ارتقاء نظم و انضباط آموزشی و حرفه‌ای، افزایش بهره‌وری در آموزش عالی به منظور ارتقاء جایگاه موسسات آموزشی، پژوهشی و فناوری در رتبه بندی های ملی و بین المللی، دستیابی به علوم و فناوری های نوپدید و نوظهور، روزآمد کردن برنامه های آموزشی، پژوهشی، فناوری در راستای هدایت ظرفیت‌های جامع دانشی به سمت اولویت های پنجگانه ذیل:

۱- مرجعیت و دیپلماسی علمی، فناوری و نوآوری؛

۲- آموزش، پژوهش و برون‌داد هدفمند؛

۳- نوآوری فرهنگی و فرهنگ نوآوری؛

۴- شاگرد، فناور و نوآورپروری؛

۵- تولید خدمت، ثروت و سرمایه از دانش؛

دستورالعمل اجرایی گسترش و تسهیل تعاملات علمی ملی و بین المللی، علاوه بر مأموریت پژوهشی و فرصت مطالعاتی معمول، به منظور استفاده از مأموریت پژوهشی و فرصت مطالعاتی کوتاه مدت و خارج از تقویم آموزشی، در دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مورد تأیید وزارت عتف در داخل و خارج از کشور به شرح ذیل مصوب می‌شود.

ماده ۱- اختصارات و تعاریف:

۱-۱- دستورالعمل: دستورالعمل اجرایی گسترش تعاملات علمی ملی و بین المللی

۱

مهر مرکز هیأت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه	محمد علی زلفی گل وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
--	---



تاریخ:
شماره:
پیوست:

۱-۲- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (عتف)

۱-۳- وزارتین: وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۱-۴- وزیر: وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

۱-۵- مؤسسه: مؤسسات عضو هیأت امنا وابسته به وزارت و کلیه واحدهای تابعه آن

۱-۶- عضو (متقاضی): عضو هیأت علمی پیمانی، رسمی آزمایشی یا رسمی قطعی مؤسسه

۱-۷- پژوهانه: اعتبار مالی است که با هدف ارتقای شاخص‌های کمی و کیفی علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی بر اساس دستورالعمل پژوهانه جامع مصوب هیأت امنا به اعضای هیأت علمی تعلق می‌گیرد.

۱-۸- پژوهانه جامع: اعتبار مالی است که بر اساس ارزیابی فعالیتها، بروندادها، همکاری‌ها و کسب افتخارات مختلف علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی به عضو تخصیص داده می‌شود.

۱-۹- فرصت: فرصت مطالعاتی کوتاه مدت (داخلی یا خارجی حداکثر سه ماه) خارج از تقویم آموزشی با تقاضای عضو می‌باشد.

۱-۱۰- ماموریت پژوهشی: ماموریت پژوهشی کوتاه مدت (داخلی یا خارجی حداکثر سه ماه) خارج از تقویم آموزشی با پیشنهاد گروه آموزشی / پژوهشی، دانشکده / پژوهشکده و یا مؤسسه جهت کسب تجربه و انتقال علم و فناوری صورت می‌پذیرد.

۱-۱۱- برونداد: منظور کلیه دستاوردهای علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری‌سازی، فرهنگی، ورزشی و هنری است.

۱-۱۲- برنامه جامع: برنامه جامع و هدفمند شامل کلیه فعالیت‌های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی و هنری پنج ساله عضو است که در راستای مأموریت و راهبردهای مؤسسه تدوین شده و به تأیید گروه آموزشی / پژوهشی و شورای دانشکده / پژوهشکده رسیده باشد.

۱-۱۳- برنامه محور: ماموریت یا فرصت در راستای تحقق برنامه جامع عضو باشد.

۱-۱۴- حکمرانی حقوقی: اجرای دقیق و صحیح قوانین و مقررات مصوب مراجع ذی صلاح است.

۱-۱۵- رشد علمی: ارتقا شاخص‌های کمی و کیفی دستاوردهای آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری‌سازی، فرهنگی، ورزشی، هنری می‌باشد.

ماده ۲- تعاملات مشمول این دستورالعمل

تصویب شد مهر مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه	محمد علی زلفی گل وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیأت امنا
--	--



تاریخ:

شماره:

پیوست:

۲-۱- ماموریت پژوهشی و فرصت عضو مؤسسه به دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری داخلی و خارجی مورد تأیید وزارتین برای کسب و انتقال تجربه در زمینه های آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی و هنری به ویژه در زمینه های علوم و فناوری های نوپدید و نوظهور مجاز می باشد. بدیهی است این ماموریت پژوهشی و فرصت باید در خارج از تقویم آموزشی مؤسسه باشد.

۲-۲- عضو مجاز است، دانشمندان، استادان و پژوهشگران مؤسسات داخل و خارج که مرتبط با رشته و تخصص خود باشند، را پس از تأیید گروه، دانشکده و شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، جهت ارائه خدمات آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری و ورزشی به مؤسسه محل خدمت خود دعوت نمایند و هزینه های مربوطه را از محل پژوهانه یا قرارداد (های) ارتباط با صنعت خود پرداخت نمایند.

۲-۳- عضو مجاز است، میزبانی عضو متقاضی مامور پژوهشی یا فرصت را از مؤسسات دیگر بپذیرد و فقط هزینه های پژوهشی لازم را از محل پژوهانه خود پرداخت کند.

۲-۴- پرداخت هرگونه هزینه توسط عضو میزبان به عضو مامور پژوهشی یا فرصت از مؤسسات دیگر، از محل قرارداد (های) ارتباط با صنعت و جامعه مجاز است.

۲-۵- ماموریت عضو فقط در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری داخل و یا خارج مورد تأیید وزارتین، قابل انجام می باشد.

ماده ۳: شرایط اعطای مجوز

۳-۱- علاوه بر موافقت کتبی مؤسسه میزبان (داخل و خارج) در خصوص دعوت از عضو، تأیید گروه آموزشی/ پژوهشی، دانشکده/ پژوهشکده مربوطه و موافقت شورای پژوهش و فناوری مؤسسه مبدا ضروری می باشد. در این صورت حکم ماموریت بدون فوق العاده، بر اساس مدت زمان اقامت، با تأیید معاون پژوهش و فناوری و امضاء رئیس مؤسسه برای عضو صادر می شود.

مهر مرکز هیئت های امنای و هیات های ممیزه تصویب شد	محمد علی زلفی گل وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
---	---



تاریخ:
شماره:
پیوست:

۳-۲- دعوت از دانشمندان، استادان و پژوهشگران موسسات داخل و خارج از کشور باید با تقاضای عضو و از طریق معاون پژوهش و فناوری مؤسسه به اطلاع اداره حراست مؤسسه برسد.

۳-۳- مؤسسه بر اساس اعتبارات پیش بینی شده در بودجه سالانه می تواند نسبت به اعزام عضو (اعضا) هیات علمی اقدام نماید.

۳-۴- در صورتیکه درخواستهای ارائه شده در هر سال بیش از بیست (۲۰) درصد کل اعضای مؤسسه باشد، بر اساس شرایط زیر عمل می شود:

۳-۴-۱- ده (۱۰) درصد اولویت اول اعزام، بر اساس امتیازات سالانه برونادهای اعضای متقاضی مؤسسه می باشد.

۳-۴-۲- امتیاز عضو در سال مورد تقاضا باید از میانگین امتیازات دانشکده/ پژوهشکده و یا مؤسسه در آن سال نیز بالاتر باشد.

۳-۴-۳- ده (۱۰) درصد دوم به اعضای اختصاص می یابد که ضمن داشتن شرایط فوق در پنج سال قبل از تقاضا، دارای برونداد علمی مشترک بین المللی هستند.

۳-۴-۴- اعضای که از فرصت و یا ماموریت پژوهشی استفاده می نمایند، تا دو سال بعد از ماموریت پژوهشی یا فرصت، در صورتیکه متقاضیان دیگری وجود داشته باشند، نمی توانند از مزایای این دستورالعمل استفاده نمایند.

۳-۴-۵- استفاده از این فرصت یا ماموریت پژوهشی در سالهای متوالی با هزینه شخصی و یا با استفاده از حمایت های مالی مؤسسه میزبان بلا مانع می باشد.

۳-۴-۶- شرط استفاده مجدد از مزایای این دستورالعمل انتشار و یا ثبت علمی برونداد(های) مرتبط با همکاری علمی با مؤسسه میزبان داخل یا خارج می باشد.

۳-۵- معاون پژوهش و فناوری مؤسسه موظف است، حضور عضو در مؤسسات خارج از کشور را به اطلاع مرکز همکاریهای علمی بین المللی وزارت و رایزن علمی مستقر در سفارت جمهوری اسلامی ایران در کشور میزبان برساند.

ماده ۴- پرداخت و تسویه هزینه ها:

تصویب شد مهر مرکز همکاریهای امنا و هیئت های ممیزه	محمد علی زلفی گل وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا
--	--



تاریخ:

شماره:

موضوع:

۴-۱- به عضو علاوه بر حقوق و مزایای ماهیانه، پس از ارائه گزارش علمی از فرصت و یا ماموریت پژوهشی و تأیید آن توسط شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، معادل فوق العاده ویژه مندرج در حکم کارگزینی وی به ازای هر ماه فرصت و یا ماموریت پژوهشی به عنوان حق ماموریت از محل اعتبار پژوهانه (به جزء پژوهانه متعلق به پارسا ها) پرداخت می شود.

۴-۲- به کل پژوهانه (به جزء پژوهانه متعلق به پارسا ها) عضو متقاضی فرصت یا ماموریت پژوهشی خارجی در رشته های نظری، میدانی و تجربی به ترتیب ضرایب پنج (۵)، چهار (۴) و سه (۳) اعمال می شود.

۴-۳- به کل پژوهانه (به جزء پژوهانه متعلق به پارسا ها) عضو متقاضی فرصت یا ماموریت پژوهشی داخلی در رشته های نظری، میدانی و تجربی به ترتیب ضرایب سه (۳)، دو (۲) و یک و نیم (۱/۵) اعمال می شود.

۴-۴- استفاده همزمان عضو از تسهیلات مادی مؤسسه های مبداء و میزبان منعی ندارد.

۴-۵- پرداخت هزینه بلیط رفت و برگشت و بیمه از محل پژوهانه بوده و بر عهده عضو است.

۴-۶- تسویه حساب هزینه های حضور و اقامت مدعو داخلی و یا خارجی پس از تأیید گزارش سفر توسط گروه آموزشی/ پژوهشی، دانشکده/ پژوهشکده و شورای پژوهش و فناوری دانشگاه انجام می شود.

۴-۷- پس از پایان فرصت یا ماموریت پژوهشی، ارائه گواهی حضور موثر عضو در مؤسسه میزبان ضروری می باشد.

۴-۸- تسویه حساب مالی فرصت یا ماموریت پژوهشی فقط با ارائه اسناد مثبت و معتبر برای دریافت پژوهانه سال بعد الزامی است.

۴-۹- موسسه برای پرداخت هزینه های خارج از سقف پژوهانه و یا قرارداد ارتباط با صنعت عضو هیچ گونه تعهدی ندارد.

۴-۱۰- حمایت مالی حداقلی و یا اخذ مجوز کتبی جهت استفاده از امکانات، تجهیزات و تجربیات علمی موسسه میزبان ضروری است.

ماده ۵- الزامات اداری

۵-۱- انجام چهل (۴۰) ساعت خدمت موظف در هفته و تمام وقت بودن طبق برنامه هفتگی عضو که به تأیید گروه آموزشی/ پژوهشی و دانشکده/ پژوهشکده می رسد.

۵

مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه تصویب شد مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه	محمد علی زلفی گل وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا
---	--



تاریخ:

شماره:

پیوست:

۵-۲- مرخصی تابستان عضو هیات علمی متقاضی قابل ذخیره نیست.

۵-۳- عضو هیأت علمی در ایام «تعلیق»، «آماده به خدمت»، «مرخصی بدون حقوق»، «انفصال موقت»، «مرخصی استعلاجی»؛ «مأموریت آموزشی» و «مأموریت به خدمت بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی» نمی تواند از مزایای این دستورالعمل استفاده نماید.

ماده ۶- الزامات حرفه ای

۶-۱- عضو مکلف است موارد ذیل را انجام دهد:

۶-۲- داشتن صفحه خانگی حاوی کارنامه الکترونیکی بروندهای روزآمد در وبگاه مؤسسه، سامانه دانا و پایگاه های اطلاعات علمی بین المللی که وزارت و یا موسسه تعیین می نماید.

۶-۳- در راستای رشد علمی برنامه محور، بر اساس برنامه جامع پنج ساله و طرح درس (های) مصوب قابل رصد، پایش و ارزیابی خود در گروه آموزشی/ پژوهشی و شورای دانشکده/ پژوهشکده عمل کند.

۶-۴- با اطلاع رسانی قبلی به دانشجویان کلاسهای خود و بنا به درخواست هر دانشجو، در پایان هر نیمسال تحصیلی و قبل از ثبت نهایی نمره، اوراق امتحانی تصحیح شده بین و پایان نیمسال را به رؤیت دانشجوی متقاضی برساند.

۶-۵- حضور و غیاب دقیق "برخط" دانشجویان کلاس خود را انجام دهد و از ثبت حاضر(ها) و غایب (ها) اطمینان حاصل کند.

۶-۶- جهت ارایه مشاوره به دستگاههای اجرایی، صنعت و جامعه، ضمن هماهنگی لازم، از گروه آموزشی/ پژوهشی، دانشکده/ پژوهشکده و موسسه مجوز لازم را دریافت نماید.

۶-۷- با اطلاع رسانی قبلی حداقل دو ساعت در هفته، برای مراجعین حضوری و ارایه مشاوره به دانشجویان کلاس (های) درس (های) خویش اختصاص دهد.

۶-۸- درس (های) نظری بیش از دو (۲) واحد خویش را حداقل در دو روز کاری در هر هفته تدریس کند.

۶-۹- دروس ارایه شده خویش را در هر نیمسال (در صورت ارایه بیش از دو درس)، حداقل در سه (۳) روز کاری در هر هفته توزیع کند.

۶-۱۰- از درس (های) تدریس شده خود امتحان بین نیمسال نیز اخذ کند.

۶-۱۱- برنامه کاری خود را در تابلو اعلانات نصب نماید.

۶-۱۲- قبل از صدور حکم مأموریت، تأییدیه آموزش مبنی بر ثبت نمرات پایان نیمسال منتهی به فرصت را تحویل معاون پژوهش و فناوری مؤسسه نماید.

مهر مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه	محمد علی زلفی گل وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا
--	--



تاریخ:

شماره:

موضوع:

۶-۱۳- قبل از صدور حکم مأموریت نسبت به تکمیل "فرم اطلاعات ویژه حراست" اقدام نماید.

۶-۱۴- طرح یا برنامه جامع خود را برای مأموریت پژوهشی یا فرصت به تأیید گروه آموزشی / پژوهشی، دانشکده / پژوهشکده و شورای پژوهش و فناوری مؤسسه برساند.

۶-۱۵- در موارد خاص پیش‌بینی نشده هیأت رئیسه دانشگاه تصمیم‌گیری خواهد کرد.

۶-۱۶- تأیید نهایی کاربرگ که توسط معاون پژوهشی و فناوری تهیه می‌شود، حاوی الزامات ماده ۶ در هر نیمسال، بر عهده مدیر گروه آموزشی / پژوهشی، و رئیس دانشکده / پژوهشکده و معاون آموزشی مؤسسه می‌باشد، عدم اجرای دقیق و صحیح بندهای ماده ۶ ترک فعل محسوب می‌شود.

ماده ۷- تکالیف مؤسسه:

مؤسسه مکلف است برای مدیریت بهینه فرصت اقدامات زیر را انجام دهد.

۷-۱- اجرای این دستورالعمل در سقف اعتبارات مصوب سالانه مؤسسه مجاز می‌باشد.

۷-۲- این دستورالعمل را در اختیار همه اعضای خود قرار دهد.

۷-۳- کارنامه الکترونیکی دائمی برای برون دادهای (در کارنامه الکترونیکی امتیاز هر برون داد به تفکیک با و بدون اعمال ضریب آورده شود) هر عضو، با قابلیت رصد، پایش و ارزیابی پیوسته ایجاد کند.

۷-۴- فهرست وبگاه های علمی ملی و بین المللی موضوع بند ۷-۳ را به تمامی اعضای هیأت علمی مؤسسه ابلاغ کند.

۷-۵- به ازای هر سیصد (۳۰۰) عضو دست‌کم یک کارشناس ماهر (با تسلط به دانش علم و فناوری سنجی) شاغل در مؤسسه، برای انتقال داده های لازم جهت شرکت در رتبه بندی مؤسسه در مراجع ذی صلاح ملی و بین المللی و اجرای دستورالعمل های پژوهانه، ترفیع، ارتقاء، پایه های تشویقی ماده ۵۳ و جهش علمی بر مبنای عملکرد (کارانه)، مأموریت پژوهشی، فرصت (داخلی یا خارجی)، تعاملات علمی ملی و بین المللی مصوب هیأت امنای در نظر گرفته شود.

۷-۶- درج آدرس محل انجام فرصت داخلی و خارجی، عضویت وابسته و شرکت دانش‌بنیان با اخذ مجوز از سوی مؤسسه، به منزله آدرس دوم همراه با آدرس اصلی عضو مورد قبول است.

۷-۷- شیوه نامه های تدوین برنامه جامع، طرح نامه‌های علمی، پارسا و طرح درس را به تمامی اعضای مؤسسه ابلاغ نماید.

۷-۸- امکان حضور و غیاب برخط کلاس های درس را مهیا کند.

مهر مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه	محمد علی زلفی گل وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیأت امنای
---	---



تاریخ:

شماره:

پیوست:

۷-۹- کارگاه های آموزشی آشنایی با روش های تهیه برنامه جامع، طرح نامه های علمی، پارسا، طرح درس و اخلاق حرفه ای برای اعضا ارایه کند.

۷-۱۰- در راستای تحقق حکمرانی حقوقی مسئولیت اجرایی ماده ۷ با رییس موسسه می باشد، عدم اجرای دقیق و صحیح بندهای ماده ۷ ترک فعل محسوب می شود.

۷-۱۱- موسسه مکلف است با عضو جهت ارایه مشاوره و ارتباط با صنعت و جامعه همکاری شایسته را به عمل آورد.

۷-۱۲- دروس عضو در هر نیمسال (در صورتیکه بیش از دو درس ارائه شود)، باید حداقل در سه روز کاری در هر هفته توزیع شود. موسسه مکلف است، ضمن ابلاغ به عضو، این موضوع را در برنامه درسی وی اعمال کند.

ماده ۸- مسئول تفسیر مفاد این دستورالعمل، مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه وزارت است.

این شیوه نامه در «۸» ماده و «۲» تبصره، به استناد مصوبه «۷» صورت جلسه هیئت امنای دانشگاه شهید مدنی آذربایجان مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۱۳، برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ به تصویب رسید و از تاریخ اجرا استناد به کلیه آیین نامه ها، دستور العمل ها و شیوه نامه های مصوب قبلی در این زمینه ممنوع می باشد.

مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه تصویب شد مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	محمد علی زلفی گل وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا
---	--