



دانشگاه شهید مدنی آذربایجان
معاونت پژوهش و فناوری

آیین نامه محاسبه نرخ بالاسری طرح‌های تحقیقاتی گروه کارآفرینی

و ارتباط با صنعت دانشگاه

مقدمه

با توجه به ضرورت توسعه و گسترش فرهنگ تحقیقات دانشگاهی و تعامل دانشگاه با صنعت و جامعه به منظور ایجاد بستر و تسهیلات اجرایی و تسهیل پژوهش‌های کاربردی، آیین نامه محاسبه نرخ بالاسری طرح‌های ارتباط با صنعت دانشگاه به شرح ذیل بازنگری و تنظیم شده است.

ماده ۱. اهداف

- ۱-۱. ایجاد روندی یکنواخت و عادلانه برای محاسبه نرخ بالاسری طرح‌های پژوهشی مرتبط با دستگاه‌های اجرایی؛
- ۲-۱. ایجاد انگیزه بیشتر و کمک به افزایش منابع مالی جدید برای دانشگاه به منظور تأمین تسهیلات لازم برای پژوهشگران؛
- ۳-۱. پاسخ به نیازهای علمی - تحقیقاتی دستگاه‌های اجرایی کشور و به خصوص استان آذربایجان شرقی؛
- ۴-۱. گسترش فرهنگ پژوهش‌های کاربردی و تعامل دانشگاه با جامعه.

ماده ۲. نرخ بالاسری

نرخ بالاسری طرح‌های پژوهشی مشترک با دستگاه‌های اجرایی در دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه با عنایت به موارد ذیل برای هر طرح در آغاز تعیین و اعمال می‌شود.

۱-۲. هزینه‌های مربوط به خدمات آزمایشگاهی، خرید تجهیزات و مواد آزمایشگاهی مشمول کسر بالاسری نخواهند بود. لازم به ذکر است هزینه‌های ارائه شده در پیشنهادیه (پروپوزال) اولیه طرح و قرارداد نهایی که به تأیید و امضای کارفرما رسیده است ملاک عمل خواهد بود و پس از تکمیل مراحل مربوطه در گروه کارآفرینی و ارتباط با جامعه و صنعت دانشگاه قابل اجرا می‌باشد.

۲-۲. بالاسری از هزینه‌های پرسنلی، مسافرت، هزینه‌های چاپ و تکثیر و سایر موارد به استثنای موارد مذکور در ماده ۲-۱ کسر می‌شود.

ماده ۳. موارد تشویقی

با توجه به تلاش چشمگیر پژوهشگران دانشگاه شهید مدنی آذربایجان در سال‌های اخیر و به‌منظور تشویق انجام پژوهش‌های کاربردی مستمر موارد ذیل جهت کاهش میزان بالاسری منظور خواهد گردید:

- ۱-۳. طرح‌هایی که کارفرما (طرف قرارداد) در استان‌های مجاور باشد، **نیم درصد** از سقف بالاسری کسر خواهد شد.
- ۲-۳. طرح‌هایی که به‌صورت گروهی انجام می‌شود **نیم درصد** کسر بالاسری به ازای هر همکار طرح عضو هیأت علمی و یا دانشجوی تحصیلات تکمیلی دانشگاه شهید مدنی آذربایجان (حداکثر تا ۱ درصد) و دو نفر. ارائه صورت‌جلسه همکاری که به امضای تمام مجریان طرح و معاون پژوهش و فناوری دانشگاه مربوطه رسیده باشد برای این بند هنگام عقد توافق‌نامه داخلی دانشگاه الزامی است.
- ۳-۳. طرح‌هایی که مجریان آن‌ها به‌طور مشترک از اعضای هیأت علمی دانشگاه شهید مدنی آذربایجان و سایر دانشگاه‌ها یا دستگاه‌های اجرایی باشد فقط در صورتی که طرف قرارداد داخلی دانشگاه عضو هیأت علمی دانشگاه شهید مدنی آذربایجان باشد، مشمول تخفیف‌های مندرج در این آیین‌نامه خواهد شد.
- ۴-۳. طرح‌های حمایت از پایان‌نامه‌های دانشجویی دستگاه‌های اجرایی زیر -/۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (چهل میلیون ریال) معاف از بالاسری می‌باشند و بیشتر از آن براساس مفاد این آیین‌نامه محاسبه خواهد شد. طرف قرارداد داخلی دانشگاه در طرح‌های پایان‌نامه‌ای عضو هیأت علمی دانشگاه (استاد راهنما) می‌باشد.
- ۵-۳. در مورد طرح‌های با بیش از یک نفر مجری (مجری اصلی بایستی عضو هیأت علمی دانشگاه شهید مدنی آذربایجان باشد و مجری دیگر از سایر دانشگاه‌ها و یا دستگاه‌های اجرایی) در صورتی که طرف قرارداد داخلی دانشگاه عضو هیأت علمی دانشگاه شهید مدنی آذربایجان باشد، مشمول تخفیف‌های مندرج در این آیین‌نامه خواهد شد.
- ۶-۳. برای طرح‌های کلان ملی ۲ درصد از نرخ بالاسری کسر می‌شود.
- ۷-۳. در هر صورت بالاسری طرح‌ها در تمام موارد فوق پس از اعمال تشویق‌ها نباید از ۷ درصد کمتر باشد.
- ۸-۳. به‌منظور تشویق و ترغیب اعضای هیأت علمی دانشگاه، در جهت گسترش و تقویت بیش از پیش ارتباط با جامعه و صنعت و حمایت بیشتر از مجریان طرح‌های صنعتی، تحقیقاتی و مشاوره‌ای مبلغ بالاسری دانشگاه از هزینه‌های پرسنلی قراردادهای فوق‌الذکر به‌صورت ذیل می‌باشد:

نوع قرارداد		مبلغ
مشاوره‌ای	تحقیقاتی	
۷٪	۱۰٪	زیر هشتصد میلیون ریال
	۹٪	بیش از هشتصد میلیون ریال و کمتر از هزار و پانصد میلیون ریال
	۸٪	بیش از هزار و پانصد میلیون ریال و کمتر از دو هزار و دویست میلیون ریال
	۷٪	بیش از دو هزار و دویست میلیون ریال

ماده ۴. شرایط طرح‌های خدماتی

برای طرح‌های صرفاً خدماتی نظیر آنالیزهای دستگاهی، آزمون‌های متداول آزمایشگاهی، شناسایی‌ها، کالیبراسیون دستگاه‌ها، نقشه‌برداری‌ها و کلیه خدماتی که از تجهیزات موجود در دانشگاه برای انجام آن استفاده شود، پس از کسر حق‌الزحمه پرسنل و مواد مصرفی و تجهیزات

توسط مجری، میزان بالاسری با پیشنهاد گروه و تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه از ۲۵ درصد متفاوت خواهد بود و مشمول تخفیف‌های مندرج در این آیین‌نامه نخواهد شد.

ماده ۵. شرایط طرح‌های مشاوره‌ای و نظارتی

میزان بالاسری طرح‌های مشاوره‌ای و نظارت طرح‌های تحقیقاتی، ۷ درصد ثابت خواهد بود و مشمول تشویق‌های مندرج در این آیین‌نامه نخواهد شد.

ماده ۶. نحوه توزیع بالاسری

بالاسری‌های اخذ شده مطابق جدول ذیل بین واحدهای مختلف دانشگاه توزیع خواهد شد.

سهم گروه	سهم معاونت پژوهشی	سهم دانشگاه
٪۴۰	٪۳۰	٪۳۰

امور مالی دانشگاه مکلف است سهم‌های فوق‌الذکر را بلافاصله پس از وصول مبالغ پرداختی، در وجه واحدهای مذکور پرداخت نماید. مبالغ پرداختی زیر نظر مدیر واحد به هزینه گرفته شده و اسناد هزینه به امور مالی تحویل خواهند شد.

ماده ۷: سایر مواردی که در این آیین‌نامه پیش‌بینی نشده است با پیشنهاد معاونت پژوهشی و فناوری و تصویب هیأت رئیسه دانشگاه اقدام خواهد شد.

آخرین بازنگری: براساس مصوبه بند ۵ نهمین صورت‌جلسه هیأت رئیسه دانشگاه «مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶»