



دانشگاه شهید مدنی آذربایجان

معاونت پژوهشی و فناوری

شیوه‌نامه دستورالعمل اجرایی اعطای پژوهانه علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی (جامع) دانشگاه شهید مدنی آذربایجان

این شیوه‌نامه براساس «دستورالعمل اجرایی اعطای پژوهانه علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی (جامع)» مصوبه ۷ صورت جلسه دومین نشست عادی از دوره ششم هیأت امنای دانشگاه شهید مدنی آذربایجان «مورخ ۱۳/۰۶/۱۴۰۲» که طی نامه شماره ۱۵/۸۱۳۶۷ مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۶ وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری به این دانشگاه ابلاغ شده، تهیه و در شانزدهمین جلسه هیأت رئیسه دانشگاه «مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۳۰» به تصویب رسیده است. با ابلاغ این شیوه‌نامه، تمامی دستورالعمل‌های داخلی مرتبط مصوب دانشگاه بی‌اثر می‌گردند.

مقدمه

با عنایت به سیاست‌های ابلاغی مقام معظم رهبری (حفظه الله)، احکام تکلیفی برنامه‌های پنج‌ساله توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی در بخش علم و فناوری، اسناد فرادستی نظام جمهوری اسلامی، نظیر: بیانیه گام دوم، نقشه جامع علمی کشور، سند دانشگاه اسلامی و رویکرد تحولی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در راستای گسترش تحقیقات جامع، ارتقای نظم و انضباط آموزشی و حرفه‌ای، افزایش بهره‌وری در آموزش عالی و دستیابی به علوم و فناوری‌های نوپدید و نوظهور، نمایه و نمایانی علم، توسعه اخلاق در نشر و شفافیت در علم، تسهیل تعاملات علمی ملی و بین‌المللی، تأمین امکانات لازم برای انجام فعالیت‌های جامع اعضای هیأت علمی و دانشجویان در حوزه‌های مختلف و نیز هدایت پژوهش‌ها و نوآوری‌ها به سمت اولویت‌های پنج‌گانه ذیل:

۱. مرجعیت و دیپلماسی علمی، فناوری و نوآوری
۲. آموزش، پژوهش و برون‌داد هدفمند
۳. نوآوری فرهنگی و فرهنگ نوآوری
۴. شاگرد، فناور و نوآورپروری
۵. تولید خدمت، ثروت و سرمایه از دانش

براساس فعالیت‌ها و برون‌دادهای مندرج در این دستورالعمل، پژوهانه جامع به اعضای هیأت علمی دانشگاه تخصیص داده می‌شود.

ماده ۱. اختصارات و تعاریف

- ۱-۱. **دستورالعمل:** دستورالعمل اجرایی اعطای پژوهانه جامع علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی به اعضای هیأت علمی
- ۲-۱. **وزارت علوم:** وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

- ۳-۱. **وزارتین:** وزارت‌خانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۴-۱. **وزیر:** وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
- ۵-۱. **مؤسسه:** مؤسسات عضو هیأت امنای وابسته به وزارت و کلیه واحدهای تابعه آن است.
- ۶-۱. **مؤسسه گروه یک:** مؤسسه آموزش عالی و پژوهشی است که دارای هر دو رکن هیأت امنای و هیأت ممیزه مستقل و یا هر دو دبیرخانه هیأت امنای و هیأت ممیزه باشد.
- ۷-۱. **مؤسسه گروه دو:** مؤسسه آموزش عالی و پژوهشی است که فاقد یکی از ارکان هیأت امنای و هیأت ممیزه مستقل باشد.
- ۸-۱. **حوزه علمیه:** مراکز آموزشی و پژوهشی حوزوی که براساس مجوز شورای عالی حوزه‌های علمیه، مجاز به فعالیت و صدور مدرک تحصیلی حوزوی می‌باشند.
- ۹-۱. **عضو:** عضو هیأت علمی پیمانی، رسمی آزمایشی و یا رسمی قطعی شاغل یا مأمور به خدمت در دانشگاه می‌باشد.
- ۱۰-۱. **شورا:** شورای پژوهش و فناوری دانشگاه می‌باشد.
- ۱۱-۱. **پسادکتری:** دوره‌ای موقت با زمان معین برای دانش‌آموختگان دکتری است که به‌منظور انجام پروژه‌های تحقیقاتی/ فناوری/ صنعتی/ کاربردی و ارتقای مهارت‌های تخصصی بدون صدور مدرک تحصیلی اجرا می‌شود. مدت دوره یک سال است که با تأیید کارگروه تا سه سال قابل تمدید است.
- ۱۲-۱. **سامانه نان:** سامانه نظام ایده‌ها و نیازها (نان) مستقر در مؤسسه استنادی علوم و پایش علم و فناوری (ISC) است.
- ۱۳-۱. **سامانه دانا:** درگاه آشنایی با نخبگان و آینده‌سازان (دانا) مستقر در مؤسسه استنادی علوم و پایش علم و فناوری (ISC) است.
- ۱۴-۱. **پارسا:** پایان‌نامه دانشجوی کارشناسی ارشد و رساله دانشجوی دکتری می‌باشد.
- ۱۵-۱. **پارسای نیازمحور (کارفرمایی):** رساله دکتری یا پایان‌نامه کارشناسی ارشدی است که براساس یک نیاز پژوهشی/ فناوری، مورد درخواست از سوی بخش‌های خارج از دانشگاه و یا ثبت شده در سامانه نظام ایده‌ها و نیازها (نان) در پایگاه «آی‌اس‌سی» تعریف و اجرا می‌شود.
- ۱۶-۱. **پارسای تقاضامحور:** رساله دکتری یا پایان‌نامه کارشناسی ارشدی است که به‌صورت مستقیم از حمایت مالی نهادها، صنایع و مراکز خارج از دانشگاه اعتبار دریافت می‌کنند.
- ۱۷-۱. **پارسای فناورمحور (فناورانه):** رساله دکتری یا پایان‌نامه کارشناسی ارشدی است که از نوع پژوهش توسعه‌ای بوده و یا اطلاعات علمی موجود در آن، منجر به خلق یکی از فناوری‌های نرم، سخت و تولید محصول دانش‌بنیان تجاری شده باشد و منجر به خلق ثروت و خدمت شود.
- ۱۸-۱. **«واس»:** نمایه استنادی منابع نوپدید که همان وبگاه علم کلاریویوت آنالیتیکس یا پایگاه استنادی معتبر بین‌المللی (WOS) Web of Science است.
- ۱۹-۱. **«اسکوپوس»:** پایگاه استنادی Scopus است.
- ۲۰-۱. **«آی‌اس‌آی»:** مؤسسه اطلاعات علمی که بخشی از شرکت Thomson Reuters است.
- ۲۱-۱. **«آی‌اس‌سی»:** مؤسسه استنادی علوم و پایش علم و فناوری (ISC) است.
- ۲۲-۱. **«ای‌اس‌آی»:** بخشی از وبگاه علم کلاریویوت آنالیتیکس (Essential Science Indicators: ESI) است که پژوهشگران پراستناد یک درصد (۱٪) را فهرست و معرفی می‌کند.
- ۲۳-۱. **پژوهشگران دو درصد:** پژوهشگران دو درصد پایگاه اسکوپوس که سالانه توسط مؤسسه ISC پایش و اعلام می‌گردد.
- ۲۴-۱. **ضریب تأثیر:** ضریب تأثیر سالیانه براساس (Journal Citation Report) یکی از مؤسسه‌های «آی‌اس‌آی» و یا «آی‌اس‌سی» می‌باشد.

- ۲۵-۱. **برونداد:** کلیه افتخارات، فعالیت‌های علمی و دستاوردهای آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری‌سازی، فرهنگی، ورزشی، هنری (اعم از مقاله، ثبت اختراع، کتاب، آثار بدیع هنری، پایان‌نامه و رساله، شرکت دانش‌بنیان، محصولات فناورانه، دانش فنی، ساخت دستگاه، نرم‌افزار، پویانمایی، فیلم، طرح‌های تحقیقاتی و سایر موارد ارزشمند علمی می‌باشد).
- ۲۶-۱. **برونداد بنیادی:** مستنداتی که در جهت توسعه مرزهای دانش و پژوهش‌های بنیادی و تقویت پایه‌های علمی تعریف می‌شوند.
- ۲۷-۱. **برونداد تقاضامحور:** مستنداتی که به‌صورت مستقیم از حمایت مالی نهادها، صنایع و مراکز خارج از دانشگاه اعتبار دریافت می‌کنند.
- ۲۸-۱. **برونداد کارفرمایی:** مستنداتی که مرتبط با قراردادهای ارتباط با جامعه و صنعت و در راستای اجرای یک طرح پژوهشی باشند.
- ۲۹-۱. **برونداد نیازمحور (مسأله‌محور):** مستنداتی که برای حل مسائل کشور و در ارتباط با نیازهای ثبت‌شده در سامانه نظام ایده‌ها و نیازها (نان) تعریف می‌شوند.
- ۳۰-۱. **برونداد فناورمحور (فناورانه):** مستنداتی که از نوع پژوهش توسعه‌ای بوده و یا اطلاعات علمی موجود در آن منجر به خلق یک فناوری نرم و سخت و تولید محصول دانش‌بنیان تجاری شده باشد و منجر به خلق ثروت و خدمت شود.
- ۳۱-۱. **برونداد ترویجی:** مستنداتی که منجر به افزایش سطح دانش عمومی در راستای تخصص عضو، به زبان ساده می‌باشد.
- ۳۲-۱. **برونداد آموزشی:** مستنداتی مرتبط با تخصص عضو که در رابطه با آموزش مفاهیم علمی و دستاوردهای آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری‌سازی، فرهنگی، ورزشی و هنری می‌باشد.
- ۳۳-۱. **فرصت:** فرصت مطالعاتی کوتاه‌مدت (داخلی یا خارجی حداکثر تا سه ماه) خارج از تقویم آموزشی می‌باشد.
- ۳۴-۱. **مأموریت پژوهشی:** مأموریت پژوهشی کوتاه‌مدت (داخلی یا خارجی حداکثر تا سه ماه) خارج از تقویم آموزشی می‌باشد.
- ۳۵-۱. **برنامه توسعه:** برنامه پنج‌ساله توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور مصوب مجلس شورای اسلامی می‌باشد.
- ۳۶-۱. **برنامه جامع:** برنامه جامع و هدفمند شامل کلیه فعالیت‌های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، مهارتی و هنری پنج‌ساله عضو است که در راستای مأموریت و راهبردهای دانشگاه تدوین شده و به تأیید گروه و شورای دانشکده رسیده باشد.
- ۳۷-۱. **برنامه پژوهشی جهت‌دار:** برنامه جهت‌دار فعالیت‌های پژوهشی بلندمدت عضو است که به‌منظور تحقق اسناد ملی، منطقه‌ای و مأموریت‌های دانشگاه تدوین شده و به تأیید شورای پژوهشی دانشگاه رسیده باشد.
- ۳۸-۱. **برونداد ممتاز:** دستاورد درخشان، ممتاز، کیفی و عمیق اعم از مقاله یا مجموعه‌ای از چند مقاله، کتاب و یا هر محصول پژوهشی دیگری است که اهمیتی بسیار بالاتر از مقاله‌های متعارف در حوزه تخصصی مربوطه داشته باشد. به‌عنوان مثال ارائه یک محصول صنعتی که موجب ورود کشور در فناوری‌های خاص شود و یا انتشار مقاله یا مجموعه مقاله در نشریه‌های شاخص یک حوزه تخصصی، ایجاد و بسط نظریه‌های علمی در فضای بین‌المللی، ایجاد یک جریان یا تأثیر جدی بر یک جریان موجود در یک حوزه تخصصی فعال، پاسخ دادن به حدسیات و سؤالات مهم و شناخته شده علمی در عرصه بین‌المللی، ارجاعات زیاد در مقایسه با مقاله‌های دیگر آن حوزه تخصصی و موارد مشابه می‌توانند نشانه‌هایی از ممتاز بودن یک مجموعه از محصولات پژوهشی تلقی شوند.
- ۳۹-۱. **طرح‌نامه علمی:** برنامه عضو برای استفاده از فرصت و مأموریت پژوهشی کوتاه‌مدت حداکثر تا سه ماه (داخلی یا خارج) که خارج از تقویم آموزشی می‌باشد.
- ۴۰-۱. **طرح درس:** برنامه دارای زمان‌بندی حاوی تعداد جلسات تدریس و حل تمرین، محتوا، شیوه و منابع تدریس، ارزشیابی مستمر، نیم‌سال و پایانی است.
- ۴۱-۱. **پژوهش نظری:** پژوهشی که انجام آن به مستندات علمی، مطالعات کتابخانه‌ای و محاسبات رایانه‌ای وابسته است و برونداد حاصل، نظری محسوب می‌شود.
- ۴۲-۱. **پژوهش میدانی:** پژوهشی که انجام آن علاوه بر مستندات علمی و کتابخانه‌ای و یا رایانه‌ای، نیاز به نظرسنجی و مطالعات میدانی دارد و برونداد حاصل، میدانی محسوب می‌شود.

- ۴۳-۱. **پژوهش تجربی:** پژوهشی که انجام آن علاوه بر مستندات علمی و کتابخانه‌ای، نیاز به مطالعات میدانی، داده‌های آزمایشگاهی، کارگاهی و تجهیزات آزمایشگاهی دارد و برون‌داد حاصل، تجربی محسوب می‌شود.
- ۴۴-۱. **پژوهش بنیادی (اصیل):** پژوهشی است که به‌منظور گسترش مرزهای دانش و کسب دانش‌های نوظهور و نوپدید، ارائه نظریه یا کشف اصول حاکم بر جهان هستی، پدیده‌های طبیعی، انسانی و اجتماعی، یا به‌منظور فراهم ساختن زمینه علمی لازم برای حل مسائل جاری و آینده انجام می‌گیرد و منجر به ایجاد قلمروهای نو در دانش بشری شده و از نوآوری لازم برای انتشار در سطح بین‌المللی برخوردار باشد.
- ۴۵-۱. **پژوهش کاربردی (نیازمحور):** به هر نوع کاوش و یافته علمی به‌منظور کسب دانش فناورانه جدید گفته می‌شود که برای آن کاربرد ویژه‌ای در نظر گرفته شود. این پژوهش بر پایه دانش حاصل از پژوهش‌ها و یا تجربیاتی است که با هدف به‌کارگیری روش‌ها، نظریه‌ها و الگوهای موجود برای ارائه تحلیلی از یک پدیده، یافتن راه حل، تولید محصول و یا موجب مدیریت مسائل اجتماعی و تحول نظام‌مند انجام شود و همچنین در راستای حل مسائل کشور و در ارتباط با نیازهای ثبت شده در سامانه نظام ایده‌ها و نیازها (نان) انجام شده است.
- ۴۶-۱. **پژوهش تقاضامحور (کارفرمایی):** پژوهشی است که به‌صورت مستقیم از حمایت مالی خارج از دانشگاه توسط هیأت علمی در درون دانشگاه انجام یافته است.
- ۴۷-۱. **پژوهش توسعه‌ای (فناورانه):** پژوهشی است که با هدف توسعه و بهبود روش‌های تحقیق، ترویج و بسط نتایج پژوهش‌های بنیادی و کاربردی به‌منظور استفاده در تولید مواد، فرآورده‌ها، وسایل، ابزار و نیز بهینه‌سازی مجموعه‌ها، فرایندها و روش‌های جدید یا اصلاح، نوآوری و بهبود آن‌ها انجام می‌گیرد. این مجموعه‌ها شامل مجموعه‌های صنعتی، خدماتی، انسانی، اجتماعی و سازمانی هستند. چنین پژوهش‌هایی در سازمان‌ها به نام تحقیق و توسعه نیز شناخته می‌شوند که برای توسعه و بهبود بهره‌وری سازمان به‌کار می‌روند.
- ۴۸-۱. **پژوهش جامع:** به مجموعه پژوهش‌های بنیادی، کاربردی، توسعه‌ای، نیازمحور، توسعه‌محور، تقاضامحور، کارفرمایی و فناورمحور (فناورانه) گفته می‌شود.
- ۴۹-۱. **پیوست فرهنگی:** سندی مشتمل بر مطالعات کارشناسی مبین پیش‌بینی پیامدهای فرهنگی و اعمال الزامات و استانداردهای مربوط در انواع طرح‌ها، تصمیم‌ها و اقدام‌های کلان اقتصادی، بهداشتی - درمانی، سیاسی، حقوقی - قضایی، اجتماعی و فرهنگی متناسب با مقتضیات و شرایط جامعه می‌باشد.
- ۵۰-۱. **حکمرانی حقوقی:** اجرای دقیق و صحیح قوانین و مقررات مصوب مراجع ذیصلاح است.
- ۵۱-۱. **تألیف کتاب:** ساماندهی و تدوین مجموعه‌ای از داده‌های علمی و نظریه‌های پذیرفته شده مرتبط با تخصص عضو براساس تحلیل یا ترکیب مبتکرانه که معمولاً با نقد یا نتیجه‌گیری همراه است که حداقل به پنج (۵) برون‌داد علمی اصیل مرتبط مؤلف(ها) در آن ارجاع داده شده باشد و مطابق دستورالعمل ارسالی از وزارت و تصویب هیأت امنای دانشگاه تدوین شود.
- ۵۲-۱. **تألیف کتاب مرجع جمعی:** کتاب مرجع آموزشی یا پژوهشی که هر فصل از آن توسط فرد یا (افراد) متخصص در یک زمینه خاص تألیف می‌شود.
- ۵۳-۱. **تصنیف کتاب:** تدوین مجموعه‌ای که حداقل ۲۰٪ آن را دیدگاه‌های جدید و نوآوری‌های علمی نویسنده/ نویسندگان تشکیل دهد و با تحلیل یا نقد دیدگاه‌های دیگران در یک موضوع مشخص همراه باشد؛ اگرچه قبلاً آن‌ها را در مقاله‌های خود منتشر کرده باشد.
- ۵۴-۱. **ترجمه کتاب:** برگردان یک کتاب از زبانی به زبان دیگر مد نظر می‌باشد.
- ۵۵-۱. **سرآمد آموزشی:** عضوی که مفتخر به دریافت عنوان «سرآمد آموزشی» در دانشکده(ها) یا پژوهشکده(ها)، براساس شیوه‌نامه مصوب هیأت امنای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده یا پژوهشکده دانشگاه شده است.
- ۵۶-۱. **سرآمد پژوهشی:** عضوی که مفتخر به دریافت عنوان «سرآمد پژوهشی» در دانشکده(ها) یا پژوهشکده(ها) براساس شیوه‌نامه مصوب هیأت امنای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده یا پژوهشکده دانشگاه شده است.

- ۵۷-۱. **سرآمد فرهنگی:** عضوی که مفتخر به دریافت عنوان «سرآمد فرهنگی» در دانشکده(ها) یا پژوهشکده(ها) براساس شیوه‌نامه مصوب هیأت امانا به ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده یا پژوهشکده دانشگاه شده است.
- ۵۸-۱. **سرآمد فناوری:** عضوی که مفتخر به دریافت عنوان «سرآمد فناوری» در دانشکده(ها) یا پژوهشکده(ها) براساس شیوه‌نامه مصوب هیأت امانا به ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده یا پژوهشکده دانشگاه شده است.
- ۵۹-۱. **نشریه علمی معتبر:** اعم از نشریه علمی معتبر داخلی و خارجی است. نشریه علمی معتبر داخلی نشریه‌ای (کاغذی یا الکترونیکی) است که دارای درجه علمی از یکی از وزارتین یا شورای عالی حوزه‌های علمیه باشد. نشریه علمی معتبر خارجی نشریه‌ای (کاغذی یا الکترونیکی) است که توسط پایگاه‌های اطلاعات علمی «واس» یا «اسکوپوس» نمایه شده باشد و مورد تأیید کمیسیون نشریات وزارتین باشد.
- ۶۰-۱. **نظریه:** مجموعه‌ای از مفاهیم، تعاریف، قضایا و پیشنهادها که به‌منظور تبیین و پیش‌بینی ایده‌ها یا حقایق علمی، سیاسی، اجتماعی، فرهنگی و اقتصادی فراهم می‌شود.
- ۶۱-۱. **نقد علمی:** مقاله‌ای که در یکی از نشریه‌های علمی منتشر شده و در برگیرنده نقد یک کتاب، یک مقاله، یا یک نظریه علمی است.
- ۶۲-۱. **نمایه معتبر:** مشتمل بر نمایه‌های معتبر ملی و بین‌المللی که مراجع ذی‌صلاح وزارتین اعتبار و درجه علمی آن‌ها را تأیید کرده باشد.
- ۶۳-۱. **نوآوری:** تحقق بخشیدن، عینی کردن و ارائه نتایج خلاقیت که به‌صورت عرضه مفهوم، تعریف قضیه یا پیشنهادی جدید که در قالب پرونداد ارائه می‌شود.
- ۶۴-۱. **طرح‌نامه پارسا:** برنامه عملیاتی و اجرایی پارسا که حاوی مشخصات دانشجو، استاد(های) راهنما، استاد(های) مشاور، زمان‌بندی، موضوع پژوهش، نوع پژوهش (بنیادی، کاربردی، توسعه‌ای)، هدف، پیشینه تحقیق و منابع مرتبط، روش پژوهش (نظری، میدانی، تجربی)، فرضیه‌ها، تجهیزات و مواد لازم، هزینه لازم و پرونداد حاصل باشد.
- ۶۵-۱. **اعتبارات:** اعتبارات مصوب و ابلاغی مندرج در بودجه تفصیلی سال جاری دانشگاه می‌باشد.
- ۶۶-۱. **پژوهانه:** اعتبار مالی است که با هدف ارتقای شاخص‌های کمی و کیفی آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی و هدایت پژوهش‌ها در جهت رفع مسائل اساسی کشور، گسترش مرزهای دانش، کسب مرجعیت علمی، فناوری و نوآوری بر اساس دستورالعمل پژوهانه جامع مصوب هیأت امانا به عضو دانشگاه تعلق می‌گیرد.
- ۶۷-۱. **آموزانه:** پژوهانه حاصل از فعالیت‌های آموزشی می‌باشد.
- ۶۸-۱. **پژوهانه جامع:** اعتبار مالی است که براساس ارزیابی فعالیت‌ها، پرونده‌ها، همکاری‌ها و کسب افتخارات مختلف آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی به عضو تخصیص داده می‌شود.
- ۶۹-۱. **پژوهانه پایه:** مبلغ بند اول حکم حقوقی (حقوق مرتبه و پایه) استادیار پایه یک (۱) در دانشگاه می‌باشد.
- ۷۰-۱. **پژوهانه تشویقی:** کل مبلغ حکم استادیار پایه یک (۱) در دانشگاه می‌باشد.
- ۷۱-۱. **کارت اعتباری بانکی:** کارت الکترونیکی بانکی است که با هماهنگی دانشگاه و بانک برای واریز پژوهانه و هزینه‌کرد آن و نیز رصد اعتبارات مربوطه به عضو اعطاء می‌شود.
- ۷۲-۱. **راهبرد کارمزدی:** ارزیابی فرایندی، برآیندی و خلق پرونداد با توجه به ماهیت و میزان هزینه برای تولید آن در پژوهش‌های نظری، میدانی و تجربی می‌باشد.
- ۷۳-۱. **مزیت نسبی:** ظرفیت‌های مادی، معنوی، انسانی، فرهنگی و اجتماعی شهر، استان، منطقه و کشور است.
- ۷۴-۱. **مزیت ایجاد:** ظرفیت‌های جدید مادی، معنوی، انسانی، فرهنگی و اجتماعی که با استفاده از علم، فناوری و نوآوری‌های نوظهور و نوپدید در شهر، استان، منطقه و کشور ایجاد می‌شود.
- ۷۵-۱. **استادمحور:** تهیه و اجرای برنامه هدفمند و جامع آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی با محوریت عضو می‌باشد.

۷۶-۱. پذیرش دانشجوی استادمحور: عضوی که طرح‌نامه پاراساها را براساس نیازهای ثبت شده در سامانه نان تدوین کند، مجاز است براساس آیین‌نامه مصوب دانشجویان استعدادهای درخشان، مستقیماً دانشجوی کارشناسی ارشد و دکتری پذیرش کند. فقط اطلاعات علمی و نام(های) پذیرفته‌شده(ها) را به گروه آموزشی/ پژوهشی و دانشکده/ پژوهشکده ذی‌ربط اعلام کند.

۷۷-۱. رشد علمی: ارتقای شاخص‌های کمی و کیفی دستاوردهای آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری‌سازی، فرهنگی، ورزشی و هنری می‌باشد.

۷۸-۱. مرجعیت علمی: پیشتازی و پیشگامی در تخصص، رشته، دانشکده/ پژوهشکده و زیر نظام آموزشی در ابعاد ملی و یا بین‌المللی می‌باشد.

۷۹-۱. مؤسسه پیشرو: در رشته، دانشکده/ پژوهشکده و زیر نظام آموزشی مرتبط دارای مرجعیت علمی در ابعاد ملی و یا بین‌المللی می‌باشد.

۸۰-۱. علم نافع: علم مرجعیت، مزیت و فرهنگ‌ساز، وحدت، ثروت، خدمت، آسایش و آرامش‌آفرین، اخلاق و ایمان‌گستر است.

ماده ۲- برون‌دادها و ضرایب (نحوه امتیازبندی اعتبار پژوهشی ویژه اعضای هیأت علمی)

۱-۲. امتیازدهی به برون‌دادهای اعضای هیأت علمی دانشگاه شهید مدنی آذربایجان، براساس مفاد مندرج در «آیین‌نامه ارتقای اعضای هیأت علمی مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی» (مصوب جلسه ۷۷۶ مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی)، مصوبه جلسه «مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۱۱» هیأت ممیزه دانشگاه و دستورالعمل اجرایی اعطای پژوهانه علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی (جامع) مصوبه دومین نشست عادی از دوره ششم هیأت امنای دانشگاه شهید مدنی آذربایجان «مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۱۳» به شرح جدول ذیل صورت می‌گیرد:

ردیف	موضوع	سقف امتیاز	حداکثر امتیاز در هر موضوع	
۱	۱-۱. مقاله علمی - پژوهشی منتشر شده در نشریه‌های Science و Nature	تا ۱۴	نامحدود	
	۲-۱. مقاله علمی- پژوهشی داغ (Hot Paper) و پرستند (Highly Cited) منتشر شده براساس گزارش ESI (Essential Science Indicators)	برحسب رتبه یا ضریب ۱/۵		
	۳-۱. مقاله علمی - پژوهشی منتشر شده در مجلات معتبر نمایه شده در JCR	Q1		تا ۷
		Q2		تا ۶/۵
		Q3		تا ۶
		Q4		تا ۵/۵
	۴-۱. مقاله علمی - پژوهشی منتشر شده در مجلات معتبر نمایه شده در Scopus (Q1, Q2)	تا ۵		
	۵-۱. مقاله علمی - پژوهشی منتشر شده در مجلات معتبر نمایه شده در Scopus (Q3, Q4) یا Web of Science (ISI)	تا ۴		
	۶-۱. مقاله علمی - پژوهشی منتشر شده در مجلات مورد تأیید وزارتین یا شورای عالی حوزه‌های علمیه نمایه شده در ISC	«بین‌المللی» یا ISC (Q1)		تا ۶
		ISC (Q2) یا «الف»		تا ۵/۵
		ISC (Q3) یا «ب»		تا ۵
		ISC (Q4) یا «ج»		تا ۴/۵
	۷-۱. مقاله علمی- پژوهشی منتشر شده در مجلات مورد تأیید وزارتین یا شورای عالی حوزه‌های علمیه و عدم نمایه در ISC	تا ۴/۵		
	۸-۱. مقالات علمی منتشر شده در مجلات علمی ترویجی براساس سامانه ارزیابی نشریات وزارت علوم یا حوزه علمیه	چاپ شده با عنوان علمی پژوهشی در صفحه نخست مقاله		مطابق با بندهای ۱-۷ و ۱-۹
۹-۱. مقاله منتشر شده در مجلات تخصصی معتبر نمایه شده در حداقل دو پایگاه تخصصی معتبر مورد تأیید وزارت	تا ۳	۱۲		
تبصره: امتیاز مقاله مشترک با اعضای هیأت علمی مراکز معتبر علمی خارج از کشور که برگرفته از طرح تحقیقاتی مشترک، فرصت مطالعاتی متقاضی/ دانشجویی تحت راهنمایی متقاضی و دانشجویی مشترک باشد، تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است.				
۲	مقاله علمی مروری منتشر شده در نشریات معتبر (امتیازات مشابه ردیف ۱ در نظر گرفته شود)	تا ۷	۳۰	
۳	مقاله علمی و تحسینه چاپ شده در نشریه‌های علمی - ترویجی داخلی معتبر	تا ۳	۹	
۴	مداخل چاپ شده در دانشنامه‌ها، دایره‌المعارف‌ها و فرهنگ‌ها با نظر هیأت داوری مورد تأیید هیأت ممیزه	تا ۲	۸	

۱۲	۲ تا	بین‌المللی	مقاله علمی کامل ارائه شده در همایش‌های علمی معتبر ملی و بین‌المللی داخلی (نمایه شده در ISC) و بین‌المللی خارجی (ارائه مقاله کامل چاپ شده یا گواهی ارائه الزامی است). تبصره: حداکثر تعداد مقاله‌های قابل قبول از متقاضی در یک همایش در هر سال ۳ مقاله است. این مقاله‌ها می‌تواند با همکاری دانشجویان و یا همکاران باشد.	۵	
	تا ۱/۵	ادواری			
	تا ۱	غیرادواری (بار اول)			
۵	۱ تا	بین‌المللی	خلاصه مقاله علمی ارائه شده در همایش‌های علمی معتبر ملی و بین‌المللی داخلی (نمایه شده در ISC) و بین‌المللی خارجی (ارائه خلاصه مقاله چاپ شده الزامی است). تبصره: حداکثر تعداد مقاله‌های قابل قبول از متقاضی در یک همایش در هر سال ۳ مقاله است. این مقاله‌ها می‌تواند با همکاری دانشجویان و یا همکاران باشد.	۶	
	تا ۰/۷۵	ادواری			
	تا ۰/۵	غیرادواری (بار اول)			
۵	۲ تا		مقاله علمی - پژوهشی مستخرج از رساله تبصره: حداکثر امتیاز هر یک از مقاله‌های موضوع این بند در صورتی به متقاضی تعلق می‌گیرد که نام متقاضی به عنوان نویسنده نخست یا پس از نام استاد راهنما به عنوان نویسنده دوم و یا به عنوان نویسنده مسئول ثبت شده باشد.	۷	
۵۰	تولید دانش فنی / اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری‌سازی محصول یا فرایند یا تأیید مراجع ذی‌صلاح وزارتین و نیز هر نوآوری که برای حل مشکلات و معضلات کشور مؤثر باشد و یا منجر به تولید خدمت یا محصول جدیدی در کشور شود.				
۲۰	۱ تا ۶	مراجعه	نحوه امتیازدهی به این فعالیت‌ها به شرح موارد ذیل خواهد بود: ۱-۸. طراحی سیستم‌ها، روش‌ها و خدمات جدید به منظور حل معضلات آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی در سطح کشور با گواهی مراجع ذی‌صلاح وزارتین	۸	
	۰/۵ تا ۴	مراجعه	۲-۸. طراحی سیستم‌ها، روش‌ها و خدمات جدید به منظور حل معضلات آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی در سطح منطقه با گواهی مراجع ذی‌صلاح در منطقه آمایشی		
	۱ تا ۳	مراجعه	۳-۸. مدل‌سازی وسایل پزشکی و آزمایشگاهی و ساخت هر قطعه که منجر به تولید دستگاه شود؛ با گواهی اداره کل تجهیزات پزشکی وزارت بهداشت و تأیید هیات ممیزه مرکزی		
	۱ تا ۶	مراجعه	۴-۸. تولید مواد برای آزمایش‌های پزشکی و تولیدات دارویی جدید از طریق مهندسی معکوس، به ترتیب با گواهی معاونت درمان یا معاونت غذا و داروی وزارت بهداشت (حسب مورد) و تأیید هیات ممیزه مرکزی وزارت بهداشت		
۳۰	۰/۵ تا ۵	مراجعه	۵-۸. اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده در مراجع قانونی داخل کشور با تأیید معاونت پژوهشی و فناوری وزارتین	۹	
	۱ تا ۱۵	مراجعه	۶-۸. اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده و دستاوردهای فناورانه که در چارچوب پژوهش‌های کاربردی، پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دکتری با رعایت مالکیت فکری در قالب شرکت دانش‌بنیان یا شرکت دانشگاهی مراحل تجاری‌سازی آن با تأیید مراجع مربوطه به انجام رسیده باشد. تبصره: چنانچه ثبت اختراع در سطح بین‌المللی، به همراه چاپ مقاله‌ای باشد، به یک مورد امتیاز کامل و به مورد دیگر نصف امتیاز تعلق می‌گیرد.		
	تا ۱۵	مراجعه	۷-۸. ثبت مالکیت فکری (پتنت) دستاوردهای پژوهشی و فناوری به نام دانشگاه، به شرط اینکه به فروش رسیده و یا به صورت تحت لیسانس از آن استفاده شده باشد.		
	۰/۵ تا ۲	مراجعه	۸-۸. تعیین توانی ثبت شده در مراجع قانونی یا علمی داخلی یا خارج از کشور با تأیید مراجع ذی‌صلاح وزارتین		
۶	تا ۲	مراجعه	۱-۹. گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری خاتمه یافته در داخل دانشگاه با تأیید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه. در صورت مقاله‌محور بودن طرح، به مقاله یا طرح (به یکی از آن دو) امتیاز داده می‌شود، ولی در طرح‌های محصول‌محور، اگر محصول تولیدی دارای تأییدیه از مراجع ذی‌صلاح باشد و مقاله مستخرج داشته باشد، به یکی امتیاز کامل و به دیگری ۵۰٪ امتیاز داده می‌شود.	۹	
	تا ۹	مراجعه	۲-۹. گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری خاتمه‌یافته با طرف قرارداد خارج از دانشگاه، تأیید شده نهاد سفارش‌دهنده		
	تا ۱۲	مراجعه	۳-۹. امتیاز طرح‌های استانی: ۴+ (مبلغ کل بالاسری دانشگاه / ۵۰۰۰۰۰)		
	تا ۱۴	مراجعه	۴-۹. امتیاز طرح‌های منطقه‌ای: ۵+ (مبلغ کل بالاسری دانشگاه / ۵۰۰۰۰۰)		
۱۰	تا ۱۵	مراجعه	۵-۹. امتیاز طرح‌های بین‌المللی: ۱۰+ (مبلغ کل بالاسری دانشگاه / ۵۰۰۰۰۰)	۹	
	تبصره: گزارش طرح‌های تحقیقاتی مشترک با دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های علمی خارج از کشور تا ۱/۲ برابر.				
	تبصره: به طرح‌هایی که ناشی از مسئولیت اجرایی و وظایف حقوقی متقاضی باشد یا با تخصص او مرتبط نباشد، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.				
۳۰	تا ۱۰		اثر بدیع و ارزنده هنری یا ادبی و فلسفی چاپ شده	۱۰	
۱۲	یک امتیاز به ازای هر ۱۵۰ میلیون ریال پژوهانه داخلی و یا ۵ هزار دلار پژوهانه بین‌المللی		ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (پژوهانه) داخلی یا بین‌المللی	۱۱	
نامحدود	تا ۱۵	مراجعه	تصنیف، تألیف، تصحیح انتقادی، ترجمه کتاب و دانشنامه ۱-۱۲. تصنیف کتاب ۱-۱۲. انتشارات دانشگاه شهید مدنی آذربایجان، انتشارات دانشگاهی معتبر، انتشارات سمت، نشر دانشگاهی، ناشران بین‌المللی معتبر	۱۲	
	تا ۱۰	مراجعه	۲-۱۲. تألیف کتاب ۱-۱۲. انتشارات دانشگاه شهید مدنی آذربایجان، انتشارات دانشگاهی معتبر، انتشارات سمت، نشر دانشگاهی، ناشران بین‌المللی معتبر		
	هر فصل تا ۳	مراجعه	۲-۱۲. تألیف یک یا چند فصل (Book Chapter) از یک ناشر بین‌المللی معتبر		
۱۰	تا ۷	مراجعه	۳-۱۲. تصحیح انتقادی کتاب معتبر با تأیید شورای انتشارات	۱۰	
	تا ۷	مراجعه	۴-۱۲. ترجمه مرتبط با تخصص با تأیید کمیسیون تخصصی ذی‌ربط ۱-۴-۱۲. انتشارات دانشگاه شهید مدنی آذربایجان، انتشارات دانشگاهی معتبر، انتشارات سمت، نشر دانشگاهی، ناشران بین‌المللی معتبر		

۱۲-۵. تألیف دانشنامه		۷ تا
<p>تبصره ۱: امتیاز موضوع این بند برای کتاب تألیفی یا تصنیفی به زبان خارجی که توسط ناشران معتبر بین‌المللی چاپ شده باشد، تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.</p> <p>تبصره ۲: امتیاز متقاضی برای تجدید چاپ یا ویرایش یا حداقل ۳۰٪ تغییر در محتوای کتاب، حداکثر ۳۰٪ از امتیازهای تعیین شده در این بند خواهد بود.</p> <p>تبصره ۳: در راستای گسترش دانش بومی، امتیاز کتاب تألیفی و تصنیفی فارسی که طبق دستورالعمل ارسالی از وزارت و مصوب هیأت امنای دانشگاه منتشر می‌شود، ضریب دو (۲) و چنانچه کتابی فارسی به زبان‌های دیگر ترجمه شود، با تأیید اعتبار انتشارات مربوطه توسط شورای انتشارات دانشگاه، ضریب سه (۳) اعمال می‌شود.</p> <p>تبصره ۴: در راستای گسترش دانش بومی، امتیاز هر فصل از کتاب تألیفی و تصنیفی مرجع جمعی فارسی که طبق دستورالعمل ارسالی از وزارت و مصوب هیأت امنای دانشگاه منتشر می‌شود، معادل امتیاز یک مقاله علمی پژوهشی کیفی و با ضریب دو (۲) و چنانچه کتاب مرجع جمعی فارسی به زبان‌های دیگر ترجمه شود، با تأیید اعتبار انتشارات مربوطه توسط شورای انتشارات دانشگاه، ضریب سه (۳) اعمال می‌شود.</p>		
۱۳	۱-۱۲. راهنمایی پایان‌نامه کارشناسی ارشد	نظری
		میدانی
		تجربی
		نظری
		میدانی
		تجربی
<p>تبصره ۱: به پژوهانه پارساهای نیازمحور که موضوعات آن‌ها براساس نیازهای ثبت شده در سامانه نان باشد، با لحاظ نوع پژوهش، ضریب یک و نیم (۱/۵) اعمال می‌شود.</p> <p>تبصره ۲: به پژوهانه پارساهای نیازمحور دانشجویان استعداد درخشان که موضوعات آن‌ها براساس نیازهای ثبت شده در سامانه نان باشد و با فرآیند استادمحور پذیرفته شده باشند، با لحاظ نوع پژوهش، ضریب دو (۲) اعمال می‌شود.</p>		
۱۴	<p>۱-۱۴. ارائه کرسی‌های علمی - ترویجی</p> <p>۲-۱۴. ارائه دستاوردها و نتایج علمی- پژوهشی برگرفته از کرسی‌های نظریه‌پردازی در همایش‌ها و میزگردهای مراکز علمی ملی و بین‌المللی</p> <p>۳-۱۴. نقد علمی در حوزه‌های علوم به‌ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی</p> <p>۴-۱۴. نوآوری در حوزه‌های علوم به‌ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی</p> <p>۵-۱۴. نظریه‌پردازی در حوزه‌های علوم به‌ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی</p>	۴ تا ۲
		۴ تا
		۷ تا ۳
		۷ تا ۳
		۱۲ تا ۷
۱۵	کسب رتبه ۱ تا ۳ در جشنواره‌های داخلی و خارجی، که در محاسبه امتیاز آن‌ها اعتبار جشنواره و رتبه متقاضی در جشنواره در نظر گرفته می‌شود.	تا ۶
۱۶	<p>۱. داوری مقاله‌های علمی - پژوهشی مجلات معتبر</p> <p>۲. داوری کتاب، داوری یا نظارت بر طرح‌های پژوهشی یا فناوری</p>	هر مورد تا ۰.۵ امتیاز
		هر مورد تا ۱ امتیاز
۱۷	<p>۱-۱۷. ارائه سمینارهای تخصصی درون‌دانشگاهی و بین‌گروهی به‌شرط تصویب در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه</p> <p>۲-۱۷. پروپوزال طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه ارسالی به سازمان‌ها و صنایع از طریق دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه</p>	هر سمینار ۱ امتیاز
		هر پروپوزال ۱ امتیاز
۱۸	شاخص بین‌المللی H اعضای هیأت علمی، براساس پایگاه Google Scholar با فرمول H^* * ۴	تا ۴

تبصره ۱: به مقالات علمی - پژوهشی منتشر شده در مجلات معتبر نمایه شده در JCR با چارک Q1 و Q2 به ترتیب ضریب ۱/۵ و ۱/۳ اعمال می‌گردد.

تبصره ۲: سهم همکاران از امتیاز مربوط به فعالیت‌های پژوهشی براساس جدول ۲ ماده ۷ (نحوه محاسبه سهم پدیدآورندگان فعالیت‌های پژوهشی مشترک) مندرج در «شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه ارتقای اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی» (مصوب شماره ۱۷۰۳۳۴/۱۷۰۳ و مورخ ۱۳۹۵/۰۸/۰۸ وزارت عتف) محاسبه می‌شود.

تبصره ۳: در مقالات مستخرج از طرح پژوهشی، امتیاز پژوهانه مجری و همکاران طرح، مطابق جدول «نحوه محاسبه سهم پدیدآورندگان فعالیت‌های پژوهشی مشترک» محاسبه می‌گردد.

۲-۲. به ازای هر امتیاز از برودادها با لحاظ راهبرد کارمزدی، برای پژوهش‌های نظری، میدانی و تجربی به‌ترتیب معادل نیم (۰/۵)، هفتاد و پنج صدم (۰/۷۵) و یک و نیم (۱/۵) برابر «پژوهانه پایه» در نظر گرفته می‌شود.

۳-۲. مبلغ پژوهانه پایه حاصل از امتیاز(های) برودادهای نیازمحور، تقاضامحور یا کارفرمایی و فناورمحور (فناورانه) به‌ترتیب با ضرایب یک و نیم (۱/۵)، دو (۲) و سه (۳) در نظر گرفته می‌شود.

۴-۲. به‌منظور تقویت ارتباط حوزه‌های علمیه و دانشگاه، امتیاز(های) حاصل از بروداد(های) مشترک بین حوزویان و اعضای هیأت علمی دانشگاه، با تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه، با ضریب یک و نیم (۱/۵) اعمال می‌شود.

۵-۲. به‌منظور تقویت ارتباط دانشگاه فرهنگیان و دانشگاه شهید مدنی آذربایجان، امتیاز(های) حاصل از بروداد(های) مشترک با تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه، با ضریب یک و هفتاد و پنج صدم (۱/۷۵) اعمال می‌شود.

۶-۲. برای تقویت مؤسسه‌های گروه دو (۲) و نقش حمایتی مؤسسه‌های گروه یک (۱)، امتیاز(های) حاصل از برون‌داد(های) مشترک عضو هیأت علمی دانشگاه با عضو مؤسسه گروه دو (۲)، با ضریب یک و نیم (۱/۵) و با تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه اعمال می‌شود.

۷-۲. برای تقویت تعاملات علمی بین‌المللی، امتیاز برون‌داد(های) با مشارکت پژوهشگران کشورهای همسایه (دارای مرزهای آبی و یا خاکی) و سایر کشورها به‌ترتیب با ضرایب دو (۲) و یک و نیم (۱/۵) اعمال می‌شود.

۸-۲. در راستای «حفظ شأن مرجعیت علمی»، به امتیازهای عضو که دارای هر یک از مقام‌های استاد ممتازی و یا نشان‌ها دانش یا پژوهش (با تصویب هیأت دولت) باشد، با لحاظ نوع پژوهش، ضریب دو (۲) اعمال می‌شود.

۹-۲. براساس مفاد بندهای مندرج در ماده ۲ دستورالعمل اجرایی اعطای پژوهانه علمی، آموزشی، پژوهشی، فناور، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی (جامع) مصوب هیأت امنای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۱۳، اعطای پژوهانه تشویقی به برون‌دادهای اعضای هیأت علمی دانشگاه به شرح جدول ذیل صورت می‌گیرد:

عنوان برون‌داد	مدت	ضریب پژوهانه تشویقی		
		نظری	میدانی	تجربی
۱. میزان پژوهشگر پسادکتری تبصره: تاریخ عقد قرارداد طرح تحقیقاتی دوره پسادکتری، ملاک پرداخت پژوهانه تشویقی مربوطه است.	یک سال	۲		
۲. پژوهشگر پر استناد یک درصد (۱٪) ملی براساس گزارش «آی‌اس‌سی» و یا بین‌المللی براساس وبگاه «ای‌اس‌آی»	یک سال	۰.۵	۱	۲
۳. پژوهشگر پر استناد یک درصد (۱٪) پایگاه‌های استنادی ملی «آی‌اس‌سی» و بین‌المللی «ای‌اس‌آی» (به شرط قرارگیری همزمان در هر دو فهرست)	یک سال	۱	۲	۳
۴. پژوهشگر دو درصد (۲٪) بین‌المللی	یک سال	۱		
۵. کسب مقام در هر یک از عنوان‌های معتبر ملی یا بین‌المللی مانند جشنواره‌های پژوهشگران و فناوران برتر، فارابی، بین‌المللی، جوان و فناوران و نوآوران خوارزمی، رازی، فجر، ابوریحان، شیخ بهائی، جهش، البرز، شهید چمران، علامه طباطبایی، سرآمدان علمی و یا آموزشی، کرسی‌های آزاداندیشی، منتخبان فرهنگستان‌های کشور و احراز عنوان عضو هیأت علمی نمونه کشوری	۵ سال	۱		
۶. عضو که دانشجوی کارشناسی ارشد و یا دکتری تحت راهنمایی او افتخاراتی نظیر سرآمد علمی، جشنواره جوان خوارزمی، نمونه کشوری، برگزیده بنیاد ملی نخبگان و سرآمد دانشجویی را کسب کند.	۲ سال	۱		
۷. عضو که موفق به ثبت اختراع ملی با سهم حداقل سی درصد ۳۰٪ و سرآمد دانشجویی ارزیابی شده و دارای امتیاز با تأیید مراجع ذیصلاح شود.	۱ سال	۱		
۸. ثبت اختراع بین‌المللی و یا تجاری‌سازی محصول / فرایند با سهم حداقل بیست درصد ۲۰٪	۵ سال	۱		
۹. ایجاد فناوری منجر به تولید دانش / تولید خدمت / تولید محصول جدید / تولید یا خلق اثر بدیع هنری بالارزش / خلق معماری ماندگار، تجاری‌سازی محصول فناورانه و یا ارائه نظریه جدید با سهم حداقل بیست درصد ۲۰٪ با تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه	۵ سال	۱		
۱۰. به ازای هر سال استاد راهنمایی مؤثر سالانه هر دانشجوی دوره کارشناسی با تأیید مدیر گروه آموزشی و رئیس دانشکده	۱ سال	۲٪ به ازای هر دانشجو		
۱۱. به ازای استاد راهنمایی مؤثر هر انجمن علمی دانشجویی / فناوری با تأیید معاون فرهنگی و اجتماعی (و یا دانشجویی و فرهنگی دانشگاه)	۱ سال	۰.۵		
۱۲. انجام استاد راهنمایی مؤثر انجمن علمی دانشجویی / فناوری، کانون فرهنگی هنری و نشریه دانشجویی و کسب مقام در هر یک از جشنواره‌های «حرکت»، «رویش»، «تیتیر» و «سراسری قرآن مجید»	۳ سال	۱		
۱۳. کسب مقام اول تا سوم توسط عضو هیأت علمی مربی و یا سرپرست تیم ورزشی دانشجویی در مسابقه بین‌المللی (با ارائه گواهی معتبر و تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه)	۵ سال	۱		
۱۴. کسب رتبه اول در مسابقه و یا المپیاد علمی دانشجویی در سطح ملی و کسب رتبه اول تا سوم در سطح بین‌المللی، توسط عضو هیأت علمی سرپرست تیم (با ارائه گواهی معتبر و تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه)	۵ سال	۱		
۱۵. کسب مدال قهرمانی (مقام اول) در مسابقه ملی توسط عضو هیأت علمی سرپرست یا مربی تیم ورزشی دانشجویی (با ارائه گواهی معتبر و تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه)	۳ سال	۱		
۱۶. به ازای ارائه هر مورد نظریه‌پردازی نوین ویژه علوم انسانی و هنر مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی (با تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه)	۵ سال	۱		

۳	۵ سال	۱۷. به ازای سهم کامل هر اثر بدیع هنری که در موزه‌های ملی یا بین‌المللی ثبت و نگه‌داری شود (با ارائه گواهی معتبر ملی و یا بین‌المللی و با تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه)
۳	۱	۱۸. عضو جدیدالاستخدام یا تبدیل وضعیت از مربی به استادیاری و یا انتقالی (در ۵ سال اول استخدام، تبدیل وضعیت و یا انتقال)؛ به عنوان پژوهانه «شروع جهش علمی»
دانشیاری: ۲ استادی: ۳	۱ سال	۱۹. ارتقای عضو هیأت علمی به مرتبه دانشیاری و یا استادی در حداقل زمان ماندگاری پیش‌بینی شده براساس آیین‌نامه ارتقاء
دانشیاری: ۲ استادی: ۳	۱ سال	۲۰. ارتقای عضو هیأت علمی به مرتبه دانشیاری و یا مرتبه استادی با موافقت هیأت ممیزه به اتفاق آرا
۲	۱ سال	۲۱. عضو منتخب سرآمد در هر یک از بخش‌های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و فناوری براساس دستورالعمل مصوب هیأت امان و در سطح دانشگاه
۲	در هر سال تا زمانی که در این مسند باشند.	۲۲. سردبیر و مدیرمسئول نشریه علمی نمایه شده در هر یک از پایگاه‌های «اسکوپوس» و / یا «واس»
۱	در هر سال تا زمانی که در این مسند باشند.	۲۳. سردبیر کمکی نشریه علمی دارای دو شرط نمایه شدن در هر یک از پایگاه‌های «اسکوپوس» و / یا «واس» و دارای ضریب تأثیر
۰.۵	در هر سال	۲۴. سردبیر کمکی نشریه علمی که فقط در هر یک از پایگاه‌های «اسکوپوس» و / یا «واس» فقط نمایه شده باشد.
تبصره: ملاک تخصیص پژوهانه بندهای ۲۲، ۲۳ و ۲۴ در هر یک از پایگاه‌های «اسکوپوس» و / یا «واس» در سال محاسبه پژوهانه جامع می‌باشد.		
۲	در سال بعد	۲۵. کسب امتیاز ارزشیابی تدریس سالانه از مجموع نظرسنجی دانشجویان (۶۰٪)، مدیرگروه آموزشی (۲۰٪) و معاون آموزشی دانشکده (۲۰٪)، همزمان بالاتر از میانگین‌های گروه آموزشی و دانشکده ذیربط

ماده ۳: محاسبه پژوهانه

- ۱-۳. مبنای امتیازدهی به برونداد(ها)، آیین‌نامه جاری ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی است تا امکان استفاده از امتیاز(ها) در ترفیع سالیانه، پایه‌های تشویقی، جهش علمی بر مبنای عملکرد (کارانه)، پژوهانه جامع، مأموریت پژوهشی و فرصت مطالعاتی (داخلی و خارجی)، تعاملات علمی ملی و بین‌المللی به صورت یکنواخت مقدور باشد.
- ۲-۳. ملاک محاسبه مبلغ پژوهانه جامع، میانگین امتیاز(های) کسب شده از برونداد(های) هر عضو در دو (۲) سال قبل از سال پرداخت پژوهانه می‌باشد.
- ۳-۳. در راستای تقویت خانواده و جوانی جمعیت، پژوهانه عضو خانم متأهل ده درصد (۱۰٪) و به ازای هر فرزند زیر هجده (۱۸) سال نیز ده درصد (۱۰٪) افزایش می‌یابد.
- ۴-۳. با درخواست عضو و تأیید گروه آموزشی/پژوهشی و دانشکده/پژوهشکده ذی‌ربط به برونداد(های) ممتاز که نیازمند مطالعات طولانی‌مدت، بین‌رشته‌ای، چندرشته‌ای و فرارشته‌ای باشد، با تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه، ضرایب و پژوهانه تشویقی ویژه تعلق می‌گیرد.
- ۵-۳. مبلغ کل پژوهانه جامع سالانه هر عضو از تجمیع بندهای این دستورالعمل و اعمال ضریب افزایشی/کاهشی با توجه به میزان اختصاص بودجه دانشگاه و میانگین پژوهانه در هر دانشکده می‌باشد.
- ۶-۳. در راستای حفظ پویایی علمی عضو، مجموع پژوهانه تشویقی بندهای مختلف این دستورالعمل [بجز پژوهانه پارساها، پسادکتری(ها) و آموزانه] حداکثر تا سه (۳) برابر پژوهانه حاصل از جمع امتیاز(های) برونداد(های) عضو قابل محاسبه و پرداخت است. در مجموع چهار (۴) برابر پژوهانه حاصل از جمع امتیازهای بروندادهای عضو قابل پرداخت است.
- تبصره ۴:** عضو جدیدالاستخدام و انتقالی از این موضوع بند فوق (۳-۶) مستثنی می‌باشد.
- ۷-۳. درخصوص سایر افتخارات ملی و یا بین‌المللی و همچنین جشنواره‌ها و مسابقه‌های علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، فرهنگی، اجتماعی، هنری و ورزشی دانشجویی با پیشنهاد دانشگاه و یا وزارت در هیأت امنای دانشگاه به صورت موردی تصمیم‌گیری می‌شود.

- ۳-۸. ملاک اختصاص پژوهانه تشویقی یس از انجام فعالیت، کسب مقام، رتبه و تولید برون داد می باشد.
- ۳-۹. امتیاز(های) برون داد(های) بعد از اخذ مدرک دکتری و دوره پسادکتری عضو جدیدالاستخدام برای پژوهانه محاسبه می شود.
- ۳-۱۰. امتیاز(های) حاصل از برون داد(های) عضو انتقالی با آدرس هر دو مؤسسه مبدأ و مقصد قابل احتساب می باشد.
- ۳-۱۱. در صورت تأیید درخواست عضو متقاضی مأمور پژوهشی یا فرصت بین المللی (خارجی) به کل پژوهانه او (بجز پژوهانه متعلق به پارساها) در پژوهش های نظری، میدانی و تجربی به ترتیب ضرایب پنج (۵)، چهار (۴) و سه (۳) اعمال می شود.
- ۳-۱۲. در صورت تأیید درخواست عضو متقاضی مأمور پژوهشی یا فرصت ملی (داخلی) به کل پژوهانه او (بجز پژوهانه متعلق به پارساها) پژوهش های نظری، میدانی و تجربی به ترتیب ضرایب سه (۳)، دو (۲) و یک و نیم (۱/۵) اعمال می شود.
- ۳-۱۳. ملاک تشخیص نوع برون داد (نظری، میدانی و تجربی) با پیشنهاد عضو (ذی نفع) و تأیید گروه آموزشی / پژوهشی، دانشکده / پژوهشکده و شورای پژوهش و فناوری دانشگاه است.
- ۳-۱۴. انتساب نوع پژوهش عضو (نظری، میدانی، تجربی، بنیادی، کاربردی و توسعه ای، فناوری محور، کارفرمایی، نیاز محور، تقاضا محور) با پیشنهاد گروه آموزشی / پژوهشی، دانشکده / پژوهشکده و با تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه است.
- ۳-۱۵. به برون دادهای عضوی که تلفیقی از انواع مختلف پژوهش باشد، به هر برون داد، پژوهانه پایه مرتبط تعلق می گیرد.
- ۳-۱۶. درج آدرس محل انجام مأمور پژوهشی یا فرصت ملی (داخلی) و یا بین المللی (خارجی)، عضویت وابسته و شرکت دانش بنیان با اخذ مجوز از سوی دانشگاه، به منزله آدرس دوم همراه با آدرس اصلی عضو مورد قبول است.
- ۳-۱۷. دانشگاه مجاز است در راستای اجرای اهداف، سیاست ها و مأموریت های خود، به امتیاز هر برون داد بر اساس شیوه نامه پیشنهادی شورای پژوهش و فناوری و تصویب هیأت امنای دانشگاه ضریب کاهش / افزایشی تا سقف پنجاه درصد (۵۰٪) اعمال نماید.
- ۳-۱۸. مبلغ پژوهانه جامع فاقد سقف است.

ماده ۴. پرداخت پژوهانه

- ۴-۱. دانشگاه مکلف است جهت تسهیل اختصاص پژوهانه جامع برای تمامی اعضا، کارت اعتباری بانکی ایجاد و به ایشان اعطا نماید و هزینه کرد پژوهانه از این طریق انجام پذیرد.
- ۴-۲. پس از تصویب طرح نامه پارساها در مراجع ذی صلاح دانشگاه، کل مبالغ پژوهانه پایان نامه کارشناسی ارشد در یک (۱) سال و رساله دکتری در دو (۲) سال، هر سال پنجاه درصد (۵۰٪) آن به پژوهانه جامع استاد(ان) راهنما اضافه می شود.
- تبصره ۵:** سهم پژوهانه و هزینه پارسا بر اساس طرح نامه بین استادان راهنما در گروه و دانشکده تعیین می شود.
- ۴-۳. دانشگاه موظف است پرداخت پژوهانه پارساها را در اولویت قرار دهد.
- ۴-۴. دانشگاه مجاز است معادل مبلغی که هر عضو و یا اعضا به صورت مشترک از پژوهانه جامع خود صرف خرید و یا ساخت تجهیزات و تجهیز آزمایشگاه های آموزشی، پژوهشی، هنری، ورزشی، کارگاهی و فرهنگی می کند را به عنوان پژوهانه تشویقی تجهیزاتی اختصاص بدهد.
- ۴-۵. مبلغ پژوهانه سالانه باقی مانده عضو می تواند فقط به یک سال بعد منتقل شود.
- ۴-۶. ذخیره پژوهانه جامع برای خرید تجهیزات، بیش از یک سال فقط با مجوز هیأت رئیسه دانشگاه مقدور است.
- ۴-۷. مسئولیت اجرایی ماده ۴ با معاون پژوهش و فناوری دانشگاه می باشد. عدم اجرای دقیق و صحیح بندهای ماده ۴ ترک فعل محسوب می شود.

ماده ۵. هزینه کرد و تسویه پژوهانه

- ۵-۱. پژوهانه جامع صرف هزینه کردن برای امور آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری سازی، فرهنگی، ورزشی و هنری از جمله هزینه های تهیه فیلم کوتاه آموزشی و یا هنری، خلق آثار بدیع معماری و هنری، خرید مواد اولیه، انجام آزمایش، مواد آزمایشگاهی، تجهیزات و دستگاه ها، تحقیقات میدانی، ثبت اختراع ملی و بین المللی، تولید دانش فنی، تعاملات علمی ملی و بین المللی،

شرکت در همایش‌های ملی و بین‌المللی، کارگاه آموزشی، خرید خدمات حرفه‌ای و منابع لازم جهت گردآوری، ترجمه، تألیف، تصنیف و خرید کتاب مرتبط با تخصص متقاضی و دانشجویان تحت راهنمایی می‌شود.

۱-۱-۵. به استناد دستور چهارم جلسه مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۴ هیأت امناء، تسویه حساب مبلغ خرید مواد مصرفی، خدمات و تجهیزات آزمایشگاهی تا سقف معاملات جزئی و تا سقف «۵۰» درصد پژوهانه به صورت خوداظهاری و بدون نیاز به ارائه فاکتور امکان‌پذیر می‌باشد.

۲-۱-۵. پرداخت حق عضویت عضو هیأت علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی تحت راهنمایی ایشان (با تأیید استاد راهنما) در انجمن‌های علمی داخل و خارج از کشور تا سقف ۲۰۰ یورو (معادل ریالی) در هر سال.

۳-۱-۵. پرداخت هزینه خرید نرم‌افزار تخصصی به اعضای هیأت علمی سالانه تا سقف ۲۵۰ یورو (معادل ریالی) به شرط ارائه فاکتور رسمی و تأیید گروه آموزشی.

۴-۱-۵. پرداخت هزینه‌های ثبت اختراع فقط به شرط اختصاص حداقل ۲۵٪ مالکیت فکری اختراع به نام دانشگاه شهید مدنی آذربایجان با تأیید مدیریت امور فناوری دانشگاه طبق مصوبه «مورخه ۱۳۹۶/۱۲/۰۷» هیأت رئیسه دانشگاه.

۵-۱-۵. پرداخت هزینه بلیط رفت و برگشت برای شرکت اعضای انجمن‌های علمی معتبر کشور در جلسات این انجمن‌ها، با صدور حکم مأموریت، حداکثر تا ۶ بار در سال.

۶-۱-۵. پرداخت کمک‌هزینه شرکت در همایش‌های داخلی و خارج از کشور طبق «دستورالعمل اجرایی نحوه حمایت از شرکت در همایش‌های داخلی و خارج از کشور» در طول هر سال حداکثر تا سقف ۲۰٪ اعتبار پژوهشی فرد.

۷-۱-۵. پرداخت کمک‌هزینه شرکت در کارگاه‌های آموزشی تخصصی برگزار شده توسط دانشگاه‌ها، انجمن‌های علمی و مراکز پژوهشی دارای مجوز از وزارتین تا ۲ مورد در سال برای عضو هیأت علمی یا دانشجویی تحت راهنمایی ایشان (با تأیید استاد راهنما)، از بابت هزینه ثبت‌نام و ایاب و ذهاب تا سقف ۲۰٪ اعتبار پژوهشی فرد.

تبصره ۶: در صورتی که برگزار کننده خارج از موارد ذکر شده باشد پس از تأیید صلاحیت توسط گروه و دانشکده، در شورای پژوهش و فناوری تصمیم‌گیری خواهد شد.

۸-۱-۵. پرداخت کلیه هزینه‌های محققین خارجی مدعو از طرف عضو هیأت علمی و تأیید گروه آموزشی و دانشکده مربوط برای همکاری‌های پژوهشی کوتاه‌مدت (حداکثر ده روز) با عضو هیأت علمی با ارائه برنامه و اخذ مجوز از هیأت رئیسه دانشگاه قبل از اقدام سالانه تا سقف ۲۰٪ اعتبار پژوهشی فرد.

۹-۱-۵. پرداخت کلیه هزینه‌های مدرس یا مدرسین داخلی و خارجی کارگاه‌های آموزشی و پژوهشی بین‌المللی (شامل هزینه ایاب و ذهاب داخلی و هزینه اسکان و غذا) از محل اعتبار پژوهشی برگزار کننده کارگاه می‌باشد.

۱۰-۱-۵. میزان خرید تجهیزات کامپیوتری براساس جدول ذیل می‌باشد:

ردیف	عنوان خرید	سقف خرید	ملاحظات
۱	خرید رایانه قابل حمل (لپ‌تاپ)	۵۰ برابر پژوهانه پایه	۱- هر ۵ سال یک بار به شرط اینکه مبلغ گرنت منهای مبلغ پارساها بیش از ۹۰ برابر پژوهانه پایه باشد. ۲- تحویل خرید قبلی الزامی می‌باشد.
۲	خرید تبلت	۵۰ برابر پژوهانه پایه	۱- هر ۵ سال یک‌بار به شرط اینکه مبلغ گرنت منهای مبلغ پارساها بیش از ۹۰ برابر پژوهانه پایه باشد. ۲- تحویل خرید قبلی الزامی می‌باشد.
۳	خرید رایانه رومیزی	۴۰ برابر پژوهانه پایه	۱- هر ۵ سال یک بار به شرط اینکه مبلغ گرنت منهای مبلغ پارساها بیش از ۷۰ برابر پژوهانه پایه باشد.

۲- تحویل خرید قبلی الزامی می‌باشد.			
۱- هر ۵ سال یک بار به شرط اینکه مبلغ گزینش منهای مبلغ پارساها بیش از ۳۵ برابر پژوهانه پایه باشد. ۲- تحویل خرید قبلی الزامی می‌باشد.	۲۰ برابر پژوهانه پایه	ارتقای کامپیوتر رومیزی - خرید تجهیزات کامپیوتری و تعمیرات آنها (مانیتور- موس - کیبورد- قلم نوری- همدست- میکروفون- هارد اکسترنال- پرینتر تک کاره یا سه کاره)	۴

تبصره ۷: در هر سال خرید فقط یکی از موارد ۱، ۲، و ۳ امکان پذیر است.

تبصره ۸: در راستای حمایت از اساتید راهنمای دانشجویان بین الملل، سقف خرید و ملاحظات جدول فوق به شرح ذیل تغییر می‌یابد:
الف) سقف خرید ردیف‌های ۱، ۲، و ۳ جدول مربوطه به میزان مبلغ پارساهای دانشجویان بین الملل حداکثر تا دو برابر سقف خرید مندرج در جدول اضافه می‌گردد.

ب) در ردیف ۴ جدول مربوطه در صورتی که شرط (مبلغ گزینش منهای مبلغ پارساها بیش از ۳۵ برابر پژوهانه پایه باشد) محقق نشود، عضو هیأت علمی می‌تواند به میزان مبلغ پارساهای دانشجویان بین الملل تا سقف ۲۰ برابر پژوهانه پایه خرید نماید.

۱-۱۱. **هزینه پردازش و داوری مقالات** در نشریات علمی مورد تأیید وزارتین و نشریات معتبر بین المللی نمایه شده در پایگاه‌های JCR و Scopus Q1, Q2 تا سقف ۴۰۰ یورو (معادل ریالی) در سال.

۱-۱۲. **هزینه اضافه صفحات مقالات** چاپ شده در نشریات علمی مورد تأیید وزارتین و نشریات معتبر بین المللی نمایه شده در پایگاه JCR با رتبه Q1 و Q2 تا ۱۰۰٪ هزینه اضافه صفحات، با رتبه Q3 و Q4 تا ۸۰٪ هزینه اضافه صفحات.

تبصره ۹: در تمامی هزینه‌های چاپ مقالات فوق‌الذکر، نفر اول یا نویسنده مسئول بودن عضو هیأت علمی شرط لازم می‌باشد. در مقالات مستخرج از پارساها، اگر نفر اول یا نویسنده مسئول، دانشجوی دانشگاه باشد نیز هزینه‌های مربوطه از محل پژوهانه استاد راهنما (با تأیید استاد راهنما) قابل پرداخت است.

تبصره ۱۰: در هزینه‌های اضافه صفحات مقالات مبنای محاسبه معادل ریالی، نرخ دولتی بانک مرکزی در تاریخ فاکتور می‌باشد.

تبصره ۱۱: ارائه پذیرش قطعی یا مقاله چاپ شده برای پرداخت هزینه‌ها الزامی است.

۱-۱۳. پرداخت هزینه ترجمه مقاله به زبان انگلیسی، به اعضای هیأت علمی رشته‌های علوم انسانی، بجز رشته‌های زبان انگلیسی، به شرط چاپ مقاله در نشریات نمایه شده در Scopus, WOS, JCR و در قبال ارائه فاکتور ترجمه، بعد از چاپ مقاله تا سقف ۵ برابر پژوهانه پایه برای هر مقاله و هر سال حداکثر تا دو مقاله، از محل اعتبار پژوهشی فرد.

۱-۱۴. پرداخت هزینه‌های خرد (از جمله لوازم تحریر، شارژ و خرید کارت‌ترجیح، خرید فلش مموری و ...) سالانه حداکثر ۱۰٪ اعتبار پژوهشی با رعایت سقف ۳ برابر پژوهانه پایه، بدون ارائه فاکتور و صرفاً با ارسال درخواست کتبی به مدیریت امور پژوهشی و با تأیید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه.

۱-۱۵. **پرداخت هزینه‌های بدون فاکتور دانشجویان تحصیلات تکمیلی** براساس «شیوه‌نامه نحوه پرداخت هزینه‌های بدون فاکتور به دانشجویان تحصیلات تکمیلی»

۱-۱۶. پرداخت کمک هزینه بلیط رفت و برگشت جهت اعزام به مأموریت پژوهشی، برای مأمور و خانواده (فرزندان تحت تکفل تا حداکثر دو نفر زیر ۱۶ سال) بعد از انجام سفر، حداکثر تا سقف ۵۰٪ پژوهانه متقاضی، براساس ماده ۷ «دستورالعمل مأموریت پژوهشی خارج از کشور»، مصوب سومین نشست عادی از دور ششم هیأت امنای دانشگاه «مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۲».

۱-۱۷. پرداخت مبلغ قرارداد پژوهشگران پسادکتری واجد شرایط براساس مفاد مندرج در «دستورالعمل اجرایی دوره‌های تحقیقاتی پسادکتری سطح ۱ / سطح ۲» از طریق عقد قرارداد.

۱-۱۸. پرداخت هزینه‌های سفر (رفت و برگشت) برای مراجعه به سازمان‌ها و صنایع جهت انعقاد قرارداد ارتباط با صنعت و جامعه قبل از امضای قرارداد با تأیید مدیریت فناوری.

۱-۱۹. پرداخت هزینه خرید کتاب تا سقف ۷ برابر پژوهانه پایه.

۵-۱-۲۰. پرداخت هزینه‌های اکانت هوش مصنوعی و اینترنت پرو سالانه حداکثر ۱۵٪ اعتبار پژوهشی با رعایت سقف ۲۰ برابر پژوهانه پایه، بدون ارائه فاکتور و صرفاً با ارائه رسید خرید اینترنتی.

۵-۲. پرداخت حق التدریس، حق تحقیق، حق التألیف و هزینه‌های پرسنلی به عضو به هر شکل و تحت هر عنوانی از محل پژوهانه ممنوع است.

۵-۳. عضو موظف است پرداخت پژوهانه پارساها را در اولویت قرار بدهد.

۵-۴. پژوهانه متعلق به پارساها باید در همان زمینه هزینه شود.

۵-۵. هزینه پژوهانه جامع برای اجرای پارساها بلامانع است.

۵-۶. هزینه پژوهانه جامع برای امور خارج از موارد فوق، با تأیید کاربرگ تهیه شده توسط معاون پژوهش و فناوری دانشگاه حاوی موارد هزینه‌کرد توسط گروه آموزشی/پژوهشی، دانشکده/پژوهشکده و شورای پژوهش و فناوری دانشگاه مجاز است.

۵-۷. عضو می‌تواند حداکثر تا بیست و پنج (۲۵) درصد پژوهانه خود را تحت عنوان حق الزحمه، حق تحقیق و حق التألیف به دانشجویان تحت راهنمایی خویش پرداخت کند.

تبصره ۱۲: پرداخت حق تحقیق به دانشجویان در موارد غیر از پروژه کارشناسی یا پایان‌نامه کارشناسی ارشد یا رساله دکتری ایشان امکان‌پذیر است.

تبصره ۱۳: سقف پرداخت حق تحقیق در هر سال به هر دانشجوی کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری به شرط چاپ یک مقاله در مجلات معتبر یا تألیف یا ترجمه کتاب، به ترتیب برابر با ۲ برابر پژوهانه پایه، ۵ برابر پژوهانه پایه و ۱۰ برابر پژوهانه پایه است.

۵-۸. تسویه حساب مالی فقط با ارائه اسناد مثبت و معتبر، برای دریافت پژوهانه سال بعد الزامی است.

۵-۹. مسئولیت اجرایی ماده ۵ با عضو می‌باشد. عدم اجرای دقیق و صحیح بندهای ماده ۵ ترک فعل محسوب می‌شود.

ماده ۶. الزامات اداری

۶-۱. انجام چهل (۴۰) ساعت خدمت موظف در هفته و تمام‌وقت بودن طبق برنامه هفتگی عضو که به تأیید گروه آموزشی و دانشکده/پژوهشکده می‌رسد.

۶-۲. عضو هیأت علمی در ایام «تعطیل»، «آماده به خدمت»، «مرخصی بدون حقوق»، «انفصال موقت»، «مرخصی استعلاجی»، «مأموریت آموزشی» و «مأموریت به خدمت بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی» نمی‌تواند از مزایای این دستورالعمل استفاده نماید.

تبصره ۱۴: مرخصی زایمان از موضوع این بند (۶-۲) مستثنی می‌باشد.

تبصره ۱۵: پژوهانه هر پارسای تحت راهنمایی عضوی که فاقد شرایط لازم برای دریافت پژوهانه است، به پژوهانه جامع استاد راهنمای مشترک و یا استاد مشاوره که برای هر پارسا توسط گروه آموزشی/پژوهشی تعیین می‌شود، اضافه و برای آن پارسا هزینه می‌شود تا در فرآیند پژوهش پارساها اختلالی ایجاد نشود.

ماده ۷. الزامات حرفه‌ای

عضو مکلف است اقدامات ذیل را انجام دهد:

۷-۱. داشتن صفحه خانگی حاوی کارنامه الکترونیکی بروندهای روزآمد در وبگاه دانشگاه، سامانه دانا و پایگاه‌های اطلاعات علمی بین‌المللی، که وزارت و یا دانشگاه تعیین می‌نماید.

۷-۲. در راستای رشد علمی برنامه‌محور، براساس برنامه جامع پنج‌ساله و طرح درس(های) مصوب قابل رصد، پایش و ارزیابی خود در گروه آموزشی/پژوهشی و شورای دانشکده/پژوهشکده عمل کند.

۷-۳. حضور و غیاب دقیق «برخط» دانشجویان کلاس(های) خود را انجام دهد و از ثبت حاضر(ها) و غایب(ها) اطمینان حاصل کند.

- ۷-۴. با اطلاع‌رسانی قبلی به دانشجویان کلاس(های) خود و بنا به درخواست هر دانشجو، در پایان هر نیم‌سال تحصیلی و قبل از ثبت نهایی نمره، اوراق امتحانی تصحیح شده بین و پایان نیم‌سال را به رؤیت دانشجوی متقاضی برساند.
- ۷-۵. نمرات امتحانی را در مهلت مقرر قانونی ثبت کند.
- ۷-۶. برنامه کاری هفتگی خود را در تابلو اعلانات درب ورودی اتاق نصب کند.
- ۷-۷. جهت ارائه مشاوره به دستگاه‌های اجرایی، صنعت و جامعه، ضمن هماهنگی لازم، از گروه آموزشی/پژوهشی، دانشکده/پژوهشکده و دانشگاه مجوز لازم را دریافت نماید.
- ۷-۸. با اطلاع‌رسانی قبلی حداقل دو (۲) ساعت در هفته برای مراجعین حضوری و ارائه مشاوره به دانشجویان کلاس(های) درس(های) خویش اختصاص دهد.
- ۷-۹. دروس ارائه شده خویش را در هر نیم‌سال (در صورت ارائه بیش از دو درس)، حداقل در سه (۳) روز کاری در هر هفته توزیع کند.
- ۷-۱۰. درس(های) نظری بیش از دو (۲) واحد خویش را حداقل در دو روز در هفته تدریس کند.
- تبصره ۱۶:** در صورت ارسال نامه توجیهی توسط مدیریت گروه و ریاست دانشکده به دلایلی مانند برنامه دانشجویان یا محدودیت‌های دانشکده می‌توان حداکثر یک درس را مستثنی نمود.
- ۷-۱۱. از درس(های) تدریس شده خود امتحان بین نیم‌سال نیز اخذ کند.
- ۷-۱۲. تأیید نهایی کاربرگ تهیه شده توسط معاون پژوهش و فناوری دانشگاه، حاوی الزامات ماده ۷ در هر نیم‌سال، بر عهده مدیر گروه آموزشی/پژوهشی، رییس دانشکده/پژوهشکده و معاون آموزشی دانشگاه می‌باشد. عدم اجرای دقیق و صحیح بندهای ماده ۷ ترک فعل محسوب می‌شود.
- ۷-۱۳. در موارد خاص پیش‌بینی نشده، هیأت رئیسه دانشگاه تصمیم‌گیری خواهد کرد.

ماده ۸. تکالیف دانشگاه

- دانشگاه مکلف است برای مدیریت بهینه اعطای پژوهانه جامع اقدامات ذیل را انجام دهد.
- ۸-۱. سالیانه حداقل هفت و نیم (۷/۵) و حداکثر پانزده (۱۵) درصد از کل بودجه عمومی را جهت پرداخت پژوهانه جامع در سقف اعتبارات سالانه دانشگاه پیش‌بینی و در بودجه تفصیلی درج نماید.
- ۸-۲. احکام مرتبط در برنامه‌های توسعه را دقیق و کامل اجرا کند.
- ۸-۳. این دستورالعمل را در اختیار همه اعضا قرار دهد.
- ۸-۴. کارنامه الکترونیکی دائمی برای برون‌داد(های) هر عضو، با قابلیت رصد، پایش و ارزیابی پیوسته ایجاد کند.
- ۸-۵. در کارنامه الکترونیکی عضو، امتیاز هر برون‌داد به تفکیک با و بدون اعمال ضریب آورده شود.
- ۸-۶. امکان حضور و غیاب برخط کلاس‌های درس را در دانشگاه مهیا کند.
- ۸-۷. فهرست مؤسسه‌های تازه تأسیس و در حال توسعه و مؤسسه‌های گروه‌های یک و دو را از وزارت دریافت و در اختیار همه اعضای خود قرار دهد.
- ۸-۸. فهرست وبگاه‌های علمی ملی و بین‌المللی مؤثر در رتبه‌بندی‌های داخلی و خارجی را به تمامی اعضای دانشگاه ابلاغ کند.
- ۸-۹. با عضو جهت ارائه مشاوره و ارتباط با صنعت و جامعه همکاری شایسته را به عمل آورد.
- ۸-۱۰. به ازای هر سیصد (۳۰۰) عضو، دست کم یک کارشناس ماهر با تسلط به دانش علم و فناوری‌سنجی برای انتقال داده‌های لازم جهت ورود دانشگاه به رتبه‌بندی در مراجع ذی‌صلاح ملی و بین‌المللی و اجرای دستورالعمل‌های پژوهانه، ترفیع، ارتقاء، پایه‌های تشویقی، جهش علمی بر مبنای عملکرد (کارانه)، مأموریت پژوهشی و فرصت (داخلی یا خارجی)، تعاملات علمی ملی و بین‌المللی مصوب هیأت امنا به کار گیرد.
- ۸-۱۱. دستورالعمل‌های انتخاب سرآمدان در هر یک از بخش‌های آموزشی، فرهنگی، پژوهشی و فناوری را تهیه و به تصویب هیأت امنای خود برساند.
- ۸-۱۲. شیوه‌نامه‌های تدوین برنامه جامع، طرح‌نامه‌های علمی، پارسا و طرح درس را به تمامی اعضای دانشگاه ابلاغ نماید.

۱۳-۸. کارگاه‌های آموزشی آشنایی با روش‌های تهیه برنامه جامع، طرح‌نامه‌های علمی، پارسا، طرح درس و اخلاق حرفه‌ای برای اعضا ارائه کند.

۱۴-۸. شرط انعقاد قرارداد پژوهانه جامع عضو، ارائه کاربرگ تأیید شده الزامات اداری و حرفه‌ای وی (مربوط به بندهای مواد ۶ و ۷ این دستورالعمل) توسط گروه آموزشی/پژوهشی، دانشکده/پژوهشکده و معاون آموزشی دانشگاه می‌باشد.

۱۵-۸. در راستای تحقق حکمرانی حقوقی مسئولیت اجرایی ماده ۸ با رییس دانشگاه می‌باشد. عدم اجرای دقیق و صحیح بندهای ماده ۸ ترک فعل محسوب می‌شود.

ماده ۹. مراحل تخصیص پژوهانه

متقاضیان استفاده از پژوهانه، فعالیت‌های پژوهشی خود را در سامانه مدیریت اطلاعات پژوهشی ثبت نموده، پس از ضمیمه نمودن مستندات، به مدیر گروه ارسال می‌کنند. مدیر گروه پس از بررسی مدارک و تعیین امتیاز (براساس مفاد مندرج در این دستورالعمل) به رییس دانشکده/معاون پژوهشی دانشکده ارجاع می‌دهد. موارد درخواستی، پس از بررسی و تعیین امتیاز (از طریق سامانه) توسط دانشکده به مدیریت امور پژوهشی ارسال می‌گردد. پس از کنترل و بررسی برون‌داد در اداره امور پژوهشی، امتیاز نهایی در سامانه ثبت می‌شود.

ماده ۱۰. نکات مهم

۱-۱۰. در کلیه فعالیت‌های پژوهشی صورت گرفته توسط اعضای هیأت علمی دانشگاه، جهت اخذ پژوهانه بایستی آدرس صحیح دانشگاه به شکل ذیل درج شده باشد:

دانشگاه شهید مدنی آذربایجان

به فارسی:

Azarbaijan Shahid Madani University

به انگلیسی:

جامعة الشهيد مدنی بأذربيجان

به عربی:

تبصره ۱۷: در صورتی که نام دانشگاه در زمان ارسال مقاله، صحیح نوشته شود، امتیاز پژوهشی به صورت کامل در نظر گرفته می‌شود، در غیر این صورت امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۱۸: در کلیه فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه بایستی آدرس صحیح دانشگاه ذکر گردد. در صورت درج اشتباه نام دانشگاه، حداکثر ۵۰٪ امتیاز قابل محاسبه می‌باشد.

تبصره ۱۹: در صورت درج بیش از یک آدرس سازمانی (Affiliation) در کنار آدرس دانشگاه توسط عضو هیأت علمی، با رعایت مفاد مصوبه بند ۲ هفدهمین صورت جلسه هیأت رئیسه «مورخ ۱۴۰۳/۰۷/۳۰» دانشگاه (موضوع نامه ابلاغی مدیریت امور پژوهشی به شماره ۲۱۸/د/۴۹۷۵۹ مورخ ۱۴۰۳/۰۹/۱۹) به شرط داشتن مجوز از شورای تخصصی پژوهش و فناوری دانشگاه، امتیاز آن به شرح ذیل قابل محاسبه خواهد بود:

الف. اگر آدرس دانشگاه به عنوان آدرس اول محل کار نویسنده قید گردد، ۱۰۰٪ امتیاز مربوطه مطابق با «جدول ۲- نحوه محاسبه سهم پدیدآوردندگان فعالیت‌های پژوهشی مشترک» مندرج در شیوه نامه اجرایی آیین نامه ارتقا، قابل محاسبه خواهد بود.

ب. اگر آدرس دانشگاه به عنوان آدرس اول محل کار نویسنده با مجوز شورای پژوهش و فناوری دانشگاه قید نگردد، ۵۰٪ امتیاز اثر مطابق با «جدول ۲- نحوه محاسبه سهم پدیدآوردندگان فعالیت‌های پژوهشی مشترک» مندرج در شیوه نامه اجرایی آیین نامه ارتقا، قابل محاسبه خواهد بود.

لازم به ذکر است که در صورت عدم اخذ مجوز از شورای تخصصی پژوهش و فناوری دانشگاه، هیچ امتیازی به مقاله مربوطه تعلق نمی‌گیرد.

۲-۱۰. برای مقالات چاپ شده به صورت research note, short communication, technical note. Comment, erratum تا ۵۰٪ امتیاز اثر قابل محاسبه خواهد بود.

۳-۱۰. در مقالات دارای دو نویسنده مسئول، به هر نویسنده مسئول ۵۰٪ سهم مندرج در بند ۱۳ ماده ۳ آیین نامه ارتقا تعلق می‌گیرد. ضمناً در صورتی که هر دو نویسنده مسئول، استاد راهنمای پایان‌نامه/ رساله باشند، مشمول امتیاز نفر اول در مقالات مستخرج از پایان‌نامه/ رساله (موضوع بند ۸ ماده ۵ شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی) می‌شوند.

۴-۱۰. به مقالات چاپ شده در لیست مجلات نامعتبر و جعلی اعلامی توسط پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

۵-۱۰. در کلیه فعالیت‌های پژوهشی عضو هیأت علمی هم‌راستا بودن با برنامه پژوهشی مصوب و مرتبط بودن با رشته و تخصص فرد ضروری بوده و در موارد غیر مرتبط، امتیاز فعالیت‌های مذکور در نظر گرفته نخواهد شد.

۶-۱۰. در راستای توسعه فعالیت‌های فناورانه دانشگاه، برای آن دسته از اعضای هیأت علمی که با تأیید اداره فناوری دانشگاه در **نمایشگاه‌های معتبر** شرکت کنند، حمایت‌های زیر صورت می‌گیرد:

- پرداخت هزینه ثبت‌نام و آماده‌سازی تا سقف ۵ میلیون ریال
- اعطای پژوهانه به میزان ۱۵ میلیون ریال به طرح‌هایی که برای اولین بار در نمایشگاه ارائه شده‌اند و ۷ میلیون ریال به طرح‌هایی که در سال‌های قبل در نمایشگاه ارائه شده‌اند. حداکثر سقف پژوهانه اعطایی به هر عضو هیأت علمی ۳۰ میلیون ریال
- اعطای ۳۰ میلیون ریال پژوهانه تشویقی برای منتخبین زون‌های تخصصی
- پرداخت ۵۰ میلیون ریال پاداش نقدی و اعطای ۱۵۰ میلیون ریال پژوهانه برای سه طرح برتر نمایشگاه
- پرداخت ۳۰ میلیون ریال پاداش نقدی و اعطای ۱۰ میلیون ریال پژوهانه به طرح‌های برگزیده ۱۰-۴ در نمایشگاه.

۷-۱۰. در راستای تشویق اعضای هیأت علمی و دانشجویان به همکاری‌های مشترک و کمک به تسهیل استفاده از دستگاه‌ها یا آنالیزهای خاص و گران‌قیمت از طریق همکاری با محققین (به‌ویژه محققین خارجی) در پارساهای دانشجویان تحصیلات تکمیلی رشته‌های تجربی، در تخصیص امتیاز پژوهانه به مقالات چاپ شده مستخرج از پارساهای دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه، استاد راهنما صرف نظر از ترتیب قرارگیری اسامی، مشمول بند مقالات مستخرج از رساله یا پایان‌نامه دانشجو می‌گردد؛ به شرطی که قبل از ارسال مقاله مجوز لازم از شورای پژوهش و فناوری دانشگاه با ارسال مستندات و مدارک مثبت و مورد تأیید گروه و دانشکده گرفته شود.

۸-۱۰. امتیاز مقالات مستخرج از طرح‌های پسادکتری برای استاد پذیرنده، صرف نظر از ترتیب درج اسامی، (همانند امتیاز مقالات مستخرج از پارساها) به عنوان امتیاز نفر اول محاسبه می‌گردد.

ماده ۱۱. مسئول تفسیر این دستورالعمل، مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزی وزارت است.

این شیوه‌نامه در «۱۱» ماده و «۱۹» تبصره، براساس مصوبه «۷» صورت‌جلسه هیأت امنای دانشگاه شهید مدنی آذربایجان مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۱۳ تهیه و در پنجمین جلسه شورای پژوهش و فناوری دانشگاه «مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۳۱» و شانزدهمین جلسه هیأت رئیسه دانشگاه «مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۳۰» به تصویب رسید.

تاریخ آخرین بازنگری: این شیوه‌نامه در سومین جلسه شورای پژوهش و فناوری دانشگاه «مورخ ۱۴۰۵/۰۲/۲۹» و هفتمین جلسه هیأت رئیسه دانشگاه «مورخ ۱۴۰۵/۰۳/۰۴» مورد بازنگری قرار گرفت و از تاریخ ۱۴۰۵/۰۱/۰۱ قابل اجرا می‌باشد. از تاریخ اجرای این شیوه‌نامه هرگونه پرداخت پژوهانه براساس کلیه آیین‌نامه‌ها، شیوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های پژوهانه قبلی دانشگاه به هر شکلی ممنوع می‌باشد.